



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin “Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”
Axa prioritară 1: Inițiativa Locuri de muncă pentru tineri
Obiectivul specific 1.2: Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile
Titlul proiectului: „Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEETs”
Număr de identificare al contractului: POCU/991/1/3/154273
Beneficiar: ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA - SUDUL GORJULUI

Nr.442/31.10.2022

METODOLOGIE PRIVIND EVALUAREA SI SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI in cadrul activitatii:

SA6.1 - Evaluarea si selectia planurilor de afaceri elaborate de GT

Octombrie 2022

Editia 1, Revizia 2



1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI, SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Lupulet Andreea Madalina	Expert monitorizare si evaluare 1	12.10.2022	
1.2.	Elaborat	Oprica Elena- Mihaela	Expert monitorizare si evaluare 2	19.10.2022	
1.3.	Elaborat	Marinescu Emil- Vergilius	Expert monitorizare si evaluare 3	24.10.2022	
1.4.	Elaborat	Vrajitoru Ionel	Reprezentant mediu de afaceri	21.10.2022	
1.5.	Elaborat	Zlatianu Radu- Alexandru	Reprezentant patronate	28.10.2022	
1.6.	Verificat	Nicola Ștefana	Coordonator partener P1	28.10.2022	
1.7.	Verificat	Postolache Cristina	Coordonator partener P2	28.10.2022	
1.8.	Aprobat	Predescu Georgiana-Diana	Manager proiect	31.10.2022	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I	x		
2.2.	Revizia 0	x		
2.3.	Revizia 1	x		30.09.2022
2.4.	Revizia 2	X		31.10.2022

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DISTRIBUIE EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Scopul distribuirii	Exemplar nr.	Nume și prenume	Funcția	Data primirii
0	1	2	3	4	5
3.1.	aplicare	copie prin e-mail	Lupulet Andreia Madalina	Expert monitorizare si evaluare 1	31.10.2022
3.2.	aplicare	copie prin e-mail	Oprica Elena- Mihaela	Expert monitorizare si evaluare 2	31.10.2022
3.3.	aplicare	copie prin e-mail	Marinescu Emil- Vergilius	Expert monitorizare si evaluare 3	31.10.2022
3.4.	aplicare	copie prin e-mail	Vrajitoru Ionel	Reprezentant mediu de afaceri	31.10.2022
3.5.	aplicare	copie prin e-mail	Zlatianu Radu- Alexandru	Reprezentant patronate	31.10.2022
3.6.	aplicare	copie prin e-mail	Nicola Ștefana	Coordonator partener P1	31.10.2022
3.7.	aplicare	copie prin e-mail	Postolache Cristina	Coordonator partener P2	31.10.2022
3.8.	aplicare	copie prin e-mail	Predescu Georgiana-Diana	Manager proiect	31.10.2022

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Scopul procedurii este:

- stabilirea unei set unitar de reguli pentru derularea activității SA6.1 - Evaluarea si selectia planurilor de afaceri elaborate de GT in cadrul proiectului „Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEETs”, finanțat prin POCU 2014-2020.
- asigurarea unui cadru transparent, echidistant, nediscriminatoriu si obiectiv de evaluare, care sa respecte prevederile schemei de minimis, ale ghidului apelului de proiecte si ale legislatiei aplicabile, vizand promovarea unor afaceri de calitate, ca premisa a atingerii obiectivelor proiectului, prin selectarea numarului de planuri de afaceri asumat, precum si a unora in plus in lista de rezerva, care vor fi finantate in limita bugetului disponibil.
- stabilirea rolurilor, activităților și procedurilor de lucru aplicabile în cadrul implementării acțiunilor specifice subactivității SA6.1.Evaluarea si selectia planurilor de afaceri elaborate de GT.
- stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei proceduri;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Aceasta metodologie reprezintă cadrul general în care se va desfășura procesul de selecție a planurilor de afaceri pentru acordarea ajutorului de minimis. Prin participarea în cadrul competiției planurilor de afaceri, prin depunerea dosarului de candidatură, fiecare candidat își asumă termenii și condițiile prezentei Metodologii, din tot cuprinsul acesteia, fără nicio excepție, inclusiv toate prevederile Ghidului solicitantului - Condiții specifice “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, ale legislației aplicabile și ale Schemei de ajutor de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, anexate prezentei.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură se aplică în cadrul proiectului „Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEETs”, număr de identificare al contractului: POCU/991/1/3/154273, de către reprezentanții celor 3 parteneri din proiect:

- ASOCIAȚIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA-SUDUL GORJULUI -Solicitant;
- ASOCIAȚIA FEDERAȚIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLȚENIA (F-PRO) - Partener 1;
- FEDERAȚIA PATRONATELOR ÎNTREPRINDERILOR DE LA MICI LA MARI (FPIMM) - Partener 2

Fiecare dintre cei parteneri este administrator al schemei de antreprenoriat, acordând în cadrul concursului de planuri de afaceri maxim 16 subvenții pentru înființarea a 16 noi întreprinderi, fiecare subvenție fiind în valoare maximă de 117,737.50 lei.

- ASOCIAȚIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA-SUDUL GORJULUI -Solicitant va finanța 8 planuri de afaceri;
- ASOCIAȚIA FEDERAȚIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLȚENIA(F-PRO) - Partener 1 va finanța 4 planuri de afaceri;
- FEDERAȚIA PATRONATELOR ÎNTREPRINDERILOR DE LA MICI LA MARI (FPIMM) - Partener 2 va finanța 4 planuri de afaceri.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ/CONEXE

- Contractul de finanțare nr.POCU/991/1/3/154273 și anexele la acesta;
- Manualul beneficiarului Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și Condiții Specifice Apelului - Viitor pentru Tineri NEETs;
- Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Ordonanța de urgență nr.77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;



- Ordonanta de urgenta nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora;
- Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1629/2019, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de catre Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art.25 alin.(4) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile nationale in domeniul ajutorului de stat, precum si pentru modificarea si completarea Legii concurentei nr. 21/1996, pentru proiectele finantate in cadrul schemelor de ajutor de minimis din fonduri structurale europene in cadrul Programului Operational Capital Uman;
- Ghidul solicitantului - Conditii specifice “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”;
- Schema de ajutor de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, aferenta Programului Operational Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritara 1 - Initiativa “Locuri de munca pentru tineri”; Prioritarea de investitii 8.ii: Integrare durabila pe piata muncii a tinerilor (ILMT), in special a celor care nu au un loc de munca, educatie sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune sociala si a tinerilor din comunitatile marginalizate, inclusiv prin punerea in aplicare a “garantieii pentru tineret”; Obiectivul Specific 1.1 - Cresterea ocuparii tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16 - 29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile; Obiectivul Specific 1.2 - Imbunatatirea nivelului de competente, inclusiv prin evaluarea si certificarea competentelor dobandite in sistem non- formal si informal al tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16 - 29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile.
- Instructiunea nr.18/12.04.2022 privind stabilirea procesului de validare a respectarii criteriilor de acordare a ajutorului de minimis in cadrul proiectelor implementate prin schema de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” (AP 1/PI 8.ii/OS 1.1&OS 1.2);
- Cererea de finantare a proiectului „Integrare Durabila pe muncii pe piata muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEETs”

7. DEFINIȚII, ABREVIERI FOLOSITE

Activitate economică	Orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
Administrator al schemei de minimis	Persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii schemei de antreprenariat sau entități juridice din componenta administratorilor schemei de antreprenariat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

<p>Administrator schemei antreprenoriat</p> <p>al de</p>	<p>Entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integral finanțat prin Axa prioritară 1 - Inițiativa “Locuri de muncă pentru tineri”; Prioritatea de investiții 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excludere socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a “garanției pentru tineret”; Obiectivul Specific 1.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile; Obiectivul Specific 1.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de startup-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”.</p> <p>În cadrul acestui proiect vor fi administratori ai schemei de antreprenoriat toți cei 3 parteneri:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Solicitant -Asociația Grup de Acțiune Locală- Sudul Gorjului -Partener 1-Asociația Federația Patronatelor din Regiunea Oltenia (F-PRO) -Partener 2-Federația Patronatelor Întreprinderilor de la Mici la Mari (FPIMM).
<p>Beneficiar de ajutor de minimis</p>	<p>Întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, Axa prioritară 1 - Inițiativa “Locuri de muncă pentru tineri”; Prioritatea de investiții 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excludere socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a “garanției pentru tineret”; Obiectivul Specific 1.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile; Obiectivul Specific 1.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem</p>





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

	non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile, prin intermediul administratorilor schemei de minimis.
Beneficiarul finanțării nerambursabile	Semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU), respectiv Asociația Grup de Acțiune Locală- Sudul Gorjului.
Contract de finanțare	Actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020
Contract de subvenție	Actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis.
Domeniu de activitate	Activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN)
CAEN	Clasificatia Activitatilor din Economia Nationala
Furnizor de ajutor de minimis	Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU
Întreprindere	Orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv: <ul style="list-style-type: none"> - societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare; - asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice; - entitati reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.
Întreprindere unica	Include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare: <p>a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;</p>



	<p>b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;</p> <p>c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;</p> <p>d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.</p>
MYSMIS	Sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2021
IMM	întreprindere mică și mijlocie, cu mai puțin de 250 de persoane angajate și care are o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 de milioane de euro și/sau deține active totale de până la 43 de milioane de euro;

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. DESCRIEREA PROIECTULUI

Proiectul cu titlul „Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEETs”, (ID 154273), cofinanțat din Fondul Social European prin “Programul Operațional Capital Uman 2014-2020” în cadrul axei prioritare 1 Inițiativa Locuri de muncă pentru tineri, este implementat în parteneriat de către:

- ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA-SUDUL GORJULUI -Solicitant;
- ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA (F-PRO) - Partener 1;
- FEDERAȚIA PATRONATELOR ÎNTEPRINDERILOR DE LA MICI LA MARI (FPIMM) - Partener 2

Obiectivul general al proiectului este creșterea ocupării, precum și îmbunătățirea nivelului de competențe al tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia prin: derularea programului de formare Montator rigips pentru 68 persoane, programului de formare Lucrator în alimentație pentru 68 persoane, derularea programului de evaluare a competențelor dobândite în mod informal pentru 180 persoane și programului de Competențe Antreprenoriale pentru 64 persoane.

Contribuția proiectului la atingerea Obiectivului Specific de program - Obiectiv Specific 1.1 “Creșterea ocupării tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile” și a Obiectivului Specific de program 1.2 “Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

someri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile” este justificată prin prisma activităților derulate prin proiect, care au ca scop creșterea ocupării în mod direct prin, precum și îmbunătățirea nivelului de competențe al tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunea Sud-Vest Oltenia pentru un grup țintă de 380 persoane:

-creșterea ocupării: prin **activitățile de mediere pe piața muncii pentru 380 persoane (care vor duce la angajarea persoanelor din GT)**, precum și prin schema de grant care va conduce la crearea a cel puțin 16 locuri de muncă pentru îmbunătățirea nivelului de competențe: derularea programului de formare Montator rigips pentru 68 persoane, programului de formare Lucrător în alimentație pentru 68 persoane care vor îmbunătăți în mod direct competențele profesionale specifice în domenii relevante pentru piața muncii; derularea cursului de Competențe Antreprenoriale pentru 64 persoane, care va îmbunătăți competențele în domeniul antreprenoriatului, fapt ce va crește capacitatea membrilor GT de ocupare pe cont propriu pentru recunoașterea competențelor dobândite în mod informal: programul de evaluare a competențelor dobândite în mod informal pentru 180 persoane care va contribui la recunoașterea competențelor dobândite în domeniul construcțiilor și al alimentației.

Prezentul proiect, prin intervențiile și activitățile propuse, contribuie la atingerea Obiectivului tematic 8 “Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă” prin creșterea angajabilității tinerilor NEETs, atât prin stimularea în mod direct a ocupării (identificarea de locuri de muncă ca urmare a activităților de mediere și crearea de locuri de muncă ca urmare a schemei de grant), cât și dezvoltarea competențelor profesionale specifice și/sau recunoașterea acestora (prin derularea cursurilor de formare Montator rigips, Lucrător în alimentație și a programului de evaluare a competențelor dobândite în mod informal).

În plus, proiectul contribuie la atingerea obiectivului general al POCU (dezvoltarea resurselor umane prin creșterea accesului la un sistem de educație și formare profesională de calitate, stimularea ocupării, cu precădere pentru tineri, reducerea sărăciei și a excluziunii sociale prin facilitarea accesului de servicii sociale și de sănătate), astfel:

-Creșterea accesului la un sistem de educație, la formare profesională de calitate și la recunoașterea competențelor dobândite în mod informal, prin: derularea cursului de formare Montator rigips pentru 68 persoane, programului de formare Lucrător în alimentație pentru 68 persoane, programului de evaluare a competențelor dobândite în mod informal pentru 180 persoane, derularea cursului de Competențe Antreprenoriale pentru 64 persoane.

Stimularea ocupării, cu precădere pentru tineri, prin: derularea programului de mediere pe piața muncii pentru 380 persoane, derularea schemei de grant și finanțarea a 16 planuri de afaceri cu subvenții de până la 25000 euro.

Stimularea ocupării pe cont propriu, cu precădere pentru tineri, prin: derularea programului de sprijin pentru ocuparea pe cont propriu pentru 364 persoane.

Obiectivele specifice ale proiectului constau în:

OS1. Dezvoltarea competențelor profesionale și/sau recunoașterea competențelor profesionale existente ale membrilor GT prin derularea programelor de FPC Montator





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

rigips pentru 68 persoane, Lucrator in alimentatie pentru 68 persoane, precum si prin derularea programului de evaluare a competentelor dobandite in mod informal pentru 180 persoane pe o perioada de 16 luni. Pentru indeplinirea acestui obiectiv, vor fi organizate aceste cursuri de formare astfel: Montator rigips in regim acreditat ANC (acreditare la angajator) la care vor participa 68 persoane din GT, Lucrator in alimentatie in regim acreditat ANC (acreditare la angajator) la care vor participa 68 persoane din GT (tineri NEETs din grupul tinta al proiectului cu nivelurile de ocupabilitate B, C si D, respectiv "mediu ocupabil", "greu ocupabil" si "foarte greu ocupabil"). Din totalul de 136 persoane, minim 110 persoane vor primi certificarea finala. De asemenea, se vor organiza sesiuni de evaluare a membrilor GT cu privire la competentele dobandite in mod informal (experienta pe piata muncii in lipsa unui curs de formare) in domeniile alimentatie si constructii pentru 180 de persoane si certificarea acelor care dovedesc cunostinte practice si teoretice in conformitate cu cerintele aferente domeniilor in care au activat, fiind minim 144 persoane certificate.

Rezultate imediate obtinute: 68 persoane participante la cursul de Montator rigips, minim 55 diplome obtinute, 68 persoane participante la cursul de Lucrator in alimentatie, minim 55 diplome obtinute, 180 persoane ale caror competente au fost evaluate, minim 144 diplome obtinute.

OS2 - Sustinerea antreprenoriatului si a ocuparii pe cont propriu in randul membrilor GT prin derularea programului de FPC Competente Antreprenoriale pentru 64 persoane pe o perioada de 4 luni, respectiv prin sprijinirea infiintarii si demararii afacerii, monitorizarea implementarii si sustenabilitatii planurilor de afaceri si decontarea de granturi de maxim 25.000 euro pentru 16 persoane din GT pe o perioada de 14 luni.

Pentru indeplinirea acestui obiectiv, va fi organizat un curs de formare in domeniul antreprenoriatului la care vor participa 64 persoane din GT (tineri NEETs din grupul tinta al proiectului cu nivelul de ocupabilitate A, respectiv "usor ocupabil"). Din totalul de 64 persoane, minimum 52 persoane vor primi certificarea finala.

De asemenea, expertii responsabili de aceasta etapa vor asista persoanele ale caror planuri de afaceri au fost selectate in infiintarea intreprinderilor. De asemenea, acestia vor asigura decontarea subventiilor conform schemei de minimis si a prevederilor din prezentul proiect, precum si monitorizarea implementarii planurilor de afaceri asa cum au fost selectate. In plus, Solicitantul si Partenerii vor monitoriza intreprinderile in perioada de sustenabilitate de 6 luni dupa finalizarea prezentului proiect, asigurand respectarea tuturor conditiilor si finantand aceasta etapa din surse proprii.

Rezultate imediate obtinute: 64 persoane participante la cursul de Competente Antreprenoriale, 52 diplome acreditate ANC obtinute, 16 intreprinderi infiintate si monitorizate; 16 granturi acordate.

OS3 - Integrarea pe piata muncii a 380 de persoane prin participarea la programul de mediere pe piata muncii pe o durata de 17 luni si prin furnizarea de servicii de sprijin pentru ocuparea pe cont propriu pentru 364 persoane pe o durata de 12 luni.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv, va fi organizat un program de mediere pe piața muncii la care va participa întregul grup țintă (380 persoane) al prezentului proiect. În cadrul sesiunilor, expertul responsabil va identifica angajatori care sunt interesați de angajarea de personal și vor prezenta pozițiile deschise participanților (în funcție de profilul socio-profesional al acestora), în scopul ocupării acestora. De asemenea, vor fi furnizate servicii de sprijin pentru ocuparea pe cont propriu prin intermediul carora beneficiarilor (364 persoane) le vor fi prezentate oportunitățile oferite de ocuparea pe cont propriu și pașii ce trebuie urmați pentru dezvoltarea unei afaceri de succes.

Rezultate imediate obținute: 380 persoane participante la sesiunile de mediere pe piața muncii, 380 de dosare de mediere pe piața muncii realizate și 364 persoane participante la sesiunile de sprijin pentru ocuparea pe cont propriu, 364 dosare de sprijin pentru ocuparea pe piața muncii.

Grupul țintă al proiectului este reprezentat de tineri NEETs someri cu vârsta cuprinsă între 16 și 29 de ani, înregistrat și profilat de SPO, cu domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare vizată de proiect (Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia).

- 30% - tineri NEETs cu nivelurile de ocupabilitate C și D, respectiv "greu ocupabil" și "foarte greu ocupabil";
- 20% - tineri NEETs cu domiciliul sau reședința în mediul rural;
- 10% - tineri NEETs de etnie roma;
- 23,4% - tineri NEETs someri de lungă durată

După cum rezulta din structurarea anterioară, din rândul persoanelor care pot face parte din Grupul Țintă, se vor identifica următoarele:

- Cel puțin 390 tineri NEETs someri și care nu urmează nicio formă de educație sau formare, cu vârsta între 16-29 ani, cu domiciliul sau reședința în Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia, din care vor fi selectate 380 persoane, din care minim:
 - * 115 tineri NEETs cu nivelurile de ocupabilitate C și D, respectiv "greu ocupabil" și "foarte greu ocupabil"
 - * 39 tineri NEETs de etnie roma
 - * 77 tineri NEETs cu domiciliul sau reședința în mediul rural
 - * 89 tineri NEETs someri de lungă durată

Liderul de parteneriat împreună cu cei 2 Parteneri se vor asigura că următorii indicatori vor fi realizați după cum urmează:

- Peste 80% din participanții someri care iau parte la intervenția sprijinită de ILMT vor rămâne până la finalizarea sa. Mai exact, ne referim la peste 304 tineri NEETs din GT (raportat la numărul total de 380 membri) care vor participa la cursurile de formare profesională și la cel de competențe antreprenoriale, dar și la obținerea de granturi în vederea înființării unei afaceri până la finalizarea acestora. Se are în vedere integrarea tinerilor NEETs cu domiciliul sau reședința în mediul rural și a tinerilor NEETs de etnie roma în conformitate cu aspectele stabilite în Ghidul Solicitantului. Astfel, va fi asigurat CR01.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Peste 43% de participanti someri vor primi o oferta de munca, de participare la un program de educatie continua, ucenicie sau de stagi, la încetarea calitatii de participant. Concret, ne referim la peste 164 tineri NEETs din GT (raportat la numarul total de 380 membrii). Se are in vedere integrarea tinerilor NEETs cu domiciliul sau resedinta în mediul rural si a tinerilor NEETs de etnie roma in conformitate cu aspectele stabilite in Ghidul Solicitantului. Astfel, va fi asigurat CR02.
- Minim 50% de participanti someri vor urma un program de educatie/formare, care sunt în curs de a obtine o calificare sau care au un loc de munca, inclusiv ca independenti, la încetarea calitatii de participant. Asadar, vor fi minim 190 de tineri NEETs aflati in situatia prezentata anterior la incetarea calitatii de participant. Se are in vedere integrarea tinerilor NEETs cu domiciliul sau resedinta în mediul rural si a tinerilor NEETs de etnie roma in conformitate cu aspectele stabilite in Ghidul Solicitantului. Astfel, va fi asigurat CR03.
- Peste 29% de participanti someri de lunga durata care participa la interventia sprijinita de ILMT pâna la finalizarea sa. Prin urmare, ne referim la peste 89 tineri NEETs din GT (minim 29% din tinta asumata la CR01 cu o valoare de 304 persoane) care se afla in situatia mentionata anterior. Se are in vedere integrarea tinerilor NEETs cu domiciliul sau resedinta în mediul rural si a tinerilor NEETs de etnie roma in conformitate cu aspectele stabilite in Ghidul Solicitantului. Astfel, va fi asigurat CR04.
- Minim 20% de participanti someri de lunga durata vor primi o oferta de munca, de participare la un program de educatie continua, ucenicie sau de stagi la încetarea calitatii de participant. In acest context, ne raportam la minim 20% din tinta asumata a indicatorului CR02. Mai exact, ne referim la minim 33 persoane (minim 20% din tinta asumata a indicatorului CR02). Se are in vedere integrarea tinerilor NEETs cu domiciliul sau resedinta în mediul rural si a tinerilor NEETs de etnie roma in conformitate cu aspectele stabilite in Ghidul Solicitantului. Prin aceasta, se va asigura CR05.
- Minim 20% de participanti someri de lunga durata care obtin o calificare, sau care au un loc de munca, inclusiv cele care desfasoara o activitate independenta, la încetarea calitatii de participant. In acest context, ne raportam la minim 20% din tinta asumata a indicatorului CR03. Mai exact, ne referim la minim 38 persoane (minim 20% din tinta asumata a indicatorului CR03). Se are in vedere integrarea tinerilor NEETs cu domiciliul sau resedinta în mediul rural si a tinerilor NEETs de etnie roma in conformitate cu aspectele stabilite in Ghidul Solicitantului. Prin aceasta, se va asigura CR06.
- Minim 1 participant inactiv care nu urmeaza studii sau cursuri de formare si care participa la interventia sprijinita din ILMT. Se are in vedere integrarea tinerilor NEETs cu domiciliul sau resedinta în mediul rural si a tinerilor NEETs de etnie roma in conformitate cu aspectele stabilite in Ghidul Solicitantului. Astfel, va fi asigurat CR07.
- Minim 1 participant inactiv care nu urmeaza studii sau cursuri de formare si care primeste o oferta de munca, de participare la un program de educatie continua, ucenicie sau de stagi la încetarea calitatii de participant. Se are in vedere integrarea tinerilor NEETs cu domiciliul sau resedinta în mediul rural si a tinerilor NEETs de etnie roma in conformitate cu aspectele stabilite in Ghidul Solicitantului. Astfel, va fi asigurat CR08.
- Minim 1 participant inactiv care nu urmeaza un program de educatie sau de formare, care urmeaza un program de educatie/formare, sunt în curs de a obtine o calificare sau





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

care au un loc de munca, inclusiv dacă desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant. Se are în vedere integrarea tinerilor NEETs cu domiciliul sau reședința în mediul rural și a tinerilor NEETs de etnie romă în conformitate cu aspectele stabilite în Ghidul Solicitantului. Astfel, va fi asigurat CR09.

- Minim 19% de participanți care participă la programe de educație continuă, de formare în vederea obținerii unei diplome, de ucenicie sau de stagiu în termen de șase luni de la încetarea calității de participant. În acest context, ne raportăm la minim 19% din ținta asumată la indicatorul CR01. Asadar, se are în vedere minim 58 tineri NEETs (raportat la nr. de 304 participanți someri care iau parte la intervenția sprijinită de ILMT până la finalizarea sa). Se are în vedere integrarea tinerilor NEETs cu domiciliul sau reședința în mediul rural și a tinerilor NEETs de etnie romă în conformitate cu aspectele stabilite în Ghidul Solicitantului. Astfel, va fi asigurat CR10.

- Peste 43% din numărul total de participanți care, în termen de șase luni de la încetarea calității de participant, obțin un loc de muncă.

Ținta minimă pentru indicatorul CR11 este egală cu ținta asumată a indicatorului CR02 (peste 43%), adică peste 164 tineri. Se are în vedere integrarea tinerilor NEETs cu domiciliul sau reședința în mediul rural și a tinerilor NEETs de etnie romă în conformitate cu aspectele stabilite în Ghidul Solicitantului. Astfel, va fi asigurat CR11.

- Persoane care încep o activitate independentă în termen de șase luni de la încetarea calității de participant. Ținta minimă pentru indicatorul CR12 este: 9 la nivel de proiect. Se are în vedere integrarea tinerilor NEETs cu domiciliul sau reședința în mediul rural și a tinerilor NEETs de etnie romă în conformitate cu aspectele stabilite în Ghidul Solicitantului.

Rezultate așteptate ale proiectului:

- 68 persoane participante la programul de formare Montator rigips, din care minim 55 persoane certificate;
- 68 persoane participante la programul de formare Lucrător în alimentație, din care minim 55 persoane certificate;
- 180 persoane participante la programul de evaluare a competențelor dobândite în mod informal, din care minim 144 persoane certificate;
- 64 persoane participante la programul de Competențe Antreprenoriale, din care minim 52 persoane certificate;
- 380 persoane beneficiare de serviciile de mediere pe piața muncii, 380 dosare de mediere elaborate;
- 364 persoane beneficiare de servicii de sprijin pentru ocuparea pe cont propriu, 364 persoane sprijinite pentru ocuparea pe cont propriu;
- minim 190 persoane ocupate (angajate sau ocupate pe cont propriu ca urmare a activităților de mediere, respectiv sprijin pentru ocuparea pe cont propriu). Dintre care, 174 persoane care urmează un program de educație/formare, care sunt în curs de a obține o calificare sau care au un loc de muncă, inclusiv ca independenți ca urmare a activității de mediere și 16 persoane ocupate ca urmare a schemei de grant.





- 16 persoane beneficiare de consultanta pentru infiintarea de afaceri, 16 granturi de pana la 25.000 euro decontate, aferente celor 16 persoane ale caror planuri de afaceri au fost selectate;
- Peste 304 din participantii someri care iau parte la interventia sprijinita de ILMT vor ramane pana la finalizarea sa.
- Peste 164 tineri (raportat la numarul total de 380 membrii) participanti someri vor primi o oferta de munca, de participare la un program de educatie continua, ucenicie sau de stagiu, la încetarea calitatii de participant.
- Minim 190 de participanti someri vor urma un program de educatie/formare, care sunt în curs de a obtine o calificare sau care au un loc de munca, inclusiv ca independenti, la încetarea calitatii de participant.
- Peste 89 de participanti someri de lunga durata care participa la interventia sprijinita de ILMT pâna la finalizarea sa.
- Minim 33 (minim 20% din tinta asumata a indicatorului CR02) de participanti someri de lunga durata vor primi o oferta de munca, de - Minim 38 (minim 20% din tinta asumata a indicatorului CR03) de participanti someri de lunga durata care obtin o calificare, sau care au un loc de munca, inclusiv cele care desfasoara o activitate independenta, la încetarea calitatii de participant.
- Minim 1 participant inactiv care nu urmeaza studii sau cursuri de formare si care participa la interventia sprijinita din ILMT.
- Minim 1 participant inactiv care nu urmeaza studii sau cursuri de formare si care primeste o oferta de munca, de participare la un program de educatie continua, ucenicie sau de stagiu la încetarea calitatii de participant.
- Minim 1 participant inactiv care nu urmeaza un program de educatie sau de formare, care urmeaza un program de educatie/formare, sunt în curs de a obtine o calificare sau care au un loc de munca, inclusiv daca desfasoara o activitate independenta, la încetarea calitatii de participant.
- Minim 58 (raportat la nr. de 304 participanti someri care iau parte la interventia sprijinita de ILMT pana la finalizarea sa) de participanti care participa la programe de educatie continua, de formare în vederea obtinerii unei diplome, de ucenicie sau de stagiu în termen de sase luni de la încetarea calitatii de participant.
- Peste 164 tineri din numarul total de participanti care, în termen de sase luni de la încetarea calitatii de participant, obtin un loc de munca.
- Minim 9 persoane care încep o activitate independenta în termen de sase luni de la încetarea calitatii de participant

Valoarea totală a proiectului (lei): 4.715.736,78 lei, din care valoarea cofinanțării UE (lei): **4.338.477,86 lei**, valoarea nerambursabilă din bugetul național **377.258,92 lei**.
Durata proiectului: 18 luni, respectiv 29 Iunie 2022- 28 Decembrie 2023.





8.2. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SA6.1.EVALUAREA SI SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI ELABORATE DE GT

Pentru aceasta activitate, responsabili sunt Solicitantul si Partenerii 1 si 2, alocand resursele umane si financiare necesare.

CONSTITUIREA COMISIILOR

Prima etapa in cadrul acestei activitati o reprezinta constituirea Comisiei de evaluare si selectie a planurilor de afaceri depuse in etapa anterioara. Comisia de evaluare va fi formata din urmatoorii membri: Expert monitorizare si evaluare 1, Expert monitorizare si evaluare 2, Expert monitorizare si evaluare 3, 1 Reprezentant Mediu de Afaceri, 1 Reprezentant Patronate.

Managerul de Proiect se va ocupa in mod direct de aceasta etapa, recrutand persoanele in functiile de mai sus si/sau alocand, in acest sens, atributii conform fisei de post.

ELABORAREA METODOLOGIEI DE EVALUARE SI SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI

Prima activitate a comisiei va fi elaborarea Metodologiei de Evaluare si Selectie a planurilor de afaceri. Acestea vor respecta principiile transversale ale nediscriminarii, egalitatii de sanse, transparentei, asigurand o procedura de selectie nediscriminatorie, echidistanta si obiectiva.

De asemenea, acestea vor avea in vedere includerea si respectarea prevederilor schemei de minimis, ale Ghidului Solicitantului Conditii Specifice, precum si ale legislatiei aplicabile.

Rolul metodologiei este de a respecta principiile si criteriile transparente si nediscriminatorii, respectiv de a evalua planurile de afaceri in parametrii prestabiliti in Cererea de Finantare. De asemenea, respectarea metodologiei va asigura cadrul adecvat de evaluare pentru planurile de afaceri realizate de participantii la cursurile din cadrul proiectului si realizarea selectiei celor 16 planuri de afaceri ce vor fi acceptate la finantare.

Metodologia va contine cel putin urmatoarele elemente: criteriile de evaluare si selectie (atat cele de conformitate si eligibilitate, cat si cele de evaluare tehnico-financiara), aspectele privind termenele orientative in care se realizeaza evaluarea de conformitate-eligibilitate si cea tehnico-financiara, documentele necesare a fi depuse in cadrul procesului de selectie, conditiile in care este admisa sau nu completarea documentatiei, termenul de depunere si solutionare a contestatiilor, alte aspecte relevante.

Principiile care vor sta la baza selectiei planurilor de afaceri sunt:

- Vor fi finantate planuri de afaceri care isi propun drept obiectiv angajarea a minimum o persoana in cadrul afacerii sprijinite;
- Persoanele angajate, in cadrul intreprinderii nou infiintate vor avea, in mod obligatoriu, domiciliul/resedinta in regiunea de dezvoltare a proiectului;
- Sediul social si, dupa caz, punctul/ punctele de lucru ale intreprinderilor finantate sa fie localizate in arealul regiunii de dezvoltare aferent proiectului;



- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului;
- Vor fi aplicate principii și criterii de tratament egal, nediscriminare, transparență, echidistanță și obiectivitate, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile.

Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, conform prevederilor din Cererea de Finanțare, fiind vizate un nr. de 16 planuri de afaceri în valoare de maximum 25.000 euro. De asemenea, în selecția planurilor de afaceri se va ține cont de următoarele criterii de eligibilitate, astfel încât țintele menționate să fie îndeplinite:

-Planurile de Afaceri sunt elaborate de tineri NEETs cu nivel de ocupabilitate A "usor ocupabil".

-Nu vor fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri care se adresează activităților economice în următoarele sectoare: pescuit și acvacultura, producția primară de produse agricole, prelucrarea și comercializarea produselor agricole, export către state membre și țări terțe, achiziția de vehicule de transport rutier de marfuri, etc.

-Planurile de afaceri promovează tema secundară "Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor" prin utilizarea a 10% din buget în acest scop.

-Planurile de afaceri promovează tema secundară "Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor" prin utilizarea a 10% din buget în acest scop.

REALIZAREA SELECTIEI PLANURILOR DE AFACERI

În evaluarea planurilor de afaceri membrii comisiilor vor respecta și aplica corespunzător Metodologia de Evaluare și Selecție a planurilor de afaceri elaborată.

Pentru derularea unui proces transparent și corect, Comisia de Evaluare va elabora și va publica cel puțin: Criteriile de Selecție a Planurilor de afaceri, cu punctajul aferent fiecărui criteriu și Procedura de depunere a contestațiilor vizând rezultatele evaluării - menționând și termenele impuse/calendarul etapelor. În cadrul acestei activități, după selecția planurilor de afaceri, depunerea și soluționarea contestațiilor, Solicitantul va publica Lista Planurilor de afaceri acceptate la finanțare și va comunica individualizat celor care au fost selectați, procedura următoare ce trebuie urmată pentru obținerea finanțării nerambursabile, respectiv etapele viitoare în care vor fi implicați.

Livrabilele generate în cadrul acestei subactivități: 1 Metodologie de selecție a planurilor de afaceri realizată, 16 planuri de afaceri selectate



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Resurse umane: Manager Proiect, Coordonator P1, Coordonator P2, 3 Experti Monitorizare si Evaluare, 1 Reprezentant Mediu de Afaceri, 1 Reprezentant Patronate.

Resurse materiale:

- prin proiect: 1 multifunctionala, 3 laptopuri
- puse la dispozitie: spatiu de lucru dotat, utilitati, 5 laptopuri

Perioada derulare activitate: 29 iulie 2022-28 noiembrie 2022.

Rezultate previzionate: 16 planuri de afaceri selectate pentru finantare

8.3. ETAPE DE REALIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECTIE PLANURI DE AFACERI

8.3.1. Dispozitii generale

Prezenta metodologie este realizata in cadrul proiectului „**Integrarea durabila pe piata muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEETs**”, POCU/991 /1/ 3/ 154273 si are ca scop stabilirea cadrului de organizare și derulare a concursului planurilor de afaceri dedicat tinerilor NEETs cu nivel de ocupabilitate A - „ușor ocupabili” - din Regiunea de dezvoltare Sud Vest Oltenia. În plus, prezenta metodologie prezintă:

- descrierea modului in care se va realiza evaluarea si selectia planurilor de afaceri care vor participa la *Concursul de planuri de afaceri* in vederea obtinerii unei finantari nerambursabile prin schema de ajutor de minimis *VIITOR PENTRU TINERII NEETs I*, in valoare de maxim **117,737.50 lei**.
- cadrul de acordare a ajutorului de minimis pentru întreprinderile înființate ca urmare a sprijinului acordat tinerilor NEETs pentru deschiderea unei afaceri prin intermediul proiectului.

Metodologia de evaluare si selectie detaliaza elementele procedurale ale procesului de evaluare si include: criteriile de evaluare si selectie (atat cele de conformitate si eligibilitate, cat si cele de evaluare tehnico-financiara), aspectele privind termenele orientative in care se realizeaza evaluarea de conformitate-eligibilitate si cea tehnico-financiara, documentele necesare a fi depuse in cadrul procesului de selectie, conditiile in care este admisa sau nu completarea documentatiei, termenul de depunere si solutionare a contestatiilor, alte aspecte relevante.

8.3.2. Criteriile de eligibilitate si conditiile de acordare a subventiei

Concursul de planuri de afaceri este deschis **EXCLUSIV** persoanelor inscrise in grupul **tinta** al proiectului, care indeplinesc cumulativ urmatoarele cerinte:

- a) Sunt tineri NEETs someri cu varsta cuprinsa intre **18 si 29 ani**. In conformitate cu legislatia in vigoare varsta minima necesara pentru a infiinta o intreprindere este de 18 ani;



- b) Au domiciliul/ reședința în Regiunea de Dezvoltare Sud Vest Oltenia, adică unul dintre județele Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt sau Valcea;
- c) Sunt înregistrați și profilați la SPO (AJOFM) pe nivelul de ocupabilitate A (“usor ocupabili”);
- d) Au absolvit programul de formare profesională „Competențe antreprenoriale” în cadrul proiectului POCU/991/1/3/154273, „Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEETs”;

ATENȚIE: Înscrisura în competiția planurilor de afaceri se poate realiza DOAR de către absolvenții cursului de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului.

Candidații la concursul de planuri de afaceri vor trebui să respecte cumulativ următoarele condiții:

1. Intocmesc și depun în cadrul competiției un *Plan de afaceri* care NU a mai fost finanțat din alte surse provenite din Fondul Social European (pentru evitarea dublei finanțări).
2. În cazul finanțării planului de afaceri, își asumă ca vor fi reprezentanții legali ai întreprinderii legal constituite în România, fiind direct responsabili de pregătirea și implementarea planului de afaceri și neacionând ca intermediar pentru planul de afaceri propus a fi finanțat.

ATENȚIE! Întreprinderile constituite trebuie să îndeplinească toate condițiile prevăzute în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Prin întreprindere se înțelege orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare, să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice.

În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar/asociat unic. Întreprinderea nou înființată trebuie să aibă sediul social și punctele de lucru (după caz) în regiunile de implementare ale proiectului.

Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program.

Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații beneficiarului sau ai partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

3. Nu au fost supusi unei condamnari de tip res judicata in ultimii 3 ani, de catre nicio instanta de judecata, din motive profesionale sau etic-profesionale.
4. Nu au fost condamnati tip res judicata pentru fraudă, coruptie, implicare in organizatii criminale sau in alte activitati ilegale, in detrimentul intereselor financiare ale Comunitatii Europene.
5. Nu furnizeaza informatii false.
6. Nu au fost subiectul unei decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene al unui alt furnizor de ajutor, sau, in cazul in care a facut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executata si creanta a fost integral recuperata, inclusiv dobanda de recuperare aferenta.
7. Planul de afaceri respecta conditiile prevazute in Ghidul solicitantului - Conditii specifice si Schema de ajutor de minimis "VIITOR PENTRU TINERII NEETs I", in ceea ce priveste conditiile de eligibilitate, si anume:
 - isi asuma sa functioneze minimum 12 luni pe perioada implementarii proiectului;
 - isi asuma sa angajeze minimum 1 persoana in cadrul afacerii sprijinite (la maxim 30 de zile de la semnarea contractului) care sa aiba domiciliul in regiunea Sud-Vest Oltenia (unul dintre judetele Dolj, Gorj, Olt, Mehedinti sau Valcea);
 - isi asuma sa asigure o perioada de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea functionarii afacerii, inclusiv obligatia mentinerii locului de munca ocupat, si poate fi contabilizata pe perioada implementarii proiectului sau dupa finalizarea implementarii.

Perioada de sustenabilitate presupune continuarea functionarii afacerii, inclusiv obligatia mentinerii locului de munca ocupat, si poate fi contabilizata pe perioada implementarii proiectului „Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEETs” sau dupa finalizarea implementarii.

8. Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat.

ATENȚIE! In cazul in care se identifica doua sau mai multe planuri de afaceri identice pe cele trei aspecte detaliate mai sus, atunci planurile de afaceri care se afla in aceasta situatie vor fi eliminate.

9. Planul de afaceri propus spre finantare reflecta realitatea segmentului de piata vizat si este fundamentat tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului.



NOTA: Acest criteriu va fi verificat in etapa de evaluare a planurilor de afaceri, modalitatea fundamentarii tehnice si economice fiind punctata conform specificatiilor din Grila de evaluare a planurilor de afaceri.

10. Activitatile incluse in planul de afaceri sunt in concordanta cu prevederile cap. VI Conditii de eligibilitate pentru activitati, art. 6, din cadrul schemei de ajutor de minimis VIITOR PENTRU TINERII NEETs I, aprobata prin Ordinul MFE nr. 1200/2020.
11. Obiectul de activitate prevazut in planul de afaceri este diferit de domeniile exceptate de la finantare, conform *cap. V Domeniul de aplicare, art. 5*, din cadrul schemei de ajutor de minimis VIITOR PENTRU TINERII NEETs I, aprobata prin Ordinul MFE nr. 1200/2020.
12. Bugetul solicitat aferent ajutorului de minimis pentru implementarea planului de afaceri depus in cadrul **competitiei este in suma de maxim 117.737,50 lei** si prevede ca toata valoarea aferenta ajutorului de minimis sa fie cheltuita/justificata in cadrul primelor 12 luni de functionare.

Atentie: Ajutorul de minimis se va putea acorda in doua transe, dupa cum urmeaza:

- transa initiala de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, asa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri si prevazut in contractul de subventie incheiat;
- transa finala reprezentand diferenta pana la valoarea totala a ajutorului de minimis, dupa ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada ca a ocupat locul / locurile de munca asumat/e prin planul de afaceri.

13. In realizarea planurilor de afaceri, solicitantii de ajutor de minimis trebuie sa prevada activitati care conduc la promovarea temelor secundare din POCU 2014-2020, conform specificatiilor din Ghidului solicitantului - Conditii specifice astfel:

- se vor propune activitati ce vor promova concret **Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor**, prin utilizarea a 10% din buget in acest scop;
- se vor propune masuri ce vor promova **Imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor**, prin utilizarea a 10% din buget in acest scop.
- se vor propune masuri ce vor promova concret **Nediscriminarea**
- se vor propune masuri ce vor promova concret **Inovarea sociala**.

8.3.3. ACTIVITATI ELIGIBILE

Activitatile mentionate in planurile de afaceri si care pot fi finantate in cadrul schemei de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, denumite **Activitatile eligibile** sunt acele activitati mentionate in planurile de afaceri care contribuie la ocuparea pe cont-propriu prin acordarea de subventii (micro-granturi) persoanelor din grupul tinta pentru infiintarea de afaceri.

Activitatile eligibile ce fac obiectul prezentei scheme de ajutor de minimis vor fi finantate numai daca au fost initiate dupa semnarea contractului de finantare incheiat intre furnizorul schemei de ajutor de minimis si beneficiarul finantarii nerambursabile (administratorul schemei de antreprenariat).

Domeniul de activitate al viitoarei firme

Conform art. 5 alin (2) al Schemei de ajutor de minimis, anexa la Ghidul Solicitantului -Conditii specifice, **nu sunt eligibile urmatoarele:**

- a) ajutoarele acordate intreprinderilor care isi desfasoara activitatea in sectoarele **pescuitului si acvaculturii**, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comuna a pietelor in sectorul produselor pescaresti si de acvacultura, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 si (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) ajutoarele acordate intreprinderilor care isi desfasoara activitatea in domeniul **productiei primare de produse agricole**, astfel cum sunt enumerate in Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeana (Tratatul CE);
- c) ajutoarele acordate intreprinderilor care-si desfasoara activitatea in sectorul **prelucrarii si comercializarii produselor agricole**, prevazute in Anexa nr. 1 la Tratatul CE, in urmatoarele cazuri:
 - (i) atunci cand valoarea ajutorului este stabilita pe baza pretului sau a cantitatii produselor in cauza achizitionate de la producatorii primari sau introduse pe piata de intreprinderile in cauza;
 - (ii) atunci cand ajutorul este conditionat de transferarea lui partiala sau integrala catre producatori primari.
- d) ajutoarele destinate activitatilor legate de **export catre tari terte sau catre state membre**, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitatile exportate, ajutoarelor destinate infiintarii si functionarii unei retele de distributie sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarele conditionate de **utilizarea preferentiala a produselor nationale fata de cele importate**;
- f) ajutoarele acordate pentru **achizitia de vehicule de transport rutier de marfuri**.

ATENTIE! Orice plan de afaceri care are ca obiect una sau mai multe activitati din lista prezentata mai sus va fi **RESPINS**.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

8.3.4. BENEFICIARII DE AJUTOR DE MINIMIS

Beneficiarii de ajutor de minimis sunt intreprinderi constituite conform:

- Legii societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 44/2008 privind desfasurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.
- Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatiei, republicată, cu modificările ulterioare care îndeplinesc condițiile specificate la Art. 7 alin (1) din Schema de ajutor de minimis aplicabilă.

Intreprinderile vor fi create de persoane din grupul țintă care respectă cumulativ ~~criteriile de~~ eligibilitate a solicitanților prezentate mai sus, și care doresc să inițieze o activitate independentă, pe baza unui plan de afaceri selectat în condițiile stabilite de Administratorul schemei de minimis (ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA - SUDUL GORJULUI/ ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA/ FEDERATIA PATRONATELOR INTREPRINDERILOR DE LA MICI LA MARI), în conformitate cu Ghidul Condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte aferente proiectului și Schema de ajutor de minimis aplicabilă.

Intreprinderile nou create, denumite **beneficiari de ajutor de minimis**, respectă condițiile de eligibilitate menționate în Art. 7 din Schema de ajutor de minimis, citate mai jos:

- sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la art. 5 alin. (2) literele a), b) sau c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, ca activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare de minimis.
- valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de marfuri în contul tertilor sau contra cost);





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- atunci cand o intreprindere care efectueaza transport rutier de marfuri in numele tertilor sau contra cost desfasoara si alte activitati, pentru care se aplica plafonul de 200.000 de euro, in cazul intreprinderii respective se aplica plafonul de 200.000 de euro, echivalent in lei, cu conditia prezentarii documentelor contabile care atesta separarea evidentei acestor activitati sau distinctia intre costuri, pentru a dovedi ca suma de care beneficiaza activitatea de transport rutier de marfuri nu depaseste echivalentul in lei a 100.000 de euro si ca ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achizitionarea de vehicule pentru transportul rutier de marfuri.
- plafoanele de minimis se aplica indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmarit si indiferent daca ajutorul acordat este finantat in totalitate sau partial din resurse comunitare.
- nu sunt in stare de insolventa, nu au afacerile administrate de un judecator sindic, nu au nicio restrictie asupra activitatii comerciale, nu este subiectul unor aranjamente intre creditorii, sau nu se afla intr-o alta situatie similara cu cele mentionate anterior, reglementate prin lege;
- reprezentantul legal al intreprinderii nu a fost supus unei condamnari de tip res judicata in ultimii 3 ani, de catre nicio instanta de judecata, din motive profesionale sau etic- profesionale;
- reprezentantul legal al intreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, coruptie, implicare in organizatii criminale sau in alte activitati ilegale, in detrimentul intereselor financiare ale Comunitatii Europene;
- reprezentantul legal al intreprinderii nu furnizeaza informatii false;
- sunt direct responsabile de pregatirea si implementarea proiectului si nu actioneaza ca intermediar pentru proiectul propus a fi finantat;
- nu au fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instantei/Consiliului Concurentei or al unui alt furnizor de ajutor sau, in cazul in care a facut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executata si creanta integral recuperata, inclusiv dobanda de recuperare aferenta.

8.3.5. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

Cheltuieli eligibile

Cheltuieli care intra sub incidenta ajutorului *de minimis*, pentru intreprinderile nou create sunt denumite subventii (micro-granturi) pentru infiintarea unei afaceri (antreprenoriat). Pentru a fi eligibila, o cheltuiala trebuie sa indeplineasca in mod cumulativ urmatoarele **conditii**:

- Sa nu fi facut obiectul altor finantari publice;
- Sa fie initiata de catre beneficiar dupa data intrarii in vigoare a contractului de minimis. Prin exceptie, cheltuielile cu taxe pentru infiintarea de intreprinderi sunt





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

eligibile din momentul publicării listei finale cu planurile de afaceri aprobate spre finanțare;

- Sa fie prevăzută în bugetul planului de afaceri aprobat;
- Sa fie rezonabilă, justificată și să respecte principiile unei gestiuni financiare, în special în ce privește economia și eficiența;
- Sa fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, în conformitate cu prevederile legislației naționale;
- Sa fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare aplicabile.
- Conform prevederilor H.G. nr. 399/2015, cu modificările și completările ulterioare, din care reiese că TVA nedeductibilă este eligibilă, costurile care alcătuiesc Bugetul proiectului conțin și TVA aferent acestora;
- Lista ORIENTATIVĂ a cheltuielilor eligibile este prezentată în anexa la prezenta Metodologie (Anexa 7).

Cheltuieli neeligibile

Lista cheltuielilor neeligibile în cadrul proiectului include:

- a) taxa pe valoarea adăugată deductibilă;
- b) achiziția de echipamente second-hand;
- c) achiziția de clădiri, terenuri;
- d) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- e) cheltuieli cu leasingul pentru mijloace de transport;
- f) cheltuieli cu achiziția de vehicule de transport rutier de marfuri

Plafoane maxime decontabile

Conform Ghidului Solicitantului Condiții Generale al programului de finanțare, valorile de mai jos reprezintă valorile maxime care pot fi decontate în cadrul proiectelor POCU:

- a) pentru închirierea de spații plafonul maxim eligibil este de 75 lei/mp/lună, inclusiv TVA;
- b) Pentru închirierea/leasingul operațional de autovehicule plafonul maxim eligibil este de 200 lei/zi, inclusiv TVA;
- c) Pentru achiziția de laptop/notebook - 4.000 lei, inclusiv TVA;
- d) Pentru achiziția de computer desktop - 3.500 lei, inclusiv TVA;
- e) Pentru achiziția de videoproiector - 2.500 lei, inclusiv TVA;
- f) Pentru achiziția de imprimantă - 3.000 lei, inclusiv TVA;
- g) Pentru achiziția de multifuncțională - 12.000 lei, inclusiv TVA;
- h) Pentru achiziția de tabletă - 900 lei, inclusiv TVA.

Echipamente ce urmează să fie achiziționate trebuie justificate din punct de vedere al caracteristicilor tehnice și al necesității acestora în vederea îndeplinirii activităților.



8.3.6. DREPTURILE SI OBLIGATIILE CANDIDATILOR INSCRISI IN COMPETITIE

- a. Beneficiarul ajutorului de minimis are dreptul de a primi ajutorul de minimis pentru implementarea planului de afaceri selectat, in conditiile respectarii prevederilor prezentei scheme de ajutor de minimis.
- b. Pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a implementa planul de afaceri selectat si de a asigura sustenabilitatea activitatilor in conditiile prevazute in prezenta schema de ajutor de minimis, respectiv: continuarea functionarii afacerii, inclusiv mentinerea locurilor de munca create, pe o perioada de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de functionare a afacerii de 12 luni.
- c. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele si informatiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, in formatul pus la dispozitie de catre furnizorul schemei.
- d. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a restitui, dupa caz, partial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit in situatia nerespectarii conditiilor de acordare si utilizare a ajutorului, inclusiv dobanda aferenta.
- e. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a raporta administratorului schemei de minimis toate datele si informatiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, in formatul pus la dispozitie de catre furnizorul schemei.
- f. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a asigura sustenabilitatea intreprinderii infiintate pentru o perioada de minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finantare. Sustenabilitatea intreprinderii este indeplinita doar atunci cand intreprinderea sprijinita functioneaza minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finantare si asigura mentinerea locurilor de munca in parametrii asumati prin Planul de afaceri (norma de lucru; nivel salarial). Perioada de sustenabilitate poate fi contabilizata pe perioada implementarii proiectului sau dupa finalizarea implementarii.

8.3.7. RESTITUIREA AJUTORULUI DE MINIMIS

Constituie motive de restituire integrala a ajutorului de minimis primit urmatoarele:

- a. Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.
- b. Nerespectarea tintelor indicatorilor privind numarul de locuri de munca asumate prin planul de afaceri, in conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Conditii Specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETS I”. Beneficiarii ajutorului de

- minimis au obligatia mentinerii locurilor de munca nou-create in numarul si pe durata mentionate la alin. (1) lit. f).
- c. Constituie motive de restituire partiala a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respecta prevederile art. 2 alin (1) din Hotararea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate in cadrul operatiunilor finantate prin Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european si Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificarile ulterioare.
 - d. Din perspectiva monitorizarii cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o intreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, in conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013, momentul acordarii ajutorului de minimis se considera data semnarii contractului de subventie.
 - e. Pentru respectarea regulilor de cumul, solicitantul ajutorului de minimis completeaza declaratia de eligibilitate, pe propria raspundere, privind informatiile referitoare la orice alt ajutor de minimis primit in ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finantare, precum si in anul fiscal curent, pana la depunerea cererii de finantare, respectiv incheierea contractului de subventie, cu respectarea prevederilor referitoare la intreprinderea unica.
 - f. Ajutoarele de minimis acordate in cadrul prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate in conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei in limita plafonului stabilit in regulamentul respectiv. Ajutoarele de minimis acordate in conditiile prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate in conformitate cu alte regulamente de minimis in limita plafonului relevant prevazut la articolul 8 alineatul (2) din prezenta schema.
 - g. Ajutoarele de minimis acordate in cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat in sensul art. 107 alin. (1) din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene acordate pentru aceleasi costuri eligibile, daca un astfel de cumul genereaza o intensitate a ajutorului de stat care depaseste intensitatea maxima stabilita in fiecare caz in parte printr-un regulament privind exceptarile in bloc sau printr-o decizie adoptata de Comisia Europeana.
 - h. Ajutoarele de minimis aferente prezentei scheme care nu se acorda pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate in temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

8.3.8. BUGET AFERENT COMPETITIEI DE PLANURI DE AFACERI ȘI MODALITATEA DE FINANȚARE

Bugetul maxim alocat în cadrul proiectului „Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEETs”, Număr de identificare al contractului: POCU/991/1/3/154273 pentru acordarea ajutorului de minimis pentru înființarea și dezvoltarea unei afaceri (antreprenoriat) este de 1.883.800 lei, defalcăt astfel :



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- 941,900.00 lei Lider - ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA -SUDUL GORJULUI
- 470,950.00 Partener 1- ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA (FPRO)
- 470,950.00 Partener 2- FEDERATIA PATRONATELOR INTREPRINDERILOR DE LA MICI LA MARI (FPIMM)

Din această sumă, vor fi oferite minim 16 de granturi în valoare de până în 117,737.50 LEI, echivalentul în EURO de maxim 25.000/grant, alocați pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat).

În cadrul acestui pas se va derula o competiție pentru finanțarea de planuri de afaceri. Competiția în sine va avea două etape: evaluare administrativă și evaluare tehnică realizate de comisia de evaluare și selecție.

Planurile de afaceri care nu respectă aceste plafoane, vor fi considerate neeligibile!

Acordarea finanțării se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei de minimis aprobată prin Ordinul 772 / 3.08.2018, care se încheie cu unul dintre cei 3 parteneri. Firmele nou înființate vor semna contractul de subvenție cu partenerul care a efectuat recrutarea persoanei fizice (asociat în firmă) în grupul tinta al proiectului, iar dacă s-a finalizat plafonul maxim al bugetului, vor semna cu următorul partener care are disponibile sume în buget pentru finanțarea afacerilor.

8.3.9 PRIORITĂȚI ORIZONTALE ȘI TEME SECUNDARE CARE POT FI ABORDATE ÎN PLANUL DE AFACERI

În cadrul proiectului dumneavoastră va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă din cadrul Planului de afaceri, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020. Prin activitățile propuse în cadrul proiectului este obligatoriu să fie asigurată contribuția la cel puțin două dintre temele secundare de mai jos.

Tema secundară **“Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor”** este propusă și fundamentată în cadrul schemei de grant, și, mai precis, **în cadrul procesului de selecție al planurilor de afaceri**. În cadrul acestui proces, **va fi criteriu de eligibilitate al planului de afaceri promovarea**, prin activitățile derulate, a temei secundară **“Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor”**. Astfel, Solicitantul și Partenerii vizează un număr de 16 micro-granturi care, prin planul de afaceri, să promoveze această temă secundară prin utilizarea a 10% din buget în acest scop.

Astfel, bugetul total aferent temei secundare **“Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor”** este de 188,380.00 lei.

Aceleași măsuri conduc și la promovarea temei orizontale **“Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale”**: Solicitantul și Partenerii vizează un număr de 16 micro-granturi care, prin planul de afaceri, să utilizeze minimum 10% din buget în scopul promovării îmbunătățirii accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor.





Tema secundară **“Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor”** este propusă și fundamentată în cadrul schemei de grant, și, mai precis, în cadrul procesului de selecție al planurilor de afaceri.

În cadrul acestui proces, **va fi criteriu de eligibilitate al planului de afaceri** promovarea, prin activitățile derulate, a acestei teme secundare.

Astfel, Solicitantul și Partenerii vizează un număr de 16 micro-granturi care, prin planul de afaceri, să promoveze tema secundară “Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor” prin utilizarea a 10% din buget în acest scop.

Astfel, bugetul total aferent temei secundare “Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor” este de 188,380.00 lei.

Aplicanții pot să prevadă în planul de afaceri măsuri care vor promova reciclarea, utilizarea surselor alternative de energie și a produselor/echipamentelor cu emisii reduse de dioxid de carbon, investiții în produse necesare reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră, introducerea de noi tehnologii cu emisii reduse de CO₂, sporirea sensibilizării consumatorilor și utilizarea puterii lor de cumpărare pentru a favoriza produsele și serviciile care se realizează cu emisii reduse de dioxid de carbon, etichetare ecologică și armonizarea standardelor, creșterea disponibilității produselor de consum eficiente și durabile etc.

Aceleși măsuri conduc și la promovarea **temei orizontale “Dezvoltare durabilă”**: Solicitantul și Partenerii vizează un număr de 16 microgranturi care, prin planul de afaceri, să utilizeze minimum 10% din buget în scopul sprijinirii tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor.

Dezvoltarea durabilă reprezintă totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică care se axează în primul rând pe asigurarea unui echilibru între aspectele sociale, economice și ecologice și elementele capitalului natural. Aplicanții pot să prevadă în planul de afaceri activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor, dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile înființate.

Egalitatea de șanse și nediscriminarea - Tema vizează promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilități, vârstă, gen sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general.

În implementarea planurilor de afaceri se vor evita discriminările de orice fel.





Aplicații pot avea în vedere în planul de afaceri măsuri ce țin de nediscriminare în raport cu proprii membri, angajați, furnizori, clienți și parteneri.

Aceasta tema este propusa si fundamentata si in cadrul schemei de grant, si, mai precis, in cadrul procesului de selectie al planurilor de afaceri.

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: Ghid - integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020 disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

NOTA: Este obligatorie abordarea prin Planul de afaceri de propus a Temelor secundare si Prioritățile orizontale prezentate mai sus.

9. ORGANIZAREA CONCURSULUI

La concursul de planuri de afaceri pot participa numai persoanele eligibile, care respecta cumulativ criteriile de eligibilitate a solicitantilor prezentate mai sus.

O persoana poate participa la concursul de planuri de afaceri cu un singur plan de afaceri.

Persoanele interesate sa aplice in cadrul *Competitiei planurilor de afaceri* vor pregati si depune un dosar de inscriere, in conformitate cu prezenta Metodologie, cu respectarea termenelor limita stabilite.

Dosarul de inscriere va include urmatoarele documente:

- Anexa 1 - Cerere de inscriere la concurs
- Anexa 2 - Declaratie de eligibilitate participare concurs plan de afaceri
- Anexa 3 - Declaratie de eligibilitate conform Instructiunii nr.18/2022 (se completeaza doar de catre castigatorii concursului)
- Anexa 4 - Plan de afaceri
- Anexa 5 - Previziuni financiare Buget
- Copie dupa actul de identitate
- Copie dupa Certificat absolvire curs „Competente antreprenoriale” emis de ANC sau adeverinta din care sa rezulte faptul ca a absolvit cursul de „Competente antreprenoriale” derulat in cadrul proiectului.

Documentele vor fi semnate olograf de catre candidat.

Dosarele se pot depune intr-una dintre urmatoarele modalitati:

- Personal sau prin servicii postale/curierat/direct la sediul liderului de parteneriat: ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA- GAL SUDUL GORJULUI, Oras Turceni, str.Sf.Ilie, nr.44A, judet Gorj, telefon: 0253.335.024 sau 0756.140.867.
- Scanate transmise prin email la adresa: galsudulgorjului@yahoo.ro

Dosarele de candidatura vor primi numar de inregistrare in momentul depunerii. In situatia in care dosarul este depus intr-o zi nelucratoare, va fi inregistrat in prima zi lucratoare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Numarul de inregistrare va fi comunicat candidatului si va fi utilizat in toate comunicările ce rezulta din desfasurarea concursului planurilor de afaceri.

Pentru respectarea datelor cu caracter personal, pe site-ul <http://galsg-neets.ro> se vor publica rezultatele intermediare si rezultatele finale ce vor cuprinde numarul de inregistrare, punctajul obtinut si status (admis, respins, rezerva).

Astfel, fiecare candidat va trebui sa stie numarul de inregistrare primit la depunerea planului de afaceri pentru a putea verifica rezultatul obtinut si stadiul planului de afaceri depus.

Dosarele de candidatura primite dupa data si ora mentionata nu vor mai putea intra in competitie, fiind respinse automat.

10. CALENDARUL CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

Denumire etapa	Termen
Publicare metodologie evaluare si selectie planuri de afaceri pe pagina web a solicitantului si partenerilor	11 noiembrie 2022
Lansare concurs și afișare documente necesare depunerii planurilor de afaceri	11 noiembrie 2022
Depunerea dosarelor pentru concurs	11-17 noiembrie, ora 14.00
Analiza eligibilitatii administrative a Planurilor de afaceri (Anexa 8 - Grila de verificare eligibilitate administrativa); Verificarea se va face in ordinea depunerii documentatiei, de catre persoanele din juriul desemnat in acest scop.	11-17 noiembrie 2022
Afisarea rezultatelor pentru verificarea eligibilitatii	17 noiembrie 2022
Depunere contestatii rezultate verificare eligibilitate	18 noiembrie 2022, ora 12.00
Afisare rezultate finale verificare eligibilitate	21 noiembrie 2022
Evaluarea tehnico-financiara a Planurilor de afaceri (Anexa 9 - Grila evaluare tehnico- financiara);	21-24 noiembrie 2022
Afisarea rezultatelor	24 noiembrie 2022
Depunerea contestatiilor	25 noiembrie 2022, ora 12.00
Solutionarea contestatiilor	28 noiembrie 2022
Afisarea rezultatelor finale dupa contestatie	28 noiembrie 2022
Validarea respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis de catre OIR PECU	5-9 decembrie 2022
Semnarea contractelor de subventie	12-15 decembrie 2022





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Nota: Calendarul competiției poate suferi modificări în condițiile în care durata de valabilitate a schemei de ajutor de minimis se prelungeste. Noile termene vor fi actualizate în cadrul metodologiei, Calendarul competiției și vor fi făcute publice pe site-ul <http://galsg-neets.ro>.

ATENȚIE! Până la momentul semnării contractelor de subvenție vor trebui depuse toate documentele care atestă înființarea întreprinderilor sprijinite prin schema de ajutor de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, în condițiile legislației aplicabile domeniului de dezvoltare vizat de planul de afaceri.

Pentru asigurarea transparenței, prezenta metodologie va fi publicată pe site-ul proiectului: <http://galsg-neets.ro> și pe pagina facebook a proiectului.

11. EVALUAREA SI SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI

Evaluarea planurilor de afaceri se va realiza de o comisie care va avea sarcina de a verifica și aproba planurile de afaceri înscrise în competiție. Comisia de evaluare va fi compusă din 5 membri - Comisia de evaluare va fi formată din următorii membri: Expert monitorizare și evaluare 1, Expert monitorizare și evaluare 2, Expert monitorizare și evaluare 3, 1 Reprezentant Mediu de Afaceri, 1 Reprezentant Patronate, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate, precum și cu evitarea oricăror situații privind conflictul de interese, astfel cum sunt acestea reglementate prin legislația în vigoare. Managerul de proiect va repartiza fiecărui membru al comisiei dosarele de concurs primite, în ziua înregistrării acestora, pe toată perioada de depunere a acestora. Fiecare membru al comisiei va semna și data declarația de confidențialitate și conflictul de interese, înainte de începerea evaluării (anexa nr.11).

Punctajul va fi acordat în mod transparent și obiectiv pentru planurile de afaceri, în conformitate cu grila de evaluare detaliată în prezenta metodologie. Punctajul total obținut după aplicarea grilei de evaluare este reprezentat de media aritmetică a notelor acordate de toți membrii comisiei.

Comisia de evaluare va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Vor fi aplicate principii și criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate, tratament egal și nediscriminare, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile: Principiul Egalității de șanse - Metodologia de selecție a Planurilor de afaceri nu permite și nu încurajează discriminări pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală. Nu sunt permise discriminări pe baza de gen. Singurele criterii vor fi cele legate de performanță și apartenența la grupul țintă specific proiectului, Principiul Confidențialității - datele personale, informațiile oferite de către participanți vor fi confidențiale, Principiul Obiectivității tratamentului egal - Orice decizie referitoare la procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri trebuie să aibă la bază o clară și demonstrabilă motivație și fundamentare.



- Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Evaluarea planurilor de afaceri se va realiza în 2 etape:

Etapa 1: Verificarea conformității administrative și a eligibilității planurilor de afaceri. Comisia de evaluare va verifica eligibilitatea dosarului depus de fiecare candidat, utilizând Grila de verificare administrativă și a eligibilității (Anexa 8). Pentru fiecare criteriu bifat, evaluatorii vor justifica alegerea.

Doar dosarele de candidatură care îndeplinesc toate condițiile de conformitate și eligibilitate, se vor califica pentru etapa a 2-a de evaluare. În cazul în care unul sau mai multe criterii de eligibilitate nu vor fi îndeplinite, dosarul va fi declarat respins. În cazul în care sunt necesare clarificări, se va formula solicitarea de clarificări, care va fi transmisă managerului de proiect pentru a o transmite Beneficiarului. Vor fi solicitate următoarele clarificări: completarea corectă a unor informații lipsă din formularele depuse, clarificarea unor informații contradictorii.

Etapa 1 se derulează pe durata depunerii planurilor, pentru a facilita verificarea acestora și a ne încadra în termenele stabilite. La finalul etapei A, toate grilele sunt centralizate, iar rezultatele sunt afișate pe site-ul proiectului.

Etapa 2: Evaluarea tehnico-financiară

Comisia va evalua planurile de afaceri care au fost declarate eligibile în etapa 1. Membrii evaluatori acordă puncte conform grilei de evaluare (Anexa 9) cu justificarea punctelor acordate. Nota finală se calculează ca medie aritmetică a notelor individuale ale evaluatorilor.

Membrii comisiei se vor asigura că planurile de afaceri admise sunt constituite conform prevederilor din Schema de ajutor de minimis VIITOR PENTRU TINERII NEETs I și respecta prevederile *cap. VII Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii de ajutor de minimis, art. 7*, din cadrul aceleiași scheme.

Planul de afaceri depus de către candidați va include minim următoarele elemente:

- descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- analiza SWOT a afacerii;
- schema organizatorică și politica de resurse umane;
- descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- analiza pieței de desfacere și a concurenței;



- strategia de marketing;
- proiectii financiare privind afacerea.

ATENȚIE! *Comisia de evaluare poate lua masura excluderii unui dosar din competitie, în condițiile sesizării unor neconcordanțe majore care contravin regulilor și valorilor de implementare ale finanțării POCU în România.*

Punctajul maxim ce poate fi obținut de un plan de afaceri este de 100 puncte.

Punctajul minim pentru care un plan de afaceri poate fi declarat admis pentru finanțare este de 60 puncte.

După etapa 2, se vor publica rezultatele pe site-ul <http://galsg-neets.ro>. Se vor selecta 16 planuri de afaceri pentru finanțare și se va realiza o listă cu rezerve de minim 4 planuri de afaceri.

În cazul în care două sau mai multe planuri de afaceri înregistrează punctaje egale, ierarhizarea acestora în lista finală se va face luând în considerare ca și criteriile de departajare:

- numărul de locuri de muncă ce vor fi create.
- durata menținerii locurilor de muncă.

În cazul în care nu sunt depuse planuri de afaceri care să asigure finanțarea a 16 planuri de afaceri, se va lansa un nou concurs până la completarea tuturor celor 16 locuri.

12. PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Orice candidat care se consideră prejudiciat într-un drept al său, sau interes legitim, în urma procesului de evaluare/selecție, poate formula o contestație legată de evaluarea propriului Plan de afaceri, o singură dată, în termenul stabilit pentru contestații în cadrul Calendarului competiției planurilor de afaceri.

Candidatul va completa în acest sens formularul *Contestație* (Anexa 10) pe care îl va transmite pe adresa de e-mail: galsudulgorjului@yahoo.ro. Subiectul e-mail-ului va fi următorul: Contestație rezultat plan de afaceri - proiect ID 154273.

Contestațiile pot fi depuse după fiecare etapă a concursului planurilor de afaceri.

Contestațiile depuse vor fi soluționate de către o *Comisie* constituită în acest sens.

Contestațiile trebuie să prezinte argumente fundamentate. Contestația se va face strict pentru aplicația depusă, cu referire la motivația prezentată în scrisoarea de respingere și în conformitate cu criteriile din prezenta Metodologie.

Re-evaluarea planurilor de afaceri care au depus contestație se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială. În cazul în care în urma re-evaluării se va obține un punctaj diferit, care schimbă ierarhia candidaților, acest fapt va fi comunicat public, pe website-ul <http://galsg-neets.ro>.





UNIUNEA EUROPEANĂ



13. INFORMAREA SI COMUNICAREA CU PARTICIPANTII

Pe toata durata concursului, informarea si comunicarea cu participantii se va realiza exclusiv prin intermediul portalului web al proiectului <http://galsg-neets.ro> in scris pe hartie si/sau prin e-mail si/sau telefon.

Eventualele intrebari sau informatii suplimentare se vor putea obtine:

- pe site-ul proiectului: <http://galsg-neets.ro>.
- prin email: galsudulgorjului@yahoo.ro

14. VALIDAREA DE CATRE OIR PECU A RESPECTĂRII CRITERIILOR DE ACORDARE A AJUTORULUI DE MINIMIS ÎN CADRUL PROIECTELOR IMPLEMENTATE PRIN SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS „VIITOR PENTRU TINERII NEETS I”

Ulterior finalizării procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, fiecare administrator al schemei VIITOR PENTRU TINERII NEETS I va solicita persoanelor din grupul țintă al proiectului, aflate pe lista câștigătorilor planurilor de afaceri, completarea, semnarea și transmiterea **Declarației de eligibilitate**, conform **Anexei nr. 3**.

În situația în care o persoană din grupul țintă al proiectului aflată pe lista de rezervă înlocuiește o persoană din lista câștigătorilor planurilor de afaceri, administratorul schemei VIITOR PENTRU TINERII NEETS I îi va solicita completarea **Declarației de eligibilitate**.

După primirea Declarațiilor de eligibilitate de la persoanele aflate pe lista castigatorilor fiecare administrator al schemei VIITOR PENTRU TINERII NEETS I va completa și semna electronic **Declarația de conformitate**, conform **Anexei nr. 2** la Instrucțiunea nr.18/12.04.2022 a AM POCU.

Declarațiile de eligibilitate completate de persoanele din grupul tinta si Declarațiile de conformitate completate de fiecare administrator al schemei de antreprenariat, vor fi transmise pentru validare, către Organismul Intermediar responsabil, de către Liderul de parteneriat exclusiv prin mijloace electronice (modulul Comunicare din sistemului informatic MySMIS), în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri.

Liderul de parteneriat va transmite documentele menționate in Instrucțiunea nr.18/12.04.2022 însoțite de o **Solicitare de validare a respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis**.

Daca o persoana aflata pe lista castigatorilor nu este validata de catre Organismul Intermediar responsabil, acesteia i se vor comunica motivele si va fi exclusa de la finantare, iar locul acesteia va fi luat de prima persoana aflata pe lista de rezerva, iar procesul de validare se va relua.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Dupa primirea Deciziei de validare de la Organismul Intermediar responsabil, ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA -SUDUL GORJULUI, va demara procesul de semnare a contractelor de subventie cu beneficiarii care au fost validati.

Semnarea cu beneficiarii de ajutor de minimis a contractelor de subvenție, în baza cărora se acordă ajutorul de minimis, se face numai după primirea validării de la Organismul Intermediar responsabil.

15. DISPOZIȚII FINALE

Orice comunicare între părți referitoare la prevederile prezentei metodologii (solicitare de clarificări / furnizare de răspunsuri) se va face strict prin intermediul adresei de e-mail galsudulgorjului@yahoo.com.

Administratorul schemei de grant, își rezervă dreptul de a corecta condițiile prezentei metodologii în caz de nevoie, pe parcursul desfășurării Concursului.

Eventualele actualizări sau modificări aduse prezentei metodologii, vor fi transmise pe e-mail grupului țintă, vor fi anunțate pe pagina web a proiectului, <http://galsg-neets.ro> în secțiunea Proiect/ Metodologii și pe pagina de facebook a proiectului și vor fi publicate sub formă de corrigendum pe pagina web a proiectului, <http://galsg-neets.ro> în secțiunea Metodologii.

ANEXE

- Anexa 1 - Cerere de inscriere la concurs
- Anexa 2 - Declaratie de eligibilitate participare concurs plan de afaceri
- Anexa 3 - Declaratie de eligibilitate conform Instructiunii Nr.18/2022
- Anexa 4 - Formular Plan de afaceri
- Anexa 5 - Previziuni financiare Buget Plan de afaceri
- Anexa 6 - Lista codurilor CAEN ale domeniilor de activitate NEELIGIBILE
- Anexa 7 - Lista ORIENTATIVA a cheltuielilor eligibile pentru intreprinderile nou create
Cheltuieli care intra sub incidenta ajutorului de minimis
- ANEXA 8 - Grila de verificare eligibilitate administrativa
- ANEXA 9 - Grila de evaluare tehnico-financiara
- ANEXA 10 - Formular Contestatie
- ANEXA 11 -Declaratie membrii comisie de evaluare si selectie

