



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin “Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Axa prioritară 1: Inițiativa Locuri de muncă pentru tineri

Obiectivul specific 1.2: Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Titlul proiectului: „Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEETs”

Număr de identificare al contractului: POCU/991/1/3/154273

BENEFICIAR: ASOCIAȚIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA- SUDUL GORJULUI

Nr. Inreg. 430 /154273/19.07.2023

Anunt de participare la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica avand ca obiect

Achizitie servicii formare tip Calificare -Curs Montator rigips / Montator pereti si plafoane din gips carton- PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA

COD CPV: 80530000-8 în cadrul proiectului :

„Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEETs”

Număr de identificare al contractului: POCU/991/1/3/154273

BENEFICIARUL ASOCIAȚIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA- SUDUL GORJULUI invita persoanele juridice sa depuna oferte in scopul atribuirii contractului de „ Achizitie servicii formare tip Calificare - Curs Montator rigips / Montator pereti si plafoane din gips carton – prin PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA - COD CPV: 80530000-8 în cadrul proiectului : „Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEETs”, Număr de identificare al contractului: POCU/991/1/3/154273

1. AUTORITATE CONTRACTANTA: A SOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA- SUDUL GORJULUI, în calitate de Autoritate Contractanta, cu sediul în Oras Turceni, str. Sf. Ilie, nr. 44A, Jud. Gorj, tel: 0746003363, având CIF 32469227, organizează procedura de atribuire pentru achizitionarea unor servicii de formare tip calificare pentru cursul de Montator rigips / Montator pereti si plafoane din gips în cadrul Proiectului „Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEETs” Cod SMIS: 154273.

2. PROCEDURA DE ATRIBUIRE: PROCEDURA. PROPRIE , finalizata prin incheierea unui contract





de achiziție publică.

Tinand cont de prevederile cuprinse in Manualul Beneficiarului POCU (var.23.06.2022), punctul 3.7.1. Achiziții publice efectuate de către Beneficiari/parteneri care au calitatea de Autoritate Contractantă; Legislația aplicabilă: Legea nr. 98/2016, cu toate modificările și completările ulterioare și prevederile HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, denumite în continuare Legea nr. 98/2016 și Hotărârea nr. 395/2016, Norme interne pentru achiziția serviciilor din Anexa 2 la leg. 98/2016; Tinand seama de prevederile cuprinse in Contractul de Finantare **POCU/991/1/3/154273** avand numar de inregistrare la OIRPOSDRU Regiunea Vest 13418/28.06.2022, incheiat in cadrul POCU 2014-2020, privind realizarea achizițiilor publice necesare implementarii proiectului, precum si de valoarea estimata a contractului, procedura de atribuire a acestui contract de servicii este "Procedura proprie de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii Sociale si alte servicii specifice prevazute in Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice", cu respectarea regulilor de publicitate si de comunicare prevazute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si Hotararea Guvernului nr. 395/2016, ambele cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea de desfasurare a procedurii: off-line.

Procedura proprie se va desfasura conform Normelor aprobate prin Decizia Presedintelui (publicate pe site-ul propriu <http://galsudulgorjului.ro>) pentru desfasurarea procedurii proprii de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii de formare profesională

Cod CPV: 80530000-8 - Servicii de formare profesională

3. VALOARE ESTIMATA.: Valoarea contractului: Valoare totala eligibila 90032,00 LEI/ Valoare cu TVA

Sursa de finantare: Proiect finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman, Axa prioritara: Axa prioritara 1: Inițiativa Locuri de muncă pentru tineri, Obiectivul specific 1.2: Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile.

Bugetul total al proiectului: 4,715,736.78 lei, dintre care 4.338.477,86 lei valoare eligibilă nerambursabilă din FSE și 377.258,92 lei valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul național și 0 lei reprezintă cofinanțare proprie a Beneficiarului.

4. Conditii contract:

Oferta financiară va avea perioada de valabilitate de 30 zile, având caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Nu se vor face plăți în avans. Plata facturilor se face prin mecanismul cererilor de plată





specific Programului Operational Capital Uman 2014-2020, situatie in care termenul va depinde de aprobarea si decontarea cererii de plata de catre AM POCU/OIR POSDRU Vest.

In cazul in care situatia bugetara generala si executarea Contractului de finantare POCU/991/1/3/154273 impiedica Autoritatea de Management sa vireze in contul Achizitorului sumele prevazute ca si rambursari si cereri de plata, partile sunt de acord ca termenul de plata a produselor sa se prelungeasca pana la data solutionarii situatiei, Prestatorul fiind tinut in continuare de executarea intocmai a obligatiilor prevazute in contract. In aceasta situatie, Prestatorul este de acord sa renunte la solicitarea eventualelor pierderi si beneficii nerealizate aferente perioadei de gratie, Achizitorul nefiind raspunzator pentru plata de penalitati. Termenul de plata prin mecanismul cererilor de plata este estimat la 90 de zile calendaristice.

5. DESCRIEREA SUMARA A PROIECTULUI :

ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA - SUDUL GORJULUI, in parteneriat cu ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA (F-PRO) si FEDERATIA PATRONATELOR ÎNTREPRINDERILOR DE LA MICI LA MARI F-PIMM deruleaza proiectul „Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEETs”, Cod SMIS: 154273, Numarul de identificare al contractului: POCU/991/1/3/154273

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului: Prin acest proiect ce se deruleaza in perioada 29.06.2022-28.12.2023 se vizează combaterea fenomenului NEET în România, având ca obiectiv general cresterea ocuparii, precum si îmbunatatirea nivelului de competente al tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta în regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia prin: derularea programului de formare Montator rigips pentru 68 persoane, programului de formare Lucrator in alimentatie pentru 68 persoane, derularea programului de evaluare a competentelor dobandite in mod informal pentru 180 persoane si programului de Competente Antreprenoriale pentru 64 persoane.

OS1. Dezvoltarea competentelor profesionale si/sau recunoasterea competentelor profesionale existente ale membrilor GT prin derularea programelor de FPC Montator rigips pentru 68 persoane, Lucrator in alimentatie pentru 68 persoane, precum si prin derularea programului de evaluare a competentelor dobandite in mod informal pentru 180 persoane pe o perioada de 16 luni.

Pentru indeplinirea acestui obiectiv, vor fi organizate aceste cursuri de formare astfel: Montator rigips in regim acreditat ANC (acreditare la angajator) la care vor participa 68 persoane din GT, Lucrator in alimentatie in regim acreditat ANC (acreditare la angajator) la care vor participa 68 persoane din GT (tineri NEETs din grupul tinta al proiectului cu nivelurile de ocupabilitate B, C si D, respectiv "mediu ocupabil", "greu ocupabil" si "foarte greu ocupabil"). Din totalul de 136 persoane, minim 110 persoane





vor primi certificarea finala. De asemenea, se vor organiza sesiuni de evaluare a membrilor GT cu privire la competentele dobândite în mod informal (experiența pe piața muncii în lipsa unui curs de formare) în domeniile alimentație și construcții pentru 180 de persoane și certificarea acestora care dovedesc cunoștințe practice și teoretice în conformitate cu cerințele aferente domeniilor în care au activat, fiind minim 144 persoane certificate.

Rezultate imediate obținute: 68 persoane participante la cursul de Montator rigips, minim 55 diplome obținute, 68 persoane participante la cursul de Lucrator în alimentație, minim 55 diplome obținute, 180 persoane ale căror competente au fost evaluate, minim 144 diplome obținute.

6. Obiectul contractului, descrierea serviciilor și condițiile minime care trebuie îndeplinite

Serviciile solicitate : „Achiziție servicii formare calificare Montator rigips / Montator pereti și plafoane din gips carton”, cuprinse în Bugetul **Proiectului - Categorie cheltuiala eligibila: 51 - cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare**, în cadrul SA 5.1. -Activitate: A. 5 - Derularea programelor de formare profesională SA5.1 - Organizarea și desfășurarea programului de formare Montator rigips, evaluarea cursanților și certificarea competențelor, **ID dosar achiziție: 814984244**, precum și în PAP proiectului : „Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEETs” la poziția 6.

Valoare maxima 90032,00 lei

Obiectul contractului îl constituie achiziția următoarelor servicii: servicii formare tip Calificare -Curs Montator rigips / Montator pereti și plafoane din gips carton prin PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA/ COD CPV: 80530000-8

Achiziția serviciilor este cuprinsă în Bugetul Proiectului -Categorie cheltuiala eligibila: 51 - cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare, în cadrul Activității A. 5 - Derularea programelor de formare profesională/ Subactivitatea: SA5.1 - Organizarea și desfășurarea programului de formare Montator rigips, evaluarea cursanților și certificarea competențelor .

Cursul de formare va fi adresat unui număr de 68 persoane selectate din GT, repartizate pe aproximativ 4 grupe de curs, maxim 720 ore de curs , cu posibilitatea reducerii duratei cursului la maxim 360 ore/curs, din care 120 ore teorie și 240 ore practică activitate care se va desfășura până la data de 28 noiembrie 2023.

Programul de formare tip Calificare nivel 3 Montator rigips / Montator pereti și plafoane din gips carton va avea alocate minim 360 – maxim 720 ore/cursant și va fi finalizat printr-un certificat acordat





de catre Solicitant in urma evaluarii participantilor si acordarea notelor corespunzatoare cunostintelor dobandite in urma participarii la curs.

In cadrul programului de formare, participantii isi vor dezvolta abilitati pentru a profesa ca montator rigips. Participantii se vor familiariza cu termenii din domeniul constructiilor. Prin urmare, vor putea stabili, pregati si efectua corect procedurile de placare. Sub acest aspect, vor fi obtinute competente cel putin in urmatoarele directii de dezvoltare: intocmirea necesarului de materiale utilizate in montajul peretilor si tavanelor, aplicarea procedurilor tehnice de executie si control a calitatii, stabilirea procedurii de placare, pregatirea operatiei de montare, efectuarea lucrarilor de placare, finisarea rosturilor, identificarea sarcinilor si planificarea activitatilor, comunicare la locul de munca si lucru in echipa, etc. La finalizarea programului de formare, vor fi obtinute cel putin urmatoarele rezultate: 55 certificate de absolvire a cursului de Montator rigips.

In conformitate cu Standardul Ocupational pentru Calificarea MONTATOR PEREȚI ȘI PLAFOANE DIN GHIPS-CARTON Cod COR 712406, nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC) este 3, iar durata totală, pentru acest curs de calificare este de 720 de ore, din care 240 de ore teorie si 480 ore practica.

Conform ORDIN pentru modificarea și completarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 353/5.202/2003, publicat in MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 70/27.1.202, Art6 prin care se modifica Art 7 : (3) în situația în care în urma evaluării inițiale sau în baza certificărilor în condițiile legislației în vigoare se constată că participant la programul de formare profesională deține anumite competențe, durata pregătirii se va reduce corespunzător, fără a depăși însă 50%, potrivit anexei nr. 3. (4) Evaluarea inițială, prevăzută la alin. (3), se realizează numai pentru programele de calificare. (5) Prevederile alin. (3) nu se aplică programelor de calificare profesională de nivel 1 și nici programelor de inițiere într-o calificare. (6) Activităților aplicative li se alocă cel puțin două treimi din durata totală a programului de formare.

Avand in vedere faptul ca activitatea de prestare a serviciilor de formare prin Cursul de calificare MONTATOR PEREȚI ȘI PLAFOANE DIN GHIPS-CARTON se va desfasura pana la data de 28 noiembrie 2023, se urmareste achizitia serviciilor de formare profesionala tip Calificare nivel 3, cu posibilitatea reducerii duratei pregătirii corespunzător, fără a depăși însă 50% din durata initiala a cursului.

Pachetul de servicii contine cel putin : Punerea la dispozitie a sălii de curs pentru orele de teorie, Punerea la dispozitie a echipamentelor și a dotărilor necesare, Punerea la dispozitie a unui atelier de practică, Punerea la dispozitie a echipamentului necesar pentru protecția muncii, Resursa umană – 2





experți formatori

CPV: 80530000-8 - Servicii de formare profesionala

Cerinte specifice:

- a) Ofertanții trebuie să dețină autorizație valabilă pentru desfășurarea programului de formare profesională.
- b) Criteriile de acces la program sa cuprinda atat persoane cu studii medii cat si persoane cu studii superioare.
- c) Formatori:
 - Pentru prestarea serviciilor de formare profesională vor fi puși la dispoziție minim 2 formatori.
 - Ofertantul trebuie să prezinte declarație de disponibilitate pentru formatorii nominalizați.
 - Ofertantul va depune CV-ul în format europass însoțit de documente justificative pentru experții nominalizați.

Toate cheltuielile cu transportul, cazarea și masa formatorilor (dacă este cazul) sunt în seama prestatorului.

Toate costurile ocazionate de prestarea optimă a serviciilor, inclusiv costul privind asigurarea instrumentelor de lucru, a materialelor consumabile, a materialelor de practica, chestionarelor etc, vor fi incluse in prețului ofertat.

d) Suporturi de curs

Ofertantul va asigura câte un suport de curs pentru fiecare cursant.

Oferta va conține programa cursului (capitole și conținut tematic), precum și orice alte informații relevante referitoare la acest program de formare profesională - (măsura în care programul propus include elemente privind nediscriminarea, tratamentul egal, dezvoltarea durabilă, etc).

e) Sesiunile se vor organiza atat în timpul săptămânii cat si în zilele lucrătoare. Prestatorul poate propune un calendar al acestora care să cuprindă și zilele de weekend (sfârșit de săptămână), fără a presupune costuri suplimentare (de exemplu plata orelor suplimentare pentru experții Prestatorului).

Ofertantul va elabora:

- suportul de curs ce va fi distribuit participanților la programul de formare profesională;
- suportul de curs trebuie să includă elementele de identitate vizuală conform prevederilor din Manualul de Identitate Vizuală POCU în vigoare, instrumentele ce vor fi folosite în cadrul formării (prezentări, exerciții/studii de caz, materiale adiționale);
- agenda de curs și planul de lecții





Documente care trebuie depuse:

- oferta tehnică (însotită de toate documentele justificative solicitate)
- oferta financiară cu anexa
- declarație privind evitarea conflictului de interese
- declarație privind eligibilitatea și neîncadrarea în situații ce pot atrage excluderea din procedură
- copie după autorizația de desfășurare a programului de formare profesională
- copie după Certificatul de înregistrare ORC sau echivalent
- certificat constatator de la ORC emis cu maxim 60 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor/ act constitutiv sau statut din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate, o încadrare corespunzătoare obiectului contractului pentru care depune oferta sau alte documente echivalente.

e) Programul sesiunilor va fi propus de Prestator, în raport cu progresul în implementarea activității și planificarea atingerii rezultatelor și indicatorilor corespondenți, așa cum simt descrise în prezentul Caiet de sarcini, și aprobat de Beneficiar.

f) Datele complete ale participanților de la sesiunile de informare, consiliere și dezvoltare personală, respectiv a candidaților pentru cursurile de calificare, se vor transmite în timp util Prestatorului de către Beneficiar. Prestatorul va asigura, împreună cu beneficiarul, contactarea fiecărei persoane, distribuirea pe grupe de lucru și asigurarea prezenței acestora la sesiunile stabilite.

f) Serviciile de formare se vor desfășura în limba română.

g) Prestatorul va asigura desfășurarea examenelor de absolvire atât teoretice cât și practice, va asigura logistica necesară didactică desfășurării acestora, precum și costurile aferente eliberării documentelor finale (diploma de absolvire în calificarea parcursă) taxele ce decurg din acestea, va asigura în oferta sa plata/onorariul comisiei numită de instituția abilitată să participe la evaluarea absolvirii cursanților.

Specificatii minime de indeplinit :

1. Punerea la dispoziție a sălii de curs pentru orele de teorie: Capacitate sală: 15 – 20 de participanți/Mărime sală: 40 m².
2. Punerea la dispoziție a echipamentelor și a dotărilor necesare: ecran de proiecție mare, videoproiector, sistem audio, laptop formator, markere, coli, etc.
3. Resursa umană – 2 experți formatori - lei/oră (Planificarea programului de curs , Pregătirea orelor de curs , Derularea orelor de curs)

Prestatorul, pentru derularea activităților contractului, trebuie dispună de personal calificat și suficient în acord cu cerințele prezentului caiet de sarcini. În acest sens, ofertantul va face dovada că dispune de





următoarele resursele umane necesare desfășurării activitatilor de pregătire profesionale pentru care depune o oferta, așa cum acesta a fost acreditat de către autoritatea competentă ANC.

În general aceștia sunt lectori pregătirea teoretică și lectori pentru pregătirea practică așa cum sunt specificate în STANDARDELE aferente calificării solicitate.

Ofertanții în cadrul ofertei tehnice vor prezenta programul aferent programului de calificare oferit, unde va specifica doar numele și prenumele profesorului/lecturilor pe categorii de competențe.

Nu se solicită nominalizarea acestora sau prezentarea de documente doveditoare a accesului la resursa umană specializată.

În cazul în care unul sau mai multe persoane prezentate/nominalizate de prestator ca fiind responsabile de execuția activităților contractului, din motive obiective, devin indisponibile pe parcursul executării contractului, atunci prestatorul are dreptul de a înlocui personalul nominalizat inițial cu alte persoane ce îndeplinesc cerințele minime ale caietului de sarcini numai în urma acceptului expres al Beneficiarului.

În această situație prestatorul va notifica Beneficiarul cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de intenția sa de a schimba personalul inițial propus, împreună cu documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini de către personalul nou nominalizat, Beneficiarul având obligația de a comunica acceptul său în termen de maxim 3 zile lucrătoare.

Dacă Achizitorul (Beneficiarul) consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Achizitorul (Beneficiarul) are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate. În acest caz, toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre personalul implicat în execuția contractului cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și normele/standardele/metodologiile aplicabile, inclusiv în domeniul conflictului de interese, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

NB: În cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare intră următoarele tipuri de cheltuieli: cheltuieli salariale cu lectorii, cheltuieli cu contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, materiale consumabile, materii prime, cheltuielile cu deplasarea lectorilor și alte tipuri de cheltuieli necesare derulării modulelor de teorie și practică, închiriere săli de curs, cheltuieli indirecte în valoare maximă de 15% din costul salarial total aferent lectorilor.

*Cei 68 de participanți vor fi împărțiți în 4 grupe (1 grupă – 17 beneficiari).

*Cursul va fi structurat conform Standardului Ocupational în vigoare .





Competențele dobândite în urma cursului:

1. Organizează locul de muncă;
2. Întreține echipamentele de lucru;
3. Aplică prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență;
4. Aplică normele de protecție a mediului;
5. Munca în echipă;
6. Aplică cunoștințe generale de comunicare;
7. Asigură conformitatea lucrărilor executate;
8. Stabilește procedura de placare;
9. Pregătește operația de montare;
10. Efectuează lucrările de placare la pereți;
11. Efectuează lucrările de placare la tavane;
12. Efectuează lucrări de finisare a rosturilor.

Activitățile de formare profesională externalizate către un furnizor de formare autorizat cf OUG 129/2000. În vederea furnizării unui program de formare de calitate în urma căruia participanții să poată dobândi noi specializări, curricula de formare va avea numărul de ore aferent nivelului de calificare solicitat și va include aspectele aferente PROGRAMEI DE PREGĂTIRE așa cum a fost ea avizată de către organismul acreditare în acest sens, AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI (ANC), având la bază standardele pentru calificările solicitate, atât pentru pregătirea teoretică cât și pentru stagiile de practică aferente fiecărei calificări solicitate prin prezenta procedură. Astfel potențialii ofertanți vor trebui să dețină o programă de studiu atât partea teoretică cât și partea practică, să dețină locațiile și/sau spațiile necesare sau să aibă posibilitatea efectuării stagiilor de practică aferente ca număr de ore în cadrul unor societăți de profil; să dețină personalul necesar calificărilor solicitate și o programă de curs (teoretică și practică) în baza standardelor ocupaționale - acolo unde acestea sunt elaborate, programă aprobată de ANC.

7. Termenele de îndeplinire a activităților din cadrul contractului

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să asigure respectarea de către Prestator a următoarelor termene:

Activitate/Etapă Termene limită

1. **Prezentarea detaliată a suportului de curs, a materialelor, chestionarelor, testelor și a tuturor celorlalte instrumente de lucru propuse a fi utilizate în realizarea sesiunilor de formare: În termen de 5 zile de la data primirii ordinului de încheiere a serviciilor.**
2. **Un grafic privind planificarea sesiunilor de formare profesională pentru beneficiarii incluși în GT**





proiect: In termen de 5 zile de la data primirii ordinului de începere a serviciilor.

Planificarea va putea fi actualizată periodic, doar cu acordul prealabil al Beneficiarului și/sau la cererea Beneficiarului.

3. Derularea propriu-zisă a sesiunilor de formare - nu mai târziu de decembrie 2023.

Sesiunile de formare vor fi derulate conform Planificărilor acceptate de Beneficiar

4. Evaluarea finala a cursului de calificare profesionala, examene de absolvire

Evaluarea finala va fi derulata conform planificării realizate cu Beneficiarul si Comisia de Autorizare
Termenele de mai sus se vor considera termene de referință în procesul de evaluare și monitorizare a modalității de realizare a activităților contractului.

8. Durata Contractului : Contractul se încheie pe toată durata contractului de finanțare, respectiv până la data de 28.12.2023, iar termenul de prestare a serviciilor este de maxim 10 zile calendaristice de la transmiterea notei de comandă de către Achizitor.

8.1. Managementul Contractului . Gestionarea relației dintre Contractant și Achizitor (Beneficiar)

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract din partea Achizitorului va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Achizitorul (Beneficiarul) și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea

i. să conducă la întârzierea prestării serviciilor, generând nerespectarea termenului de livrare a produselor sau a serviciilor din Contract; ii. să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat; iii. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a serviciilor contractate; iv. să afecteze activitatea Achizitorului (Beneficiarului) sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în Caietul de Sarcini.

9. Modalitatea de recepție și decontare a serviciilor prestate în cadrul contractului

Recepția serviciilor se va face la sfârșitul perioadei de implementare, cu respectarea dispozițiilor documentației de atribuire a contractului respectiv a clauzelor contractuale aferente.





Recepția finală a contractului se va face după finalizarea unei grupe de cursanți sau a unor etape parcurse din cadrul activităților de pregătire profesională/calificare a acestora cuprinse în cadrul contractului, aferente membrilor grupului țintă

10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: în scopul atribuirii viitorului contract de achiziție publică, autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire *„prețul cel mai scăzut”*.

Astfel, autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire *„prețul cel mai scăzut”*, în cazul în care două sau mai multe oferte au prețuri egale și sunt situate pe primul loc, se va solicita ofertanților o nouă ofertă financiară, castigatoare fiind oferta cu prețul cel mai scăzut, după reoferțare. În cazul în care două sau mai multe oferte au prețuri egale și sunt situate pe locurile 2. 3. se va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, iar prețul poate fi îmbunătățit până la nivelul prețului oferțat de ofertantul clasat pe locul imediat anterior.

10.1. Detalierea factorilor de evaluare

În aplicarea criteriului de atribuire, nu se vor utiliza factori de evaluare în afara de prețul ofertei pentru fiecare lot în parte.

10.2. Stabilirea punctajului final și aplicarea criteriului de atribuire

Criteriul de atribuire a contractului este *„Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”* având ca și criteriu utilizat *„prețul cel mai scăzut”*, cum este prevăzut la art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea 98/2016, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

9. MODUL DE PREZENTARE ȘI DEPUNEREA OFERTEI:

Oferta se va depune în conformitate cu documentația de atribuire (caiet de sarcini, fișa de date a achiziției).

Ofertantul va prezenta propunerea tehnică, fără a completa în formular aparte. Va fi prezentată programa analitică cu numărul de ore și descrierea activităților de formare profesională, atât teoretică cât și practică, programa care a fost avizată la obținerea certificatului de către ANC în vederea susținerii de cursuri de calificare în domeniul solicitat de către AC. Această programă de pregătire însoțită de certificatul de acreditare în calificarea oferțată vor constitui oferta tehnică a potențialului ofertant.

Prin propunerea tehnică înaintată, programă de pregătire solicitată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității activităților care urmează a fi realizate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, în speța calificarea solicitată.

Prin modul de întocmire a propunerii tehnice ofertantul trebuie să țină cont de prevederile documentației de atribuire, a documentelor ce însoțesc caietul de sarcini și să prezinte modul în care





acesta își propune să realizeze serviciile de formare profesională, în speța prezentul contract de achiziție publică, cu referire la toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini.

Astfel, propunerea tehnică trebuie să respecte formatul PROGRAMEI DE PREGĂTIRE (fie elaborată în baza unui standard fie în baza formatului în care aceasta a fost avizată și aprobată de ANC) și va fi formată din: a) Prezentarea programei de formare profesională (teorie/practică) în calificarea oferită, în acord cu cerințele prezentului caiet de sarcini, prin utilizarea formatului specific unei programe de formare profesională, (se va utiliza și depune modelul de programă avizat de ANC la momentul autorizării în calificarea oferită a ofertantului, parte din dosarul de acreditare); b) Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, conform cap. 6. din prezentul caiet de sarcini, menționarea acestora; c) Certificatul de acreditare emis de ANC în calificarea oferită; d) Alte documente solicitate prin Documentația de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerințele acestora.

10. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul va prezenta, în formularul său de ofertă, prețul total al ofertei, fără TVA, întocmit pentru tot volumul de servicii, așa cum acesta este indicat în cadrul prezentului caiet de sarcini. Valoarea aferentă prezentei oferte de preț nu conține TVA, serviciile solicitate în caietul de sarcini sunt scutite de TVA conform art. ART. 292 lit. F și I din Codul Fiscal.

Propunerea financiară se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare, cu explicitarea TVA val 0 în mod distinct.

Odată cu aceasta se va prezenta și Anexa la propunerea financiară, care se va considera parte a propunerii financiare conform celor solicitate prin caietul de sarcini (folosindu-se modelul din secțiunea Formulare).

Astfel, propunerea financiară va fi însoțită de următoarele anexe:

ANEXA 1 - în care se va prezenta detaliat prețurile imitare, pentru o persoană ce parcurge programul de formare profesională competențe antreprenoriale ce stau la baza constituirii propunerii financiare, conform modelului prevăzut în cadrul documentației de atribuire.

Solicitarile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor transmite la adresa de e-mail: galsudulgorjului@yahoo.ro. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta în termen legal pe site-ul <https://galsg-neets.ro>. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse la adresa de e-mail indicată de Ofertanți în scrisoarea de înaintare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul





evaluării ofertelor la adresele de e-mail: galsudulgorjului@yahoo.ro.

Adresa la care se transmite/depune oferta: Adresa sediu Oras Turceni strada Sf Ilie nr 44A, judet Gorj sau Poștă electronică galsudulgorjului@yahoo.ro.

Data si ora limita pentru depunerea ofertelor: 02.08.2023, ora 12:00.

Termen limită de solicitare a clarificărilor de către operatorii Economici 30.07.2023 ora 14.00.

Solicitările de clarificari pot fi depuse prin email, la adresa: galsudulgorjului@yahoo.ro

Termen limită de transmitere a răspunsurilor la clarificări catre ofertanți 01.08.2023, ora 14

Ofertele vor fi deschise la data de 02.08.2023, la ora 15:00, la sediul Asociatiei din Oras Turceni strada Sf Ilie nr 44A, judet Gorj.

Documentatia de atribuire poate fi ridicata de la sediul Asociatiei din Oras Turceni strada Sf Ilie nr 44A, judet Gorj si se regaseste si pe site-ul autoritatii contractante <https://galsg-neets.ro> la sectiunea Anunturi/ Achizitii. Pentru informatii suplimentare ne puteti contacta la tel. 756140867, persoana de contact- Manager Proiect Predescu Diana.

Cu stima,

**Manager Proiect
Predescu Diana**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin "Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

Axa prioritară 1: Inițiativa Locuri de muncă pentru tineri

Obiectivul specific 1.2: Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Titlul proiectului: „Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEETs”

Număr de identificare al contractului: POCU/991/1/3/154273

BENEFICIAR: ASOCIAȚIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA- SUDUL GORJULUI

Nr. 359 /154273/13.06.2023

**DOCUMENTAȚIE PENTRU OFERTANTI -
PROCEDURA DE ACHIZIȚIE
PROPRIE**

**pentru atribuirea contractului de ACHIZIȚIE DE SERVICII formare tip Calificare -Curs Montator rigips /
Montator pereti si plafoane din gips carton- PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA COD CPV:
80530000-8 în cadrul proiectului : POCU/991/1/3/154273**

Denumirea beneficiarului	ASOCIAȚIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA- SUDUL GORJULUI
Număr de înregistrare in Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor	41/2013
Cod Unic de Înregistrare / CIF	32469227
Adresa sediu	Oras Turceni strada Sf Ilie nr 44A, judet Gorj
Poștă electronică	galsudulgorjului@yahoo.ro
Telefon	(+40) 756 140 867



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin "Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"



Axa prioritară 1: Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"
„Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEETs”
Beneficiar: ASOCIAȚIA GRUP DE ACTIUNE LOCALĂ – SUDUL GORJULUI, Partener 1- ASOCIAȚIA FEDERAȚIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA (FPRO), Partener 2- FEDERAȚIA PATRONATELOR ÎNȚREPRINDERILOR DE LA MICI LA MARI (FIMM)

I. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE

ACTIVITATEA	Termen de realizare	ORA	LOCATIA
Publicare anunț	19.07.2023		Site beneficiar https://galsudulgorjului.ro site proiect https://galsg-neets.ro/category/anunturi/
Termen limită de solicitare a clarificărilor de către operatorii Economici	30.07.2023	14.00	Solicitările de clarificari pot fi depuse prin email, la adresa: galsudulgorjului@yahoo.ro Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. (2) Autoritatea contractantă are obligația de a raspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioada de timp care nu trebuie să depășească, de regulă 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.
Termen limită de transmitere a răspunsurilor la clarificări catre ofertanți	01.08.2023	14.00	Site beneficiar https://galsudulgorjului.ro site proiect https://galsg-neets.ro/category/anunturi/
Termen limită de depunere a ofertelor	02.08.2023	12.00	Ofertele se depun personal/ poșta/curier la sediul de implementare al proiectului: ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA- SUDUL GORJULUI, Oras Turceni strada Sf Ilie nr 44A, judet Gorj, sau prin posta electronica e mail: galsudulgorjului.ro



Deschiderea ofertelor	02.08.2023	15.00	Sediul de implementare al proiectului: ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA- SUDUL GORJULUI, Oras Turceni strada Sf Ilie nr 44A, judet Gorj
Publicarea anunțului de semnare a contractului cu câștigătorul	În maxim 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de prestare servicii		Site beneficiar https://galsudulgorjului.ro site proiect https://galsg-neets.ro/category/anunturi/

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată nu va fi evaluată de achizitor, aceasta fiind returnată ofertantului, nedeschisă.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită în scris, prin e-mail. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind specificațiile tehnice. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în termenul menționat în anunț, punând astfel achizitorul în imposibilitatea de a respecta termenul limită, solicitarea de clarificare nu va fi luată în considerare.

Cap. I: INFORMAȚII GENERALE

1. Informatii generale cu privire la achizitor	
Denumire: ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA- SUDUL GORJULUI	
Cod Unic de Înregistrare / CIF: 32469227	
Titlul proiectului: : „Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEETs”	
Contract: POCU/991/1/3/154273	
Cod proiect: 154273	
Sediul social: Oras Turceni, str. Sf. Ilie, nr. 44A, Jud. Gorj	
Sediul administrativ implementare proiect: Lider : Oras Turceni, str. Sf. Ilie, nr. 44A, Jud. Gorj	
Locatia de implementare a proiectului: Regiunea Sud Vest Oltenia și Vest	
Locațiile de implementare ale proiectului sunt: județele Dolj, Gorj, Olt, Mehedinți, Vâlcea	
Persoana de contact: Predescu Georgiana Diana – Manager proiect	
E-mail: galsudulgorjului@yahoo.ro	Telefon: (+40) 756140867





Mijloace de comunicare pentru procedura de atribuire:	Potențialii ofertanti pot intra în posesia documentației de atribuire și a specificațiilor tehnice prin accesarea adresei URL: https://www.galsudulgorjului.ro , site proiect https://galsg-neets.ro/category/anunturi/ sau pot solicita pe adresa de email galsudulgorjului@yahoo.ro
---	--

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în totalitate și fără restricții condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții trebuie să examineze cu grijă Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație.

Eșecul de a depune o ofertă care să nu conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut, va duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta relativă la Documentația de Atribuire; orice exprimare a unei astfel de rezerve va duce la respingerea imediată a ofertei, fără nici o evaluare.

2. Informații generale cu privire la oferta

Obiectul și elementele contractului:

a) Denumire contract: contract de prestări „ Achiziție servicii formare tip Calificare -Curs Montator rigips / Montator pereti și plafoane din gips carton”

COD CPV: 80530000-8 în cadrul proiectului :

„Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEETs”

Număr de identificare al contractului: POCU/991/1/3/154273

b) Locul de prestare: județele Dolj, Gorj, Olt, Mehedinți, Vâlcea, (în funcție de domiciliul persoanelor care se înscriu în grupul țintă al proiectului)

c) Obiectul contractului: Obiectul contractului îl constituie achiziția următoarelor servicii: **Servicii formare tip Calificare -Curs Montator rigips / Montator pereti și plafoane din gips carton** prin PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA/ COD CPV: 80530000-8

Achiziția serviciilor este cuprinsă în Bugetul Proiectului -Categorie cheltuiala eligibila: 51 - cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare, în cadrul Activității A. 5 - Derularea programelor de formare profesională/ Subactivitatea: SA5.1 - Organizarea și desfășurarea programului de formare Montator rigips, evaluarea cursanților și certificarea competențelor .

Cursul de formare va fi adresat unui număr de 68 persoane selectate din GT, repartizate pe aproximativ 4 grupe de curs, activitate care se va desfășura până la data de 28 noiembrie 2023.

Programul de formare tip Calificare nivel 3 Montator rigips / Montator pereti și plafoane din gips carton va avea alocate minim 360 – maxim 720 ore/cursant și va fi finalizat printr-un certificat acordat de către Solicitant în urma evaluării participanților și acordarea notelor corespunzătoare cunoștințelor dobândite în urma participării la curs.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin "Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

Axa prioritară 1: Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"
„Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEETs”
Beneficiar: ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ – SUDUL GORJULUI, Partener 1- ASOCIAȚIA FEDERAȚIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA (FPRO), Partener 2- FEDERAȚIA PATRONATELOR ÎNTREPRINDERILOR DE LA MICI LA MARI FPM&M



UNIUNEA EUROPEANĂ



În cadrul programului de formare, participanții își vor dezvolta abilități pentru a profesa ca montator rigips. Participanții se vor familiariza cu termenii din domeniul construcțiilor. Prin urmare, vor putea stabili, pregăti și efectua corect procedurile de placare. Sub acest aspect, vor fi obținute competențe cel puțin în următoarele direcții de dezvoltare: întocmirea necesarului de materiale utilizate în montajul peretilor și tavanelor, aplicarea procedurilor tehnice de execuție și control a calității, stabilirea procedurii de placare, pregătirea operației de montare, efectuarea lucrărilor de placare, finisarea rosturilor, identificarea sarcinilor și planificarea activităților, comunicare la locul de muncă și lucru în echipă, etc. La finalizarea programului de formare, vor fi obținute cel puțin următoarele rezultate: 55 certificate de absolvire a cursului de Montator rigips.

În conformitate cu Standardul Ocupational pentru Calificarea MONTATOR PEREȚI ȘI PLAFOANE DIN GHIPS-CARTON Cod COR 712406, nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC) este 3, iar durata totală, pentru acest curs de calificare este de 720 de ore, din care 240 de ore teorie și 480 ore practică.

Conform ORDIN pentru modificarea și completarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 353/5.202/2003, publicat în MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 70/27.1.202, Art6 prin care se modifică Art 7 : **(3) în situația în care în urma evaluării inițiale sau în baza certificărilor în condițiile legislației în vigoare se constată că participant la programul de formare profesională deține anumite competențe, durata pregătirii se va reduce corespunzător, fără a depăși însă 50%**, potrivit anexei nr. 3. (4) Evaluarea inițială, prevăzută la alin. (3), se realizează numai pentru programele de calificare. (5) Prevederile alin. (3) nu se aplică programelor de calificare profesională de nivel 1 și nici programelor de inițiere într-o calificare. (6) Activităților aplicative li se alocă cel puțin două treimi din durata totală a programului de formare.

Având în vedere faptul că activitatea SA5.1 - Organizarea și desfășurarea programului de formare Montator rigips, evaluarea cursanților și certificarea Competențelor se va desfășura, conform Cererii de Finanțare, până la data de 28 noiembrie 2023, termenul de prestare a serviciilor de formare prin Cursul de calificare MONTATOR PEREȚI ȘI PLAFOANE DIN GHIPS-CARTON este data de 28 noiembrie 2023, în consecință se urmărește achiziția serviciilor de formare profesională tip Calificare nivel 3, cu posibilitatea reducerii duratei pregătirii corespunzător, fără a depăși însă 50% din durata inițială a cursului.

d) Informații privind depunerea ofertei:

Termen limită de depunere a ofertelor 02.08.2023, ora 12.00;

Adresa unde se primesc ofertele: Sediul Asociației Oras Turceni, str. Sf. Ilie, nr. 44A, Jud. Gorj sau prin posta electronică la adresa de email galsudulgorjului@yahoo.ro.

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute prin solicitare scrisă transmisă la e-mail: galsudulgorjului@yahoo.ro.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin "Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"



Axa prioritară 1: Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"
„Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEET”
Beneficiar: ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ – SUDUL GORJULUI, Partener 1- ASOCIAȚIA FEDERAȚIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA (FFRO), Partener 2- FEDERAȚIA PATRONATELOR ÎNȚREPRINDERILOR DE LA MICI LA MARI (FIMM)

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, aceasta fiind returnată ofertantului, nedeschisă. Nu va avea loc o sesiune de deschidere a ofertelor.

Termen de prestare a serviciilor: **maxim 10 zile calendaristice de la transmiterea notei de comandă de catre Achizitor.**

3. DESCRIERE

3.1. Denumirea dată contractului de beneficiar

PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PROPRIE pentru atribuirea contractului de „Achizitie Servicii formare tip Calificare -Curs Montator rigips / Montator pereti si plafoane din gips carton” COD CPV: 80530000-8 în cadrul proiectului : „Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEETS” Număr de identificare al contractului: POCU/991/1/3/154273

3.2 Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor (Alegeți o singură categorie - lucrări, produse sau servicii - cea care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau achiziției dumneavoastră)

<input type="checkbox"/> a) Lucrări	<input type="checkbox"/> b) Produse	<input checked="" type="checkbox"/> c) Servicii X
<input type="checkbox"/> Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta/beneficiarul privat	<input type="checkbox"/> Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea	
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Conform Specificatiilor tehnice

3.3. Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului:

Scopul prezentului proiect este creșterea ocupării, precum și îmbunătățirea nivelului de competențe al tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia prin: derularea programului de formare Montator rigips pentru 68 persoane, programului de formare Lucrator în alimentație pentru 68 persoane, derularea programului de evaluare a competențelor dobândite în mod informal pentru 180 persoane și programului de Competențe Antreprenoriale pentru 64 persoane.

Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivului tematic 8 POCU - Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă și a obiectivelor specifice 1.1 (creșterea ocupării tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile) și 1.2 (îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile). Prezentul proiect presupune creșterea ratei de participare a tinerilor NEETs cu vârsta între 16-29 ani la programe de formare profesională, îmbunătățirea nivelului de competențe, integrarea socioprofesională și inserția tinerilor pe piața muncii prin organizarea și derularea a 2 programe de formare profesională pentru 136 tineri NEETs someri și a programului de evaluare a competențelor dobândite în mod informal pentru 180 tineri NEETs someri din categoriile B (mediu ocupabil), C (greu ocupabil), D (foarte greu ocupabil) din regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia. Prin intermediul schemei de grant și programului de competențe antreprenoriale pentru 64 tineri NEETs someri din categoria A "usor ocupabil" din regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia, prezentul proiect contribuie direct la inserția tinerilor NEETs someri pe piața muncii, crearea de noi locuri de muncă și dezvoltarea competențelor necesare pe piața muncii. Totodată, proiectul urmărește organizarea și derularea unui program de mediere pentru 380 persoane timp de 17 luni și furnizarea de servicii de sprijin pentru ocuparea pe cont propriu 364 tineri NEETs someri timp de 12 luni.

Grupul țintă al proiectului va fi identificat și selectat din cadrul Regiunii de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia, locație unde se vor derula toate activitățile și intervențiile prevăzute prin proiect. Grupul țintă va cuprinde, exclusiv, următoarea categorie de grup țintă, prevăzută în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice: tineri NEETs someri cu vârsta cuprinsă între 16 și 29 de ani, înregistrați și profilați de SPO, cu domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare vizată de proiect (Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia).

Descrierea serviciilor ce fac obiectul viitorului contract de servicii:

Obiectul contractului îl constituie achiziția următoarelor servicii: servicii formare tip Calificare -Curs Montator rigips / Montator pereti și plafoane din gips carton prin PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA/ COD CPV: 80530000-8

Achiziția serviciilor este cuprinsă în Bugetul Proiectului -Categorie cheltuielă eligibilă: 51 - cheltuieli sub formă de bareme standard pentru costurile unitare, în cadrul Activității A. 5 - Derularea programelor de formare profesională/ Subactivitatea: SA5.1 - Organizarea și desfășurarea programului de formare Montator rigips, evaluarea cursanților și certificarea competențelor .

Cursul de formare va fi adresat unui număr de 68 persoane selectate din GT, repartizate pe aproximativ 4 grupe de curs, maxim 720 ore de curs , cu posibilitatea reducerii duratei cursului la maxim 360 ore/curs, din care 120 ore teorie și 240 ore practică activitate care se va desfășura până la data de 28 noiembrie 2023.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin "Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"



Axa prioritară 1: Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"
„Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEETs”
Beneficiar: ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ – JUDEUL GORJULUI, Partener 1- ASOCIAȚIA FEDERAȚIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLȚENIA (FFRO), Partener 2- FEDERAȚIA PATRONATELOR ÎNTREPRINDERILOR DE LA MICI LA MARI (FIMM)

Beneficiar: ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ – JUDEUL GORJULUI, Partener 1- ASOCIAȚIA FEDERAȚIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLȚENIA (FFRO), Partener 2- FEDERAȚIA PATRONATELOR ÎNTREPRINDERILOR DE LA MICI LA MARI (FIMM)



Programul de formare tip Calificare nivel 3 Montator rigips / Montator pereti si plafoane din gips carton va avea alocate minim 360 – maxim 720 ore/cursant si va fi finalizat printr-un certificat acordat de catre Solicitant in urma evaluarii participantilor si acordarea notelor corespunzatoare cunostintelor dobandite in urma participarii la curs.

In cadrul programului de formare, participantii isi vor dezvolta abilitati pentru a profesa ca montator rigips. Participantii se vor familiariza cu termenii din domeniul constructiilor. Prin urmare, vor putea stabili, pregati si efectua corect procedurile de placare. Sub acest aspect, vor fi obtinute competente cel putin in urmatoarele directii de dezvoltare: intocmirea necesarului de materiale utilizate in montajul peretilor si tavanelor, aplicarea procedurilor tehnice de executie si control a calitatii, stabilirea procedurii de placare, pregatirea operatiei de montare, efectuarea lucrarilor de placare, finisarea rosturilor, identificarea sarcinilor si planificarea activitatilor, comunicare la locul de munca si lucru in echipa, etc. La finalizarea programului de formare, vor fi obtinute cel putin urmatoarele rezultate: 55 certificate de absolvire a cursului de Montator rigips.

In conformitate cu Standardul Ocupational pentru Calificarea MONTATOR PEREȚI ȘI PLAFOANE DIN GHIPS-CARTON Cod COR 712406, nivelul de calificare conform Cadrelui Național al Calificărilor (CNC) este 3, iar durata totală, pentru acest curs de calificare este de 720 de ore, din care 240 de ore teorie si 480 ore practica.

Conform ORDIN pentru modificarea și completarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 353/5.202/2003, publicat în MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 70/27.1.202, Art6 prin care se modifica Art 7 : (3) în situația în care în urma evaluării inițiale sau în baza certificărilor în condițiile legislației în vigoare se constată că participant la programul de formare profesională dețin anumite competențe, durata pregătirii se va reduce corespunzător, fără a depăși însă 50%, potrivit anexei nr. 3. (4) Evaluarea inițială, prevăzută la alin. (3), se realizează numai pentru programele de calificare. (5) Prevederile alin. (3) nu se aplică programelor de calificare profesională de nivel 1 și nici programelor de inițiere într-o calificare. (6) Activităților aplicative li se alocă cel puțin două treimi din durata totală a programului de formare.

Avand in vedere faptul ca activitatea de prestare a serviciilor de formare prin Cursul de calificare MONTATOR PEREȚI ȘI PLAFOANE DIN GHIPS-CARTON se va desfasura pana la data de 28 noiembrie 2023, se urmareste achizitia serviciilor de formare profesionala tip Calificare nivel 3, cu posibilitatea reducerii duratei pregătirii corespunzător, fără a depăși însă 50% din durata initiala a cursului.

Pachetul de servicii contine cel putin : Punerea la dispozitie a sălii de curs pentru orele de teorie, Punerea la dispozitie a echipamentelor și a dotărilor necesare, Punerea la dispozitie a unui atelier de



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin "Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

Axa prioritară 1: Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"
„Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEET”
Beneficiar: ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ – JUDEUL GORJULUI, Partener 1- ASOCIAȚIA FEDERAȚIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA (FPRO), Partener 2- FEDERAȚIA PATRONATELOR ÎNȚREPRINDERILOR DE LA MICI LA MARI (FIMM)

practică, Punerea la dispoziție a echipamentului necesar pentru protecția muncii, Resursa umană – 2 experți formatori

Cerinte specifice:

- a) Ofertanții trebuie să dețină autorizație valabilă pentru desfășurarea programului de formare profesională.
- b) Criteriile de acces la program sa cuprinda atat persoane cu studii medii cat si persoane cu studii superioare.

c) Formatori:

- Pentru prestarea serviciilor de formare profesională vor fi puși la dispoziție minim 2 formatori.
- Ofertantul trebuie să prezinte declarație de disponibilitate pentru formatorii nominalizați.
- Ofertantul va depune CV-ul în format europass însoțit de documente justificative pentru experții nominalizați.

Toate cheltuielile cu transportul, cazarea și masa formatorilor (dacă este cazul) sunt în seama prestatorului.

Toate costurile ocazionate de prestarea optimă a serviciilor, inclusiv costul privind asigurarea instrumentelor de lucru, a materialelor consumabile, a materialelor de practica, chestionarelor etc, vor fi incluse in prețul oferat.

d) Suporturi de curs

Ofertantul va asigura câte un suport de curs pentru fiecare cursant.

Oferta va conține programa cursului (capitole și conținut tematic), precum și orice alte informații relevante referitoare la acest program de formare profesională - (măsura în care programul propus include elemente privind nediscriminarea, tratamentul egal, dezvoltarea durabilă, etc).

e) Sesiunile se vor organiza atat în timpul săptămânii cat si în zilele lucrătoare. Prestatorul poate propune un calendar al acestora care să cuprindă și zilele de weekend (sfârșit de săptămână), fără a presupune costuri suplimentare (de exemplu plata orelor suplimentare pentru expertii Prestatorului).

Ofertantul va elabora:

- suportul de curs ce va fi distribuit participanților la programul de formare profesională;
- suportul de curs trebuie să includă elementele de identitate vizuală conform prevederilor din Manualul de Identitate Vizuală POCU în vigoare, instrumentele ce vor fi folosite în cadrul formării (prezentări, exerciții/studii de caz, materiale adiționale):
- agenda de curs și planul de lecții

Documente care trebuie depuse:

- oferta tehnică (însoțită de toate documentele justificative solicitate)

- oferta financiară cu anexa
- declarație privind evitarea conflictului de interese
- declarație privind eligibilitatea și neîncadrarea în situații ce pot atrage excluderea din procedură
- copie după autorizația de desfășurare a programului de formare profesională
- copie după Certificatul de înregistrare ORC sau echivalent
- certificat constatator de la ORC emis cu maxim 60 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor/ act constitutiv sau statut din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate, o încadrare corespunzătoare obiectului contractului pentru care depune oferta sau alte documente echivalente.

e) Programul sesiunilor va fi propus de Prestator, în raport cu progresul în implementarea activității și planificarea atingerii rezultatelor și indicatorilor corespondenți, așa cum simt descrise în prezentul Caiet de sarcini, și aprobat de Beneficiar.

f) Datele complete ale participanților de la sesiunile de informare, consiliere și dezvoltare personală, respectiv a candidaților pentru cursurile de calificare, se vor transmite în timp util Prestatorului de către Beneficiar. Prestatorul va asigura, împreună cu beneficiarul, contactarea fiecărei persoane, distribuirea pe grupe de lucru și asigurarea prezenței acestora la sesiunile stabilite.

f) Serviciile de formare se vor desfășura în limba română.

g) Prestatorul va asigura desfășurarea examenelor de absolvire atât teoretice cât și practice, va asigura logistica necesară didactică desfășurării acestora, precum și costurile aferente eliberării documentelor finale (diploma de absolvire în calificarea parcursă) taxele ce decurg din acestea, va asigura în oferta sa plata/onorariul comisiei numită de instituția abilitată să participe la evaluarea absolvirii cursanților. Specificații minime de îndeplinit :

1. Punerea la dispoziție a sălii de curs pentru orele de teorie: Capacitate sală: 15 – 20 de participanți/Mărime sală: 40 m2.
2. Punerea la dispoziție a echipamentelor și a dotărilor necesare: ecran de proiecție mare, videoproiector, sistem audio, laptop formator, markere, coli, etc.
3. Resursa umană – 2 experți formatori - lei/oră (Planificarea programului de curs , Pregătirea orelor de curs , Derularea orelor de curs)

Prestatorul, pentru derularea activităților contractului, trebuie dispună de personal calificat și suficient în acord cu cerințele prezentului caiet de sarcini. În acest sens, ofertantul va face dovada că dispune



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

de următoarele resursele umane necesare desfășurării activitatilor de pregătire profesionale pentru care depune o oferta, așa cum acesta a fost acreditat de către autoritatea competentă ANC.

În general aceștia sunt lectori pregătirea teoretică și lectori pentru pregătirea practică așa cum sunt specificate în STANDARDELE aferente calificării solicitate.

Ofertanții în cadrul ofertei tehnice vor prezenta programul aferent programului de calificare oferit, unde va specifica doar numele și prenumele profesorului/lectorilor pe categorii de competențe.

Nu se solicită nominalizarea acestora sau prezentarea de documente doveditoare a accesului la resursa umană specializată.

În cazul în care unul sau mai multe persoane prezentate/nominalizate de prestator ca fiind responsabile de execuția activităților contractului, din motive obiective, devin indisponibile pe parcursul executării contractului, atunci prestatorul are dreptul de a înlocui personalul nominalizat inițial cu alte persoane ce îndeplinesc cerințele minime ale caietului de sarcini numai în urma acceptului expres al Beneficiarului.

În această situație prestatorul va notifica Beneficiarul cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de intenția sa de a schimba personalul inițial propus, împreună cu documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini de către personalul nou nominalizat, Beneficiarul având obligația de a comunica acceptul său în termen de maxim 3 zile lucrătoare.

Dacă Achizitorul (Beneficiarul) consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Achizitorul (Beneficiarul) are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate. În acest caz, toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre personalul implicat în execuția contractului cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și normele/standardele/metodologiile aplicabile, inclusiv în domeniul conflictului de interese, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

NB: În cheltuieli sub formă de bareme standard pentru costurile unitare intră următoarele tipuri de cheltuieli: cheltuieli salariale cu lectorii, cheltuieli cu contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, materiale consumabile, materii prime, cheltuielile cu deplasarea lectorilor și alte tipuri de cheltuieli necesare derulării modulelor de teorie și practică, închiriere săli de curs, cheltuieli indirecte în valoare maximă de 15% din costul salarial total aferent lectorilor.

*Cei 68 de participanți vor fi împărțiți în 4 grupe (1 grupă – 17 beneficiari).

*Cursul va fi structurat conform Standardului Ocupational în vigoare .



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin "Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"



Competențele dobândite în urma cursului:

1. Organizează locul de muncă;
2. Întreține echipamentele de lucru;
3. Aplică prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență;
4. Aplică normele de protecție a mediului;
5. Munca în echipă;
6. Aplică cunoștințe generale de comunicare;
7. Asigură conformitatea lucrărilor executate;
8. Stabilește procedura de placare;
9. Pregătește operația de montare;
10. Efectuează lucrările de placare la pereți;
11. Efectuează lucrările de placare la tavane;
12. Efectuează lucrări de finisare a rosturilor.

Activitățile de formare profesională externalizate către un furnizor de formare autorizat cf OUG 129/2000. În vederea furnizării unui program de formare de calitate în urma căruia participanții să poată dobândi noi specializări, curricula de formare va avea numărul de ore aferent nivelului de calificare solicitat și va include aspectele aferente PROGRAMEI DE PREGĂTIRE așa cum a fost ea avizată de către organismul acreditare în acest sens, AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI (ANC), având la bază standardele pentru calificările solicitate, atât pentru pregătirea teoretică cât și pentru stagiile de practică aferente fiecărei calificări solicitate prin prezenta procedură. Astfel potențialii ofertanți vor trebui să dețină o programă de studiu atât partea teoretică cât și partea practică, să dețină locațiile și/sau spațiile necesare sau să aibă posibilitatea efectuării stagiilor de practică aferente ca număr de ore în cadrul unor societăți de profil; să dețină personalul necesar calificărilor solicitate și o programă de curs (teoretică și practică) în baza standardelor ocupaționale elaborate, programă aprobată de ANC.

NOTA: Sesiunile de practică pentru cursurile de calificare/formare profesională solicitate vor avea loc în cadrul unor unități de producție/intreprinderi/antreprize de construcții indicate de către furnizorii de formare autorizați.

Condiția de acces la programul de formare profesională este specifică calificării solicitate.

Evaluarea cursanților va avea în vedere respectarea principiilor egalității de șanse, nediscriminării, imparțialității/obiectivității. Astfel, evaluarea participanților la formare se va realiza strict cu privire la aspectele legate de competențele dobândite în cadrul perioadei de formare profesională/calificare (teorie și practică), prin formularea de subiecte clare, concise și modalități de punctare uniforme. Evaluarea cunoștințelor participanților la programul de calificare - vor fi realizate în funcție de programă fiecărui ofertant, pe baza testelor elaborate de formatori, plecând de la nivelul de cunoștințe pe grupa de cursanți stabiliți în faza de planificare.



Evaluarea prestației cursantului - va consta într-o fișă de observație pe care formatorul o va completa pentru fiecare participant la formare, pe baza unor criterii prestabilite, vizând comportamentul participantului. Fișă de observație nu va influența media participantului la formare, dar va reprezenta un input valoros pentru activitățile ulterioare. Evaluarea finală în scopul certificării - se va realiza conform prevederilor legislației în vigoare/normelor ANC și prevederilor specifice menționate în dosarul de autorizare a programului de formare.

Evaluarea finală va fi realizată de o comisie nominalizată de către comisia de autorizare județeană

În ceea ce privește prestarea serviciilor de formare profesională în baza O.U.G. nr. 129/2000 în baza căruia ofertantul este acreditat, contractantul va trebui să adopte măsurile necesare pentru prestarea serviciilor, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor criteriilor de performanță specifice, aferente contractului:

- a) Activitățile de formare vor respecta cel puțin cerințele minime prevăzute de legislația aplicabilă în vigoare respectiv O. U.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților precum și elementele cuprinse în prezentul Caiet de sarcini, dacă acestea sunt menționate;
- b) Pentru fiecare persoană ce parcurge sesiunile de formare se vor întocmi materialele suport teorie și practică solicitate prin caietul de sarcini;
- c) Activitățile de formare profesională se vor desfășura conform volumului prevăzut în caietul de sarcini și conform programului stabilit între părți.
- d) Ofertantul trebuie să dețină la data depunerii ofertei autorizația pentru un program de formare profesională autorizat, pentru cursul la care participă, pentru numărul de ore aferent fiecărei calificări având condiția de acces învățământ minim obligatoriu specificat.
- e) Ofertantul/ofertantii care va/vor fi declarat/declarați câștigători va/vor trebui să își asume indicatorul de performanță minim 55 de persoane care parcurg programul complet al sesiunilor de formare inclusiv examenul final, nu mai târziu de decembrie 2023.

3.4. Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

Vocabular principal

80530000-8 - Servicii de formare profesională

3.5. Impartire in loturi da nu

Un singur lot

Unul sau mai multe loturi

Toate loturile

3.6. Vor fi acceptate variante (oferte alternative) Da Nu

Operatorii economici care participă la prezenta procedură nu au dreptul să:

- participe în 2 sau mai multe asocieri;
- depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună;
- depună oferta individuală și să fie nominalizați ca sub-contractanți în cadrul altei oferte.

4. CANTITATEA ȘI VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin "Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

Axa prioritară 1: Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"
 "Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEET"
 Beneficiar: ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ – JUDEȚUL GORJULUI, Partener 1- ASOCIAȚIA FEDERAȚIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA (FPRO), Partener 2- FEDERAȚIA PATRONATELOR ÎNȚREPRINDERILOR DE LA MICI LA MARI (FIMM)

4.1. Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) – Cantitățile achiziționate sunt conform secțiunii **Specificații tehnice.**

4.2. Valoarea estimată a contractului de achiziție, lei inclusiv TVA după cum urmează:

Prestatorul va avea în vedere faptul că, pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract valoarea totală estimată fără TVA este 90,032 lei, respectiv 1,324.00 lei per participant, reprezentând cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare.

4.3. De asemenea există o valoare maximă admisibilă per fiecare tip de serviciu după cum urmează (Numarul de unități poate suferi modificări în funcție de evoluția proiectului. Totalul este valoarea maximală ce va fi achiziționată)

Servicii	Valoarea maxima a achizitiei/serviciu, fara TVA	Cantitate	Valoarea totala maxima a achizitiei, fara TVA
1. SERVICII FORMARE servicii formare tip Calificare -Curs Montator rigips / Montator pereti si plafoane din gips carton	1,324.00	68	90,032.00
Valoare totala estimata a achizitiei, fara TVA:			90,032.00

4.4. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

Atribuirea contractului se va realiza în conformitate cu cerințele Legii nr. 98/2016, respectiv se va alege oferta care aduce cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.

Tinând cont de prevederile cuprinse în Manualul Beneficiarului POCU (var.23.06.2022), punctul 3.7.1. Achiziții publice efectuate de către Beneficiari/parteneri care au calitatea de Autoritate Contractantă; Legislația aplicabilă: Legea nr. 98/2016, cu toate modificările și completările ulterioare și prevederile HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, denumite în continuare Legea nr. 98/2016 și Hotărârea nr. 395/2016, Norme interne pentru achiziția serviciilor din Anexa 2 la leg. 98/2016; Tinând seama de prevederile cuprinse în Contractul de Finantare POCU/991/1/3/154273 având număr de înregistrare la OIRPOSDRU Regiunea Vest 13418/28.06.2022, încheiat în cadrul POCU 2014-2020, privind realizarea achizițiilor publice necesare implementării proiectului, precum și de valoarea estimată a contractului, procedura de atribuire a acestui contract de servicii este "Procedura proprie de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii Sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice", cu respectarea regulilor de publicitate și de comunicare prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, ambele cu modificările și completările ulterioare.



Modalitatea de desfasurare a procedurii: off-line.

Procedura proprie se va desfasura conform Normelor aprobate prin Decizia Presedintelui (publicate pe site-ul propriu <http://galsudulgorjului.ro>) pentru desfasurarea procedurii proprii de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii de formare profesionala.

Achizitorul are dreptul de a accepta orice oferta și de a respinge oricare sau toate ofertele în condițiile stabilite prin legislația ce guvernează atribuirea contractelor finanțate din fonduri europene.

În scopul atribuirii viitorului contract de achiziție publică, autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire *„prețul cel mai scăzut”*.

Astfel, autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire *„prețul cel mai scăzut”*, în cazul în care două sau mai multe oferte au preturi egale și sunt situate pe primul loc, se va solicita ofertantilor o nouă ofertă financiară, castigatoare fiind oferta cu prețul cel mai scăzut, după reofertare. În cazul în care două sau mai multe oferte au preturi egale și sunt situate pe locurile 2. 3. se va solicita ofertantilor o nouă propunere financiară, iar prețul poate fi îmbunătățit până la nivelul prețului ofertat de ofertantul clasat pe locul imediat anterior.

10.1. Detalierea factorilor de evaluare

În aplicarea criteriului de atribuire, nu se vor utiliza factori de evaluare în afara de prețul ofertei pentru fiecare lot în parte.

10.2. Stabilirea punctajului final și aplicarea criteriului de atribuire

Criteriul de atribuire a contractului este "Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic" având ca și criteriu utilizat "prețul cel mai scăzut", cum este prevăzut la art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea 98/2016, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

5. DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

De la semnarea de către ambele părți și până la 28 Decembrie 2022, cu posibilitatea de prelungire până la stingerea obligațiilor dintre părți în funcție de durata de implementare a proiectului și prevederile Contractului de finanțare POCU/991/1/3/154273.

5.1 Termenele de îndeplinire a activităților din cadrul contractului

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să asigure respectarea de către Prestator a turnătoarelor termene:

Activitate/Etapă Termene limită



1. Prezentarea detaliata a suportului de curs, a materialelor, chestionarelor, testelor și a tuturor celorlalte instrumente de lucru propuse a fi utilizate în realizarea sesiunilor de formare: In termen de 5 zile de la data primirii ordinului de începere a serviciilor.

2. Un grafic privind planificarea sesiunilor de formare profesionala pentru beneficiarii incluși in GT proiect: In termen de 5 zile de la data primirii ordinului de începere a serviciilor.

Planificarea va putea fi actualizată periodic, doar cu acordul prealabil al Beneficiarului și/sau la cererea Beneficiarului.

3. Derularea propriu-zisă a sesiunilor de formare - nu mai târziu de decembrie 2023.

Sesiunile de formare vor fi derulate conform Planificărilor acceptate de Beneficiar

4. Evaluarea finala a cursului de calificare profesionala, examene de absolvire

Evaluarea finala va fi derulata conform planificării realizate cu Beneficiarul si Comisia de Autorizare *Termenele de mai sus se vor considera termene de referință în procesul de evaluare și monitorizare a modalității de realizare a activităților contractului.*

5.2 Managementul Contractului . Gestionarea relației dintre Contractant și Achizitor (Beneficiar)

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru derular ea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract din partea Achizitorului va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Achizitorul (Beneficiarul) și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea

- i. să conducă la întârzierea prestării serviciilor, generând nerespectarea termenului de livrare a produselor sau a serviciilor din Contract;
- ii. să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat;
- iii. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a serviciilor contractate;
- iv. să afecteze activitatea Achizitorului (Beneficiarului) sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în Caietul de Sarcini.

6. INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

6.1. Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante. Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)

Surse de finanțare: Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Modalități de plată: prin mecanismul cererilor de plată sau din prefinanțare, în funcție de fluxul de numerar al proiectului la acel moment și după obținerea notei de conformitate a achiziției.

6.2. Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (dupa caz) Asociere

6.3. Legislația aplicabilă

Manualul Beneficiarului POCU

Legea nr. 98/2016, cu toate modificările și completările ulterioare și prevederile HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, denumite în continuare Legea nr. 98/2016 și Hotărârea nr. 395/2016, Norme interne pentru achiziția serviciilor din Anexa 2 la leg. 98/2016. Beneficiarii care au calitatea de Autoritate Contractantă în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică pot organiza propriile proceduri simplificate de atribuire, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, pentru achizițiile publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7, alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016. Regulamentul UE nr 966/2012 (Regulamentul Financiar)

6.4. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei. Se vor prezenta următoarele documente:

6.4.1 - Declarație privind neincadrarea în prevederile art 14 și art. 15 din OUG 66/2011 privind conflictul de interese în cadrul procedurilor de achiziții

Solicitat Nesolicitat

Operatorii economici nu trebuie să se încadreze în niciuna din situațiile prevăzute de **art. 14 și 15 din OUG 66/2011**, sub sancțiunea excluderii din procedura.

Persoanele ce dețin funcții de decizie și cu putere de reprezentare din cadrul achizitorului:

- Sanda Laurentiu Claudiu – Presedinte Imputernicit AGAL SUDUL GORJULUI;
- Predescu Georgiana-Diana – Manager de Proiect;
- Oita Tudor – Vicepresedinte;

Cerință obligatorie: Se solicită prezentarea *Declarație privind neincadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 66/2011 –*

Lipsa prezentării documentului duce automat la descalificarea ofertantului

<ul style="list-style-type: none">- Cioc Petrica Cristinel- Secretar;- Caruceriu Corneliu –membru CD;- Eremia Sorin – membru CD;- Lupulet Andreia Madalina – membru comisie evaluare oferte;- Chisega Cornelia – membru comisie evaluare oferte;	
<p>6.4.2 - Capacitatea de exercitare a activității profesionale.</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p> <p>Toti ofertantii au obligatia prezentarii acestui document Se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- documentele care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate, starea de funcționare a firmei. <u>Certificatul constatator trebuie să contină date actuale/reale la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. Codurile CAEN din certificat trebuie să corespundă cu serviciile cuprinse în contract.</u> <p>Notă:</p> <ul style="list-style-type: none">- În cazul persoanelor fizice autorizate/ ONG –urile etc., se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract.- Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit.	<p><u>Cerință obligatorie - Pentru persoane juridice române:</u> Candidatul va prezenta - certificatul constatator, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu <u>cel mult 30 zile inaintea datei depunerii ofertei</u>, din care sa rezulte ca: operatorul economic este legal constituit; domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului principal al procedurii, iar acesta este autorizat în conformitate cu art. 15 din Legea nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, certificatul trebuie sa contină referințe cu privire la persoanele fizice/juridice aflate la conducerea operatorului economic. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor. Certificatul constatator trebuie depus în original sau xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătură și ștampila.</p> <p>Documentul va fi insotit de o copie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă, a Certificatul de înregistrare fiscală (CUI) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, copie.</p> <p>Lipsa prezentarii acestor documente duce automat la descalificarea ofertantului.</p> <p><u>Cerință obligatorie - Pentru persoane juridice straine:</u></p> <p>Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul</p>

<p>Beneficiarul își rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, de a prezenta pentru conformitate documentul în original înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire.</p>	<p>economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. Documentele vor fi însoțite de traducere în limba română.</p> <p>Ofertantul va depune documente din care să rezulte faptul că obiectul contractului de achiziție trebuie să aibă corespondent în nomenclatorul/obiectul de activitate al ofertantului, emis de autoritățile competente din țara respectivă (echivalent al Certificatului constatator emis de ONRC în România).</p> <p>Lipsa prezentării documentului similar duce automat la descalificarea ofertantului.</p>
<p>6.4.3. Declarație privind calitatea de participant la procedură</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se solicită depunerea:</p> <p>Declarației privind calitatea de participant la procedură – în original, completat, semnat de reprezentantul legal și ștampilat.</p> <p>De asemenea, aceste documente trebuie prezentate și de fiecare asociat sau subcontractor declarat prin ofertă.</p>
<p>6.4.4. Capacitatea tehnică și / sau profesională</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p><i>Lipsa motivelor de excludere prevăzute în Regulamentul Financiar European nr. 966/2012 care au ca urmare interzicerea participării operatorilor economici în cadrul contractelor finanțate din fonduri europene</i></p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada că nu este în stare de faliment sau insolvență.</p>	<p>Se va prezenta: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului</p>
<p><i>Cerinta - Personal</i> <i>Cerinta minima obligatorie</i></p>	<p>Declarație privind lista experților propuși pentru derularea serviciilor de formare profesională - competente antreprenoriale</p> <p>Lista cu formatorii/instructorii/preparatorii formare propuși pentru implementarea cursului.</p> <p>Autoritatea contractantă poate solicita documentele menționate pentru oricare</p>

	<p>formator nominalizat in declaratie in vederea verificarii veridicitatii acestora.</p> <p>Declaratia reprezentantului legal privind disponibilitatea de a derula cursurile in functie de programarile autoritatii contractante , in care se specifica si faptul ca formatorii si-au manifestat acordul de a participa la instruire - original</p> <p>Copie dupa autorizatia eliberata de Comisiile de autorizare judetene, respectiv fumizorul de servicii sa dovedeasca ca este autorizat pentru aceasta calificare</p>
<p>6.4.6. Obligații privind condițiile de muncă și protecția muncii</p>	
<p>Informații referitoare la respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și protecția muncii</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p style="text-align: center;">7. PROCEDURA</p>	
<p>7.1. Tip procedură: procedura simplificata proprie privind achizitia de servicii din categoria celor cuprinse in Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice</p>	
<p>7.2. Informații administrative</p>	
<p>7.2.1. Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare: Română</p>	
<p>7.2.2. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: pe toată durata de derulare a contractului de prestare.</p>	
<p>7.3. Prezentarea ofertei</p>	
<p>7.3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>7.3.1.1. Propunerea tehnică se va întocmi conform caracteristicilor tehnice menționate în prezenta documentație, în limba română, într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice minime cerute și să poată aprecia avantajul competitiv al ofertei. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite toate cerințele menționate în Documentația pentru ofertanți.</p> <p style="text-align: center;">NU SE ACCEPTĂ OFERTE PARȚIALE.</p> <p>7.3.1.2. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Specificațiile tehnice achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul și de a solicita sistarea prestarea serviciilor).</p> <p>7.3.1.3. Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile costuri, consumuri și metodologii de prestare a serviciilor, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în specificațiile tehnice/actele normative în vigoare care reglementează prestarea respectivelor servicii. În acest sens,</p>	

oferanții trebuie să aloce timpuri suficiente de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor prestate în cadrul contractului.

7.3.1.4. Organizarea și metodologia propuse pentru asigurarea suportului tehnic/administrativ în regim continuu pe toată perioada derulării contractului va face parte din propunerea tehnică.

7.3.1.5. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu specificațiile tehnice ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

7.3.1.6. În cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată, sunt considerate incidente prevederile de la punctul 7.3.1.5) de mai sus.

7.3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

7.3.2.1. Prețul ofertat nu va depăși valoarea estimată. Oferanții vor prezenta prețul total

7.3.2.2. De asemenea, prețul total reprezintă valoarea maximală a contractului.

7.3.2.3. La stabilirea prețului unitar se va ține seama de toate specificațiile tehnice minim solicitate, prezentate anterior.

7.3.2.4. Prețul contractului este ferm, în lei. Prețul contractului nu se actualizează/modifică în funcție de valoarea cursului euro.

Notă:

- Depășirea valorii estimate sau a prețului unitar duce la respingerea ofertei.
- Achizitorul se obligă să achite numai serviciile efectiv prestate și recepționate, pe baza de documente justificative care atestă prestarea serviciilor și îndeplinirea cerințelor de calitate solicitate.

Valoarea totală decontată în baza contractului de prestare a serviciilor ce urmează a fi atribuit poate fi mai mică decât prețul total ofertat în cadrul procedurii, în funcție de comanda/comenzile transmise de achizitor.

7.4. Modul de prezentare a ofertei

Oferantul/ofertanții vor prezenta împreună cu oferta:

- Documentele solicitate la punctul 7.3.1.1 din prezenta documentație;
- Scrisoare de înaintare - Formular 1;
- Certificatul constatator eliberat de ONRC (în copie certificată în conformitate cu originalul, semnată și ștampilată pe fiecare pagină);
- Certificatul de înregistrare fiscală (CUI) (în copie certificată în conformitate cu originalul, semnată și ștampilată pe fiecare pagină);
- Împuternicire legală semnată de către reprezentantul legal, în original. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului
- Formular 2;
- Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 13-15 OUG nr. 66/2011
- Declarație privind calitatea de participant la procedură
- Certificat de participare cu oferta independentă - Formular 7;
- Autorizațiile necesare;

- Oferta tehnica - Formular 8;
- Oferta financiara + centralizatorul de preturi
- Ofertele, în original, trebuie redactate și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.
- În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.
- Orice ștersătură, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.
- Oferta va conține un OPIS al documentelor care se depun.
- Documentele de calificare, Oferta tehnică și Oferta financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător „Documente de calificare” original, „Oferta tehnică” original și „Oferta financiară” original.
- În plicul cu documentele de calificare se va introduce o declarație pe proprie răspundere a reprezentantului autorizat ca accepta clauzele contractuale propuse, precum și draftul de contract de prestare servicii, stampilat (optional), semnat și datat de reprezentantul legal/imputernicit.
- Cele două plicuri se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător. Ofertantul va marca pe plicul exterior informațiile obligatorii solicitate, respectiv: denumirea și adresa ofertantului (pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este depusă cu întârziere), numele și adresa Achizitorului, titlul proiectului, titlul achiziției, respectiv sintagma: A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA 02 August 2023, ora 15.00.
- Data limită pentru depunerea ofertei: 02.08.2023, ora 12:00
- Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rățăcirea ofertei.
- Documentele de participare la procedura se primesc de Achizitor numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii.
- Numărul de exemplare: **un original** și o copie

Documentele de participare la procedura se primesc de Achizitor pot fi transmise și prin posta electronică, la adresa de email galsudulgorjului@yahoo.ro.

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:

- Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată beneficiarului privat până la data și ora depunerii ofertelor.
- Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta beneficiarului privat o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Beneficiarul privat nu este răspunzător în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.
- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

- Oferta depusă la o altă adresă a beneficiarului privat decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.

Informarea privind rezultatul procedurii de atribuire:

Imediat după finalizarea evaluării tuturor ofertelor înregistrate, ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ- SUDUL GORJULUI va notifica Ofertantul castigator, ca oferta sa a fost acceptată.

Toti ofertantii vor fi informați cu privire la rezultatul procedurii prin publicarea anunțului de atribuire/neatribuire pe <https://galsg-neets.ro/category/anunturi/> sau prin mail.

7.5. Clauze contractuale:

Modalitatea de Plată va depinde de fluxul financiar al proiectului și de respectarea obligațiilor de plată a rambursărilor și a cererilor de plată de către AM POCU/OIR PECU VEST, precum și de obținerea notei de conformitate a achiziției de către Achizitor.

- Plata se efectuează, de regulă, în funcție de cash flow, în sistem de rambursare/plată, numai în baza facturii emise de către Prestator după prestarea și recepția serviciilor, de regulă, în termen de max. 60 de zile de la primire de către Achizitor/Beneficiar a facturii în original. Facturile vor fi transmise la sediul Achizitorului și vor conține, în mod obligatoriu, următoarele elemente: numele și codul SMIS al proiectului, numărul de contract și scadența plății. În funcție de fluxul de numerar existent la data facturării, plata se poate realiza și prin utilizarea mecanismului cererilor de plată, situație în care termenul va depinde de aprobarea și decontarea cererii de plată.

- Plata se va face numai pentru cantitățile efectiv prestate și recepționate. În acest sens factura va fi însoțită de către Procesul verbal de recepționare a serviciilor.

- Prestarea serviciilor în termenul convenit, numai după comanda fermă transmisă de către Achizitor, prin care va fi transmisă data de desfășurare a acestuia.

- În situația în care din cauza lipsei de cashflow se va utiliza mecanismul cererilor de plată, facturile vor fi achitate în termen de trei zile de la momentul decontării de către finanțator, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

- În cazul în care situația bugetară generală și executarea Contractului de finanțare POCU/991/1/3/154273 împiedică Autoritatea de Management să vireze în contul Achizitorului sumele prevăzute ca și rambursări și cereri de plată, părțile sunt de acord ca termenul de plată a serviciilor să se prelungească până la data soluționării situației, Prestatorul fiind ținut în continuare de executarea întocmai a obligațiilor prevăzute în prezentul contract. În această situație, Prestatorul este de acord să renunțe la solicitarea eventualelor pierderi și beneficii nerealizate aferente perioadei de grație, Achizitorul nefiind răspunzător pentru plata de penalități.

- Prestatorul acceptă ca solicitarea facturii la plată să fie efectuată după obținerea notei de conformitate a achiziției de către achizitor, asumându-și corecții dacă este cazul.

- Se pot efectua plăți parțiale, cu condiția îndeplinirii tuturor cerințelor de mai sus cu privire la plata contractului.

7.6. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedura proprie, la adoptarea oricărei decizii, se va ține cont de respectarea principiilor menționate în Legea nr. 98/2016, cu toate modificările și

completările ulterioare și prevederile HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, după cum urmează:

- a) principiul transparenței;
- b) principiul economicității;
- c) principiul eficienței;
- d) principiul eficacității.

Prin transparență se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la procedura proprie, astfel încât operatorii economici care operează pe piață să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței. Având în vedere faptul că respectarea acestui principiu asigură premisele pentru respectarea celorlalte 3 principii, sunt prevăzute sancțiuni pentru nerespectarea cerințelor de publicitate.

Principiul economicității prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare acestor rezultate.

Principiul eficienței presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute. Principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

În vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității, Autoritatea Contractantă va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.

Participarea la procedură, atribuirea contractului și derularea acestuia trebuie să respecte toate condițiile prevăzute în Regulamentul Financiar UE (Regulamentul 966/2012, cu modificările și completările ulterioare).

7.7 ELEMENTE DE IDENTITATE VIZUALĂ ȘI SPECIFICAȚII POCU

Prestatorul de servicii vor respecta instrucțiunile privind identitatea vizuală comunicate de către AMPOCU (in eventualitatea tiparirii de materiale promotionale referitoare la contract).

De asemenea, va oferi posibilitatea achizitorului privat pentru afisarea de bannere de tip roll-up si de afise de promovare si publicitate a proiectului in toate locatiile de implementare a evenimentelor.

Neîndeplinirea acestor obligații va atrage sancțiuni materiale pentru prestatorul de servicii.

7.8. Alte informații relevante

Beneficiarul va face evaluarea tuturor ofertelor primite, prin raportarea lor la toate cerințele publicate in cadrul prezentei documentatii si va alege oferta castigatoare, la final intocmind nota justificativa de atribuire.

Dacă se primește o singură ofertă, solicitantul/Autoritate Contractantă poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă toate cerințele publicate in cadrul prezentei documentatii.

Pe parcursul evaluării ofertelor, beneficiarul are dreptul de a solicita oricărui ofertant și alte documente sau informații suplimentare, cu scopul de a verifica și certifica veridicitatea informațiilor

din cadrul ofertei depusa. In acest fel, beneficiarul incearca sa se asigure ca informatiile din cadrul fiecărei oferte sunt reale.

***Mijloace de comunicare:**

- Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie transmisă în scris pe adresa de e-mail menționată în *Cap.1 Informatii generale*, respectiv galsudulgorjului@yahoo.ro sau depuse la sediul Achizitorului.
- Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.
- Achizitorul are obligația de a transmite răspunsurile până la data limită prevăzută în prezenta documentație de atribuire.
- În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în termenul menționat în anunț, solicitarea de clarificare nu va fi luată în considerare.
- Toate răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe <https://galsg-neets.ro/category/anunturi/>.

Căi de atac în cazul în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de achiziție

În cazul în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de achiziție acesta are la dispoziție caile de atac conform legislației aplicabile în vigoare.

Cazuri de respingere a ofertelor:

- Neprezentarea tuturor documentelor de calificare solicitate
- Prezentarea documentelor nesemnate/neștampilate/neconforme cu specificațiile prezentate în prezenta documentație
- Ofertarea de serviciu care nu corespund obiectului achiziției sau care nu respectă cerințele tehnice minime solicitate
- Prezentarea unei oferte incomplete (ofertarea parțială a serviciilor sau lipsa oricărui document obligatoriu solicitat prin prezenta documentație conduce la descalificarea ofertei). Nu se admit completări de documente la o ofertă după termenul limită de depunere.
- Alte neconformități ale ofertei raportat la prevederile prezentei documentații
- Depunerea ofertei după data și ora sau la altă adresă decât cele prevăzute în prezenta documentație
- Depunerea ofertei folosind alte mijloace decât cele prevăzute în prezenta documentație (ofertele transmise prin e-mail sau fax nu vor fi acceptate).

Anularea procedurii de achiziție

Anularea procedurii poate fi decisa atunci când:

- la data și ora anunțată în anunțul publicat nu se primește cel puțin o ofertă
- au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme

- nu a fost depusa nici o oferta sau au fost depuse oferte care, desi pot fi luate in considerare, nu pot fi comparate datorita modului neuniform de abordare a solutiilor tehnice si/sau financiare
- au fost depuse numai oferte a caror valoare depaseste valoarea estimativa mentionata in prezenta documentatie si in anuntul de invitatie publicat
- se constata abateri grave de la prevederile legislative care afecteaza procedura de atribuire sau este imposibila incheierea contractului
- in cazul in care, dupa finalizarea procesului de evaluare nu a fost stabilit un castigator, procedura se anuleaza si se reia cu respectarea tuturor pasilor procedurali
- sunt constatate anumite vicii de procedura care ar putea afecta derularea si atribuirea contractului, si ar putea conduce la aplicarea de corectii financiare ulterioare, de catre AM POCU / OIR PPECU VEST, la proiectul implementat de ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA - SUDUL GORJULUI , in calitate de lider, pentru care se face achizitia in cauza.

ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA - SUDUL GORJULUI își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice oferta si/sau sa anuleze intreaga procedura de atribuire si isi rezerva dreptul de a lansa un nou Anunt.

In cazul in care procedura se anuleaza, se va publica in cadrul anuntului de pe Site-ul beneficiarului – anunturi motivul anularii si se va inchide anuntul prin neatribuire. Daca plicul exterior in care se afla oferta nu a fost deschis, atunci oferta va fi returnata nedeschisa ofertantului.

Participarea la această procedură de achiziție este deschisă tuturor operatorilor economici interesați, persoane juridice, indiferent de formă.

În depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertanții sunt obligați să respecte toate instrucțiunile, formularele, specificațiile tehnice și prevederile contractuale prevăzute în documentația de atribuire.

Depunerea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele solicitate în termenul specificat, va duce la respingerea ofertei.

Prin depunerea ofertei, ofertantul acceptă în totalitate și fără rezerve condițiile contractuale și termenii care guvernează acest contract.

Legalitatea si autenticitatea documentelor prezentate de Ofertanti sunt prezumate.

Ofertantul este singurul responsabil de legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate, in original sau in copie. Analiza documentelor prezentate de Ofertanti, de catre beneficiar, nu angajeaza responsabilitatea sau obligatia beneficiarului de a accepta documentele ca autentice si legale si nu exonereaza responsabilitatea singulara a Ofertantului in acest domeniu.

8. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară va fi elaborată ținând cont de următoarele cerințe:

1. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție.
2. Oferta financiară va fi detaliată pentru fiecare serviciu în parte. **Orice oferta a carei valoare va depăși valoarea totală estimată menționată, va fi respinsă.** Valoarea estimată este menționată la punctele 4.2 și 4.3.
3. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, precum și în perioada derulării contractului.
4. Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, cu mențiune separată privind TVA.

9. Elaborarea notei justificative de atribuire

În conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, cu toate modificările și completările ulterioare și prevederile HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție Analiza ofertelor și elaborarea raportului procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta, se vor compara ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și se va alege drept castigatoare oferta care îndeplinește toate cerințele tehnice minime obligatorii, conține toate documentele minime obligatorii prevăzute în cadrul documentației și are prețul cel mai scăzut și nu depășește valoarea estimată a contractului de achiziție așa cum a fost menționat în cadrul prezentei documentații.

În cadrul notei justificative vor fi menționate, dacă va fi cazul, și ofertele respinse și motivul respingerii acestora.

În același document, vor fi prezentate toate detaliile importante, din cadrul fiecărei oferte depuse, ce au ca scop determinarea conformității sau neconformității fiecărei oferte evaluate.



Cap. II. CAIET DE SARCINI

SPECIFICAȚII TEHNICE

privind ,, Achizitie servicii formare tip Calificare -Curs Montator rigips / Montator pereti si plafoane din gips carton- PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA

COD CPV: 80530000-8 în cadrul proiectului :

„Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEETs”

Număr de identificare al contractului: POCU/991/1/3/154273

DESCRIEREA SERVICIILOR NECESARE SI CORELATE PENTRU REALIZAREA SA 5.1. -Activitate: A. 5 - Derularea programelor de formare profesionala SA5.1 - Organizarea si desfasurarea programului de formare Montator rigips, evaluarea cursantilor si certificarea competentelor

1. Introducere

Specificațiile tehnice prezintă condițiile tehnice și calitative, cerințele de bază în funcție de care vor fi evaluate ofertele. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă care se abate de la prevederile Specificațiilor tehnice, va fi luată în considerare, numai în măsura în care, oferta tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale solicitate mai jos. Specificațiile tehnice fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea.

Orice cerință care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație vor fi citite cu mențiunea “sau echivalent”.

2. Informații generale

Achizitorul/ Autoritatea Contractanta este ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA- SUDUL GORJULUI, beneficiar al proiectului cu finanțare nerambursabilă cu titlul „Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEETs”, Cod SMIS: 154273, Numarul de identificare al contractului: POCU/991/1/3/154273.

3. Scurtă descriere a proiectului în cadrul căruia se achiziționează Servicii de formare Antreprenoriala

Proiectul „Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEETs”, POCU/991/1/3/154273 este cofinanțat din Fondul Social European prin “Programul Operațional Capital Uman 2014-2020” și este implementat de ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA - SUDUL GORJULUI, in parteneriat cu ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA (F-PRO) si FEDERATIA PATRONATELOR ÎNTREPRINDERILOR DE LA MICI LA MARI F-PIMM .

Obiectivul general al proiectului este Scopul prezentului proiect este creșterea ocupării, precum și îmbunătățirea nivelului de competențe al tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin “Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Axa prioritară 1: Inițiativa “Locuri de muncă pentru tineri”
„Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEETs”
Beneficiar: ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA – SUDUL GORJULUI, Partener 1- ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA (F-PRO), Partener 2- FEDERATIA PATRONATELOR ÎNTREPRINDERILOR DE LA MICI LA MARI F-PIMM



la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia prin: derularea programului de formare Montator rigips pentru 68 persoane, programului de formare Lucrator în alimentație pentru 68 persoane, derularea programului de evaluare a competențelor dobândite în mod informal pentru 180 persoane și programului de Competențe Antreprenoriale pentru 64 persoane.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS1. Dezvoltarea competențelor profesionale și/sau recunoașterea competențelor profesionale existente ale membrilor GT prin derularea programelor de FPC Montator rigips pentru 68 persoane, Lucrator în alimentație pentru 68 persoane, precum și prin derularea programului de evaluare a competențelor dobândite în mod informal pentru 180 persoane pe o perioadă de 16 luni.

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv, vor fi organizate aceste cursuri de formare astfel: Montator rigips în regim acreditat ANC (acreditare la angajator) la care vor participa 68 persoane din GT, Lucrator în alimentație în regim acreditat ANC (acreditare la angajator) la care vor participa 68 persoane din GT (tineri NEETs din grupul țintă al proiectului cu nivelurile de ocupabilitate B, C și D, respectiv "mediu ocupabil", "greu ocupabil" și "foarte greu ocupabil"). Din totalul de 136 persoane, minim 110 persoane vor primi certificarea finală. De asemenea, se vor organiza sesiuni de evaluare a membrilor GT cu privire la competențele dobândite în mod informal (experiența pe piața muncii în lipsa unui curs de formare) în domeniile alimentație și construcții pentru 180 de persoane și certificarea aceluia care dovedesc cunoștințe practice și teoretice în conformitate cu cerințele aferente domeniilor în care au activat, fiind minim 144 persoane certificate.

Rezultate imediate obținute: 68 persoane participante la cursul de Montator rigips, minim 55 diplome obținute, 68 persoane participante la cursul de Lucrator în alimentație, minim 55 diplome obținute, 180 persoane ale căror competențe au fost evaluate, minim 144 diplome obținute.

2. OS2 - Sustinerea antreprenoriatului și a ocupării pe cont propriu în rândul membrilor GT prin derularea programului de FPC Competențe Antreprenoriale pentru 64 persoane pe o perioadă de 4 luni, respectiv prin sprijinirea înființării și demarării afacerii, monitorizarea implementării și susținutabilității planurilor de afaceri și decontarea de granturi de maxim 25.000 euro pentru 16 persoane din GT pe o perioadă de 14 luni.

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv, va fi organizat un curs de formare în domeniul antreprenoriatului la care vor participa 64 persoane din GT (tineri NEETs din grupul țintă al proiectului cu nivelul de ocupabilitate A, respectiv "usor ocupabil"). Din totalul de 64 persoane, minimum 52 persoane vor primi certificarea finală.

De asemenea, experții responsabili de această etapă vor asista persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate în înființarea întreprinderilor. De asemenea, aceștia vor asigura decontarea



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin "Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

Axa prioritară 1: Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"
„Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEETs”
Beneficiar: ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ – JUDEȚUL GORJULUI, Partener 1- ASOCIAȚIA FEDERAȚIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTEŢIA (FPRO), Partener 2- FEDERAȚIA PATRONATELOR ÎNȚEPRINDERILOR DE LA MICI LA MARI FPIIMM



subvențiilor conform schemei de minimis și a prevederilor din prezentul proiect, precum și monitorizarea implementării planurilor de afaceri așa cum au fost selectate. În plus, Solicitantul și Partenerii vor monitoriza întreprinderile în perioada de sustenabilitate de 6 luni după finalizarea prezentului proiect, asigurând respectarea tuturor condițiilor și finanțând această etapă din surse proprii.

Rezultate imediate obținute: 64 persoane participante la cursul de Competențe Antreprenoriale, 52 diplome acreditate ANC obținute, 16 întreprinderi înființate și monitorizate; 16 granturi acordate

3. OS3 - Integrarea pe piața muncii a 380 de persoane prin participarea la programul de mediere pe piața muncii pe o durată de 17 luni și prin furnizarea de servicii de sprijin pentru ocuparea pe cont propriu pentru 364 persoane pe o durată de 12 luni.

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv, va fi organizat un program de mediere pe piața muncii la care va participa întregul grup țintă (380 persoane) al prezentului proiect. În cadrul sesiunilor, expertul responsabil va identifica angajatori care sunt interesați de angajarea de personal și vor prezenta pozițiile deschise participanților (în funcție de profilul socio-profesional al acestora), în scopul ocupării acestora. De asemenea, vor fi furnizate servicii de sprijin pentru ocuparea pe cont propriu prin intermediul carora beneficiarilor (364 persoane) le vor fi prezentate oportunitățile oferite de ocuparea pe cont propriu și pașii ce trebuie urmați pentru dezvoltarea unei afaceri de succes.

Rezultate imediate obținute: 380 persoane participante la sesiunile de mediere pe piața muncii, 380 de dosare de mediere pe piața muncii realizate și 364 persoane participante la sesiunile de sprijin pentru ocuparea pe cont propriu, 364 dosare de sprijin pentru ocuparea pe piața muncii.

Grupul țintă al proiectului va fi identificat și selectat din cadrul Regiunii de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia, locație unde se vor derula toate activitățile și intervențiile prevăzute prin proiect. Grupul țintă va cuprinde, exclusiv, următoarea categorie de grup țintă, prevăzută în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice: tineri NEETs someri cu vârsta cuprinsă între 16 și 29 de ani, înregistrat și profilat de SPO, cu domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare vizată de proiect (Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia);

Din rândul persoanelor care pot face parte din Grupul Tintă, se vor identifica următoarele:

- Cel puțin 390 tineri NEETs someri și care nu urmează nicio formă de educație sau formare, cu vârsta între 16-29 ani, cu domiciliul sau reședința în Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia, din care vor fi selectate 380 persoane, din care minim:

* 115 tineri NEETs cu nivelurile de ocupabilitate C și D, respectiv "greu ocupabil" și "foarte greu ocupabil"

* 39 tineri NEETs de etnie roma





- * 77 tineri NEETs cu domiciliul sau reședința în mediul rural
- * 89 tineri NEETs someri de lungă durată

Bugetul total al proiectului: 4,715,736.78 lei, dintre care 4.338.477,86 lei valoare eligibilă nerambursabilă din FSE și 377.258,92 lei valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul național și 0 lei reprezintă cofinanțare proprie a Beneficiarului

Durata proiectului: 18 de luni, respectiv 29 Iunie 2022 – 28 Decembrie 2022

4. Obiectul contractului, descrierea serviciilor și condițiile minime care trebuie îndeplinite

4.1. Serviciile solicitate

Serviciile solicitate : „Achiziție servicii formare calificare Montator rigips / Montator pereti și plafoane din gips carton”, cuprinse în Bugetul **Proiectului - Categorie cheltuiala eligibila: 51 - cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare**, în cadrul SA 5.1. -Activitate: A. 5 - Derularea programelor de formare profesională SA5.1 - Organizarea și desfășurarea programului de formare Montator rigips, evaluarea cursanților și certificarea competențelor, **ID dosar achiziție: 814984244**, precum și în PAP proiectului : „Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEETs” la poziția 6.

Obiectul contractului îl constituie achiziția următoarelor servicii: servicii formare tip Calificare -Curs Montator rigips / Montator pereti și plafoane din gips carton prin PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA/ COD CPV: 80530000-8

Achiziția serviciilor este cuprinsă în Bugetul Proiectului -Categorie cheltuiala eligibila: 51 - cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare, în cadrul Activității A. 5 - Derularea programelor de formare profesională/ Subactivitatea: SA5.1 - Organizarea și desfășurarea programului de formare Montator rigips, evaluarea cursanților și certificarea competențelor .

Cursul de formare va fi adresat unui număr de 68 persoane selectate din GT, repartizate pe aproximativ 4 grupe de curs, maxim 720 ore de curs , cu posibilitatea reducerii duratei cursului la maxim 360 ore/curs, din care 120 ore teorie și 240 ore practică activitate care se va desfășura până la data de 28 noiembrie 2023.

Programul de formare tip Calificare nivel 3 Montator rigips / Montator pereti și plafoane din gips carton va avea alocate minim 360 – maxim 720 ore/cursant și va fi finalizat printr-un certificat acordat de către Solicitant în urma evaluării participanților și acordarea notelor corespunzătoare cunoștințelor dobândite în urma participării la curs.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin "Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

Axa prioritară 1: Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"
„Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEETs”
Beneficiar: ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ – SUDUL GORJULUI, Partener 1- ASOCIAȚIA FEDERAȚIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTEA (FFRO), Partener 2- FEDERAȚIA PATRONATELOR ÎNȚREPRINDERILOR DE LA MICI LA MARI FPIIMM



În cadrul programului de formare, participanții își vor dezvolta abilități pentru a profesa ca montator rigips. Participanții se vor familiariza cu termenii din domeniul construcțiilor. Prin urmare, vor putea stabili, pregăti și efectua corect procedurile de placare. Sub acest aspect, vor fi obținute competențe cel puțin în următoarele direcții de dezvoltare: întocmirea necesarului de materiale utilizate în montajul peretilor și tavanelor, aplicarea procedurilor tehnice de execuție și control a calității, stabilirea procedurii de placare, pregătirea operației de montare, efectuarea lucrărilor de placare, finisarea rosturilor, identificarea sarcinilor și planificarea activităților, comunicare la locul de muncă și lucru în echipă, etc. La finalizarea programului de formare, vor fi obținute cel puțin următoarele rezultate: 55 certificate de absolvire a cursului de Montator rigips.

În conformitate cu Standardul Ocupational pentru Calificarea MONTATOR PEREȚI ȘI PLAFOANE DIN GHIPS-CARTON Cod COR 712406, nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC) este 3, iar durata totală, pentru acest curs de calificare este de 720 de ore, din care 240 de ore teorie și 480 ore practică.

Conform ORDIN pentru modificarea și completarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 353/5.202/2003, publicat în MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 70/27.1.202, Art6 prin care se modifică Art 7 : (3) în situația în care în urma evaluării inițiale sau în baza certificărilor în condițiile legislației în vigoare se constată că participant la programul de formare profesională deține anumite competențe, durata pregătirii se va reduce corespunzător, fără a depăși însă 50%, potrivit anexei nr. 3. (4) Evaluarea inițială, prevăzută la alin. (3), se realizează numai pentru programele de calificare. (5) Prevederile alin. (3) nu se aplică programelor de calificare profesională de nivel 1 și nici programelor de inițiere într-o calificare. (6) Activităților aplicative li se alocă cel puțin două treimi din durata totală a programului de formare.

Având în vedere faptul că activitatea de prestare a serviciilor de formare prin Cursul de calificare MONTATOR PEREȚI ȘI PLAFOANE DIN GHIPS-CARTON se va desfășura până la data de 28 noiembrie 2023, se urmărește achiziția serviciilor de formare profesională tip Calificare nivel 3, cu posibilitatea reducerii duratei pregătirii corespunzător, fără a depăși însă 50% din durata inițială a cursului.

Pachetul de servicii conține cel puțin : Punerea la dispoziție a sălii de curs pentru orele de teorie, Punerea la dispoziție a echipamentelor și a dotărilor necesare, Punerea la dispoziție a unui atelier de practică, Punerea la dispoziție a echipamentului necesar pentru protecția muncii, Resursa umană – 2 experți formatori

CPV: 80530000-8 - Servicii de formare profesională



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin "Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

Axa prioritară 1: Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"
„Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEET”
Beneficiar: ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ – JUDEUL GORJULUI, Partener 1- ASOCIAȚIA FEDERAȚIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTEA (FPRO), Partener 2- FEDERAȚIA PATRONATELOR ÎNȚREPRINDERILOR DE LA MICA LA MARI FIMM



UNIUNEA EUROPEANĂ



Cerinte specifice:

a) Ofertanții trebuie să dețină autorizație valabilă pentru desfășurarea programului de formare profesională.

b) Criteriile de acces la program sa cuprinda atat persoane cu studii medii cat si persoane cu studii superioare.

c) Formatori:

- Pentru prestarea serviciilor de formare profesională vor fi puși la dispoziție minim 2 formatori.
- Ofertantul trebuie să prezinte declarație de disponibilitate pentru formatorii nominalizați.
- Ofertantul va depune CV-ul în format europass însoțit de documente justificative pentru experții nominalizați.

Toate cheltuielile cu transportul, cazarea și masa formatorilor (dacă este cazul) sunt în seama prestatorului.

Toate costurile ocazionate de prestarea optimă a serviciilor, inclusiv costul privind asigurarea instrumentelor de lucru, a materialelor consumabile, a materialelor de practica, chestionarelor etc, vor fi incluse in prețul oferat.

d) Suporturi de curs

Ofertantul va asigura câte un suport de curs pentru fiecare cursant.

Oferta va conține programa cursului (capitole și conținut tematic), precum și orice alte informații relevante referitoare la acest program de formare profesională - (măsura în care programul propus include elemente privind nediscriminarea, tratamentul egal, dezvoltarea durabilă, etc).

e) Sesiunile se vor organiza atat în timpul săptămânii cat si în zilele lucrătoare. Prestatorul poate propune un calendar al acestora care să cuprindă și zilele de weekend (sfârșit de săptămână), fără a presupune costuri suplimentare (de exemplu plata orelor suplimentare pentru expertii Prestatorului).

Ofertantul va elabora:

- suportul de curs ce va fi distribuit participanților la programul de formare profesională;
- suportul de curs trebuie să includă elementele de identitate vizuală conform prevederilor din Manualul de Identitate Vizuală POCU în vigoare, instrumentele ce vor fi folosite în cadrul formării (prezentări, exerciții/studii de caz, materiale adiționale);
- agenda de curs și planul de lecții

e) Programul sesiunilor va fi propus de Prestator, în raport cu progresul în implementarea activității și planificarea atingerii rezultatelor și indicatorilor corespondenți, așa cum simt descrise în prezentul Caiet de sarcini, și aprobat de Beneficiar.

f) Datele complete ale participanților de la sesiunile de informare, consiliere si dezvoltare personala, respectiv a candidatilor pentru cursurile de calificare, se vor transmite în timp util Prestatorului de către



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin "Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

Axa prioritară 1: Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"
„Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEET”
Beneficiar: ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ – SUDUL GORJULUI, Partener 1- ASOCIAȚIA FEDERAȚIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA (FFRO), Partener 2- FEDERAȚIA PATRONATELOR ÎNTREPRINDERILOR DE LA MICI LA MARI
FIMM

Beneficiar: ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ – SUDUL GORJULUI, Partener 1- ASOCIAȚIA FEDERAȚIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA (FFRO), Partener 2- FEDERAȚIA PATRONATELOR ÎNTREPRINDERILOR DE LA MICI LA MARI
FIMM



Beneficiar. Prestatorul va asigura, împreună cu beneficiarul, contactarea fiecărei persoane, distribuirea pe grupe de lucru și asigurarea prezenței acestora la sesiunile stabilite.

f) Serviciile de formare se vor desfășura în limba română.

g) Prestatorul va asigura desfasurarea examenelor de absolvire atat teoretice cat si practice, va asigura logistica necesara didactica desfășurării acestora, precum si costurile aferente eliberării documentelor finale (diploma de absolvire in calificarea parcursa) taxele ce decurg din acestea, va asigura in oferta sa plata/onorariul comisiei numita de institutia abilitata sa participe la evaluarea absolvirii cursantilor.

Specificatii minime de indeplinit :

1. Punerea la dispoziție a sălii de curs pentru orele de teorie: Capacitate sală: 15 – 20 de participanți/Mărime sală: 40 m2.
2. Punerea la dispoziție a echipamentelor și a dotărilor necesare: ecran de proiecție mare, videoproiector, sistem audio, laptop formator, markere, coli, etc.
3. Resursa umană – 2 experți formatori - lei/oră (Planificarea programului de curs , Pregătirea orelor de curs , Derularea orelor de curs)

Prestatorul, pentru derularea activităților contractului, trebuie dispună de personal calificat și suficient în acord cu cerințele prezentului caiet de sarcini. În acest sens, ofertantul va face dovada că dispune de următoarele resursele umane necesare desfășurării activitatilor de pregătire profesionale pentru care depune o oferta, asa cum acesta a fost acreditat de către autoritatea competenta ANC.

În general aceștia sunt lectori pregătirea teoretica si lectori pentru pregătirea practica asa cum sunt specificate in STANDARDELE aferente calificarii solicitate.

Ofertantii in cadrul ofertei tehnice vor prezenta programa aferenta programului de calificare ofertat, unde va specifica doar numele si prenumele loctorului/lectorilor pe categorii de competente.

Nu se solicita nominalizarea acestora sau prezentarea de documente doveditoare a accesului la resursa umana specializata.

In cazul în care unul sau mai multe persoane prezentate/nominalizate de prestator ca fiind responsabile de execuția activităților contractului, din motive obiective, devin indisponibile pe parcursul executării contractului, atunci prestatorul are dreptul de a înlocui personalul nominalizat inițial cu alte persoane ce îndeplinesc cerințele minime ale caietului de sarcini numai in urma acceptului expres al Beneficiarului. In această situație prestatorul va notifica Beneficiarul cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de intenția sa de a schimba personalul inițial propus, împreună cu documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini de către personalului nou nominalizat, Beneficiarul având obligația de a comunica acceptul său in termen de maxim 3 zile lucrătoare.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin "Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

Axa prioritară 1: Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"
„Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEET”
Beneficiar: ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ – SUDUL GORJULUI, Partener 1- ASOCIAȚIA FEDERAȚIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA (FPRO), Partener 2- FEDERAȚIA PATRONATELOR ÎNȚREPRINDERILOR DE LA MICI LA MARI FPIIMM



Dacă Achizitorul (Beneficiarul) consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Achizitorul (Beneficiarul) are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate. În acest caz, toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre personalul implicat în execuția contractului cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și normele/standardele/metodologiile aplicabile, inclusiv în domeniul conflictului de interese, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

NB: În cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare intră următoarele tipuri de cheltuieli: cheltuieli salariale cu lectorii, cheltuieli cu contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, materiale consumabile, materii prime, cheltuielile cu deplasarea lectorilor și alte tipuri de cheltuieli necesare derulării modulelor de teorie și practică, închiriere săli de curs, cheltuieli indirecte în valoare maximă de 15% din costul salarial total aferent lectorilor.

*Cei 68 de participanți vor fi împărțiți în 4 grupe (1 grupă – 17 beneficiari).

*Cursul va fi structurat conform Standardului Ocupational în vigoare .

Competențele dobândite în urma cursului:

1. Organizează locul de muncă;
2. Întreține echipamentele de lucru;
3. Aplică prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență;
4. Aplică normele de protecție a mediului;
5. Munca în echipă;
6. Aplică cunoștințe generale de comunicare;
7. Asigură conformitatea lucrărilor executate;
8. Stabilește procedura de placare;
9. Pregătește operația de montare;
10. Efectuează lucrările de placare la pereți;
11. Efectuează lucrările de placare la tavane;
12. Efectuează lucrări de finisare a rosturilor.

Activitățile de formare profesională externalizate către un furnizor de formare autorizat cf OUG 129/2000. În vederea furnizării unui program de formare de calitate în urma căruia participanții să poată



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin "Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

Axa prioritară 1: Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"
„Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEET”
Beneficiar: ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ – SUDUL GORJULUI, Partener 1- ASOCIAȚIA FEDERAȚIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA (FPRO), Partener 2- FEDERAȚIA PATRONATELOR ÎNȚREPRINDERILOR DE LA MICI LA MARI (FPIIM)



dobândi noi specializări, curricula de formare va avea numărul de ore aferent nivelului de calificare solicitat și va include aspectele aferente PROGRAMEI DE PREGĂTIRE așa cum a fost ea avizată de către organismul acreditare în acest sens, AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI (ANC), având la baza standardele pentru calificările solicitate, atât pentru pregătirea teoretică cât și pentru stagiile de practică aferente fiecărei calificări solicitate prin prezenta procedură. Astfel potențialii ofertanți vor trebui să dețină o programă de studiu atât partea teoretică cât și partea practică, să dețină locațiile și/sau spațiile necesare sau să aibă posibilitatea efectuării stagiilor de practică aferente ca număr de ore în cadrul unor societăți de profil; să dețină personalul necesar calificărilor solicitate și o programă de curs (teoretică și practică) în baza standardelor ocupaționale - acolo unde acestea sunt elaborate, programă aprobată de ANC.

Sursa de finanțare: Proiect finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară: Axa prioritară 1: Inițiativa Locuri de muncă pentru tineri, Obiectivul specific 1.2: Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile.

Bugetul total al proiectului: 4,715,736.78 lei, dintre care 4.338.477,86 lei valoare eligibilă nerambursabilă din FSE și 377.258,92 lei valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul național și 0 lei reprezintă cofinanțare proprie a Beneficiarului.

Serviciile ce fac obiectul acestor proceduri vor fi prestate în locații din regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia.

Termenul de începere. Cursul va începe și se va derula în perioadele stabilite de beneficiar și comunicate furnizorului de formare profesională, în maximum 10 zile de la nota de comandă a beneficiarului.

Achizitorul va transmite prestatorului notă de comandă pentru prestarea serviciilor în momentul în care sunt suficiente persoane din grupul țintă care au optat pentru o ocupație/calificare, menționând locația, numărul de persoane înscrise.

Derularea programului de formare. Pregătirea se va desfășura conform orarului, respectând prevederile legale în domeniu. Prezența cursanților se urmărește de către formatori cu ajutorul listei de prezență.

Condiții solicitate pentru instruire:

-Se va desfășura în sala corespunzătoare numărului de participanți (17 persoane/ grupă) la programul de formare profesională, spațioasă, iluminată și dotată corespunzător procesului didactic;

-Suport de curs (inclusiv în format electronic); Suportul de curs va include și module de dezvoltare durabilă;

-Sala de instruire va fi dotată cu echipamente de prezentare de tipul: tablă, flipchart, PC, videoproiector, aparatură video/TV dar și cu materiale demonstrative (plase, software specializat etc) conform programei de pregătire.

Aprecierii rezultatelor



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin "Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

Axa prioritară 1: Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"
„Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEETs”
Beneficiar: ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ – SUDUL GORJULUI, Partener 1- ASOCIAȚIA FEDERAȚIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA (FFRO), Partener 2- FEDERAȚIA PATRONATELOR ÎNTRINDERILOR DE LA MICI LA MARI (FIMM)



- testarea periodica a cunostiintelor teoretice si/sau deprinderilor practice ale cursantilor va fi facuta de catre formator;
- Evaluarea calitativa si cantitativa a procesului de pregatire profesionala va fi facuta de o comisie de examinare, conform prevederilor legale in domeniu.

4.2. Cerințe specifice:

a) Ofertanții trebuie să dețină autorizație valabilă pentru desfășurarea programului de formare profesională.

b) Criteriile de acces la program sa cuprinda atat persoane cu studii medii cat si persoane cu studii superioare.

c) Formatori:

- Pentru prestarea serviciilor de formare profesională vor fi puși la dispoziție minim 2 formatori.

- Formatorii nominalizați vor trebui să dețină specializare în domeniul cursului.

- Ofertantul trebuie să prezinte declarație de disponibilitate pentru formatorii nominalizați.

- Ofertantul va depune CV-ul în format europass însoțit de documente justificative pentru experții nominalizați.

Toate cheltuielile cu transportul, cazarea și masa formatorilor (dacă este cazul) sunt în seama prestatorului.

d) Suporturi de curs

Ofertantul va asigura câte un suport de curs pentru fiecare cursant.

Oferta va conține programa cursului (capitole și conținut tematic), precum și orice alte informații relevante referitoare la acest program de formare profesională - (măsura în care programul propus include elemente privind nediscriminarea, tratamentul egal, dezvoltarea durabilă, etc).

Ofertantul va elabora:

- suportul de curs ce va fi distribuit participanților la programul de formare profesională;

- suportul de curs trebuie să includă elementele de identitate vizuală conform prevederilor din Manualul de Identitate Vizuală POCU în vigoare, instrumentele ce vor fi folosite în cadrul formării (prezentări, exerciții/studii de caz, materiale adiționale):

- agenda de curs și planul de lecții

Serviciile de formare profesionala vor fi furnizate de firme specializate si acreditate in acest sens. Ofertantul trebuie sa detina Autorizatie eliberata in conformitate u prevederile din OG 129/2000 cu modificarile si completarile ulterioare, privind formarea profesionala a adultilor.

Ofertantii trebuie sa faca dovada, la momentul depunerii ofertei ca autorizatiile / documentele sunt valabile pana a data de finalizare a contractului de servicii ce face obiectul acestei achizitii.

Daca autorizatiile / documentele privind programul de formare expira ca valabilitate in perioada contractului de servicii, atunci ofertantii vor depune o declaratie prin care se angajeaza sa isi reinnoiasca autorizatiile programului de formare astfel incat serviciile de formare sa fie furnizate pana la data limita prevazuta in acest caiet de sarcini.

Prestatorul va pune la dispozitia achizitorului, dosarul personal de formare profesionala , pentru



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin "Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

Axa prioritară 1: Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"
„Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEET”
Beneficiar: ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ – SUDUL GORJULUI, Partener 1- ASOCIAȚIA FEDERAȚIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLȚENIA (FFRO), Partener 2- FEDERAȚIA PATRONATELOR ÎNȚREPRINDERILOR DE LA MICI LA MARI (FIMM)



fiecare dintre cele 68 de persoane beneficiari ai serviciilor de formare profesionala: contract de formare profesionala, certificate de absolvire a cursului.

Experienta profesionala specifica a personalului specializat care furnizeaza serviciile de consiliere si orientare profesionala:

- Formatorii propusi trebuie sa aiba pregatirea necesara conform legislatiei in vigoare studii sau cursuri autorizate in domeniu.
- Formatorii propusi vor depune in original acordul fiecaruia pentru participarea ca sesiunile de formare profesionala pe intreaga perioada de executie a contractului, pentru realizarea activitatilor prevazute, indiferent de numarul de zile lucratoare prevazute pe expert si/sau perioada in care aceasta isi desfasoara activitatile atribuite.

Rolul expertilor in pregatirea si implementarea sesiunilor de consiliere si orientare profesionala:

Nici un expert propus nu trebuie sa se afle in vreun conflict de interese cu responsabilitatile acordate lor si/sau cu activitatile pe care le vor desfasura in cadrul contractului, in plus, pe toata durata de implementare a contractului, Prestatorul va lua toate masurile necesare pentru a preveni orice situatie de natura sa compromita realizarea cu imparțialitate si obiectivitate a activitatilor desfasurate pentru realizarea obiectivelor contractului. Indiferent de durata perioadei de desfasurare a activitatilor expertilor propusi, Prestatorul se va asigura si va urmări cu strictete ca oricare dintre acestia sa cunoasca foarte bine si sa inteleaga cerintele, scopul si obiectivele contractului, cerintele regulilor si regulamentelor Uniunii Europene si legislatiei romanesti relevante, specificul activitatilor pe care urmeaza sa le desfasoare in cadrul contractului si a componentei / lor acestuia in care sunt direct implicate, precum si responsabilitatile atribuite.

Perioada de derulare a contractului, in cazurile foarte bine justificate, expertii propusi de catre ofertant pot fi inlocuiti, doar cu acordul Achizitorului, cu alte persoane care sa indeplineasca intocmai cerintele de calificare prevazute in documentatia de atribuire.

Documentele justificative care trebuie sa insoteasca factura pentru serviciile prestate in vederea organizarii cursurilor: raport de activitate, certificatele de absolvire a cursului, diplome de participare.

Prestatorul este responsabil de colectarea, verificarea si predarea tuturor documentelor aferente sesiunilor de formare profesionala - competente antreprenoriale, precum si de corectitudinea intocmirii si corelarea acestora cu cerintele AMPOCU.

La finalul contractului prestatorul va intocmi un raport final cu privire la:

1. Desfasurarea activitatii - formare profesionala;
2. Numarul de participanti, numarul de persoane retrase, data si motivele retragerii acestora;
3. Probleme deosebite aparute in desfasurarea activitatii;

4.3. Alte cerințe

Prestatorul contractant va asigura:

- a) La locul de desfășurare a evaluării se va permite postarea de afișe și bannere roll-up sau alte materiale de promovare a proiectului;





- b) Costurile pentru personalul propriu, cum sunt cele de cazare, transport, catering sunt incluse în preț contractului;
- c) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale și orice alte echipamente, necesare pentru prestarea serviciilor;
- d) Prestatorul realizează un raport de activitate, la terminarea fiecărei evaluări, în termen de 5 zile lucrătoare, care va conține detalii despre activitățile desfășurate, număr participanți, serviciile prestate etc. Aprobarea rapoartelor de către Achizitor se realizează în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea raportului, iar ulterior se realizează și procesul verbal de recepție a serviciilor;
- e) Evaluarea se va realiza în locațiile puse la dispoziție de Achizitor și partenerii din proiect/ centrul de evaluare al prestatorului sau locul de muncă al persoanelor înscrise în grupul țintă al proiectului, după caz.
- f) prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura vizibilitatea finanțării din partea Uniunii Europene. În acest sens, Prestatorul va aplica prevederile manualului de identitate Vizuala pentru instrumentele structurale în România și disponibil în format electronic la adresa <https://www.fonduri-ue.ro/images/files/transparenta/comunicare/>

4.4. Managementul contractului

Autoritatea Contractantă - Achizitorul este beneficiarul acestui proiect, și, în această calitate va fi responsabilă, prin echipa de proiect, pentru toate aspectele privitoare la coordonarea implementării eficiente a activităților prevăzute în oferta Prestatorului.

Prestatorul este responsabil pentru executia la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite în caietul de sarcini și care au legătură directă cu activitățile ce urmează a fi contractate. Prestatorul va realiza toate cerințele acestui contract respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu. Prestatorul va furniza tuturor părților implicate în proiect toate informațiile solicitate care au legătură cu proiectul.

Structura de management.

Managementul contractului va fi asigurat de către Managerul de Proiect și Coordonatorul de formare profesională din partea Achizitorului.

Orice decizie asupra modului de derulare și implementare a activităților contractului va fi luată de comun acord cu echipa de implementare a proiectului și Managerul de proiect.

RESPONSABILITĂȚI GENERALE ALE PRESTATORULUI

Activitatea ofertantului declarat câștigător al procedurii se va desfășura în funcție de următoarele repere:

1. Prestatorul, în cazul lipsei unuia sau mai multor cursanți de la activitățile practice și teoretice timp de mai mult de 2 zile consecutive, va comunica scris persoanei responsabile de monitorizarea programului din partea Asociației Grup de Acțiune Locală Sudul Gorjului, numele și prenumele persoanei (persoanelor) în cauză.





2. presatatorul va tine o evidenta riguroasa a prezentei la programul de formare profesionala a cursantilor prin intocmirea de liste de prezenta cu semnatura acestora si nu poate aproba, fara acordul Asociatiei Grup de Actiune Locala Sudul Gorjului, retragerea cursantilor de la programul de formare profesionala.
3. Programele de formare vor trebui sa inceapa la data stabilita.
4. Prestatorul va include in oferta financiara toate cheltuielile cu privire la derularea cursurilor (lectori, evaluator, materiale consumabile teorie, material practica, taxele de eliberare a diplomelor, taxe comisii examinare etc.). Vor fi mentionate materialele si echipamentele folosite, documentele distribuite participantilor, metodologia de examinare finala a participantilor.
6. prezenta cursantilor la pregatirea teoretica si practica va fi urmarita de catre formatori cu ajutorul listelor de prezenta.
7. Pe perioada de desfasurare a programului de formare, prestatorul are obligatia de a asigura suport de curs si materiale de instruire.
8. Fumizorul trebuie sa asigure pregatirea teoretica si practica pe toata perioada cursului.
9. Orele de practica si teorie se vor desfasura in spatii dotate corespunzator puse la dispozitie de beneficiar. De asemenea, prestatorul trebuie sa asigure cursantilor materiale de instruire practica.

5. Durata contractului

Contractul se încheie pe toată durata contractului de finanțare, respectiv până la data de 28.12.2023, iar termenul de prestare a serviciilor este de maxim 10 zile calendaristice de la transmiterea notei de comandă de către Achizitor.

Conditii contract:

Oferta financiara va avea perioada de valabilitate de 30 zile, avand caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

Nu se vor face plati in avans. Plata facturilor se face prin mecanismul cererilor de plata specifice Programului Operational Capital Uman 2014-2020, situatie in care termenul va depinde de aprobarea si decontarea cererii de plata de catre AM POCU/OIR PECU Vest.

In cazul in care situatia bugetara generala si executarea Contractului de finantare POCU/991/1/3/154273 impiedica Autoritatea de Management sa vireze in contul Achizitorului sumele prevazute ca si rambursari si cereri de plata, partile sunt de acord ca termenul de plata a produselor sa se prelungeasca pana la data solutionarii situatiei, Prestatorul fiind tinut in continuare de executarea intocmai a obligatiilor prevazute in contract. In aceasta situatie, Prestatorul este de acord sa renunte la solicitarea eventualelor pierderi si beneficii nerealizate aferente perioadei de gratie, Achizitorul nefiind raspunzator pentru plata de penalitati. Termenul de plata prin mecanismul cererilor de plata este estimat la 90 de zile calendaristice

6. Documente care trebuie depuse:

- oferta tehnică (însoțită de toate documentele justificative solicitate)
- oferta financiară cu anexa
- declarație privind evitarea conflictului de interese





UNIUNEA EUROPEANĂ



- declarație privind eligibilitatea și neîncadrarea în situații ce pot atrage excluderea din procedură
- copie după autorizația de desfășurare a programului de formare profesională
- copie după Certificatul de înregistrare ORC sau echivalent
- certificat constatator de la ORC emis cu maxim 60 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor/ act constitutiv sau statut din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate, o încadrare corespunzătoare obiectului contractului pentru care depune oferta sau alte documente echivalente

5. MODUL DE PREZENTARE SI DEPUNEREA OFERTEI:

Oferta se va depune in conformitate cu documentatia de atribuire (caiet de sarcini, fisa de date a achizitiei). Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor transmite la adresa de [e-mail:galsudulgorjului@yahoo.ro](mailto:galsudulgorjului@yahoo.ro). Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in termen legal pe site-ul <https://galsg-neets.ro/category/anunturi/>. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse la adresa de e-mail indicata de Ofertanti in scrisoarea de inaintare. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor la adresele de [e-mail:galsudulgorjului@yahoo.ro](mailto:galsudulgorjului@yahoo.ro).

Adresa la care se transmite/depune oferta: Adresa sediu Oras Turceni strada Sf Ilie nr 44A, judet Gorj sau Poștă electronică galsudulgorjului@yahoo.ro.

Data si ora limita pentru depunerea ofertelor: 02.08.2023, ora 12:00.

Ofertele vor fi deschise la data de 02.08.2023, la ora 15:00, la sediul Asociatiei din Oras Turceni strada Sf Ilie nr 44A, judet Gorj.

Documentatia de atribuire poate fi ridicata de la sediul Asociatiei din Oras Turceni strada Sf Ilie nr 44A, judet Gorj si se regaseste si pe site-ul autoritatii contractante <https://galsg-neets.ro/category/anunturi/> la sectiunea Anunturi/ Achizitii. Pentru informatii suplimentare ne puteti contacta la tel. 756140867, persoana de contact- Manager Proiect Predescu Diana.

7. Dispoziții finale

Toate cerințele prevăzute în specificațiile tehnice sunt minimale și obligatorii. Nerespectarea acestora duce la respingerea ofertei ca neconformă.

Intocmit,
Predescu Georgiana Diana
Manager



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin "Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

Axa prioritară 1: Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"
„Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEET”

Beneficiar: ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ – SUDUL GORJULUI, Partener 1- ASOCIAȚIA FEDERAȚIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA (FPRO), Partener 2- FEDERAȚIA PATRONATELOR ÎNȚREPRINDERILOR DE LA MICI LA MARI FPIIMM



Cap. III. FORMULARE

Capitolul conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită beneficiarului examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat / ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

CUPRINS

1. Scrisoare de înaintare
2. Imputernicire
3. Declarație privind neincadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 66/2011
4. Declarație privind calitatea de participant la procedură
5. Declarație de acceptare a clauzelor contractuale
6. Certificat de participare cu oferta independentă
7. Oferta tehnică;
8. Oferta financiară + centralizatorul de prețuri





OFERTANT

FORMULARUL 1

Sediul
(denumire/nume)

Tel:

E-mail:
sub nr. / ora

Înregistrat la sediul beneficiarului privat

Scrisoare de înaintare

Către: **ASOCIAȚIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA- SUDUL GORJULUI**, cu sediul Oras Turceni, str. Sf. Ilie, nr. 44A, Jud. Gorj, tel: 07561408673, având CIF 32469227

Ca urmare a anuntului on-line de pe Site-ul <https://galsudulgorjului.ro> – secțiunea anunturi din data de 19.07.2023, privind aplicarea procedurii proprii simplificate pentru atribuirea contractului de **Achiziție servicii formare tip Calificare -Curs Montator rigips / Montator pereti si plafoane din gips carton COD CPV: 80530000-8 în cadrul proiectului : „Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEETs” Număr de identificare al contractului: POCU/991/1/3/154273.**

Noi(denumirea / numele ofertantului) vă transmitem alaturat, următoarele:

1. Plic sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării

Operator economic

...../...../.....

.....
(Denumirea / semnătură autorizată)





OFERTANT

FORMULARUL 2

(denumirea/ numele

Împuternicire

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr...., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin....., în calitate de, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Achizitorului referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin _____(Nume, prenume, funcție)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

(Semnătura autorizată și stampila)

.....
Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).





OFERTANT

----- (*denumirea/ numele*)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 13-15 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul/a, în calitate de, referitor la procedura competitivă pentru atribuirea contractului de prestare....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 14-15 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul/a , declar ca am luat la cunostinta despre obligatia pe care ofertantul o are in temeiul art. 15 alin. (2) din OUG nr. 66/2011. Astfel, declar că voi informa/notifica imediat in scris ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA- SUDUL GORJULUI dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA- SUDUL GORJULUI are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....
(*nume și funcție persoana autorizată*)

.....
(*semnătură persoana autorizată*)





OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al [denumirea operatorului economic], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea achizitorului), particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
 - ca asociat în cadrul patronatului
 - ca subcontractor al
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 - sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin "Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

Axa prioritară 1. Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"
„Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEET”
Beneficiar: ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ – SUDUL GORJULUI, Partener 1- ASOCIAȚIA FEDERAȚIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTEAIA (FPRO), Partener 2- FEDERAȚIA PATRONATELOR ÎNTRERINDERILOR DE LA MICI LA MARI
FIMM



OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), în nume propriu și în numele asocierii (*după caz*) declar ca sunt de acord cu toate prevederile modelului de contract publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)





Operator economic

 (denumirea/numele)

CERTIFICAT DE PARTICIPARE LA SELECTIA DE OFERTE CU OFERTA INDEPENDENTA

I. Subsemnatul/Subsemnati,, reprezentant/reprezentanti legali al/ai,
 intreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie publica

(se mentioneaza procedura), avand ca obiect

 (denumirea produsului/serviciului/lucrarii si codul CPV), la data de
(zi/luna/an), organizata de
(denumirea autoritatii contractante)
 certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele
 de vedere.

- II. Certific/Certificam prin prezenta, in numele, urmatoarele:
1. am citit si am inteles continutul documentatiei de atribuire, precum și continutul prezentului
 certificat;
 2. consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele
 declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
 3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de
 participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
 4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta
 decât ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi
 proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
 5. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a
 exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
 6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste
 preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva
 procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura
 cu obiectul respectivei proceduri;
 7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste
 calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
 8. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de
 momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.
- III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in
 prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Data..... Ofertant,Reprezentant/Reprezentati
 legali





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Examinând Solicitarea de ofertă, subsemnatul/subsemnata, reprezentant/reprezentanți al/ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Specificațiile tehnice, să prestăm:

CONTINUT PROPUNERE TEHNICA –....

Fiecare ofertant va completa astfel incat sa fie asigurate cerintele din documentatie.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

Notă : Propunerea tehnică va fi întocmită în corespondență cu specificațiile din Caietul de sarcini, astfel încât să permită verificarea corespondenței cu cerințele solicitate, punct cu punct.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin "Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"



Axa prioritară 1: Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"
„Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEET”
Beneficiar: ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ – SUDUL GORJULUI, Partener 1- ASOCIAȚIA FEDERAȚIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA (FPRO), Partener 2- FEDERAȚIA PATRONATELOR ÎNTRINDERILOR DE LA MICI LA MARI
FRMM



CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/subsemnata, reprezentant/reprezentanți al/ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim că, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____ (denumirea serviciilor) pentru suma de _____ (moneda ofertei)

(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ .

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea cât mai curând posibil, în _____

(perioada în litere și în cifre)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pe toată durata de derulare a contractului și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă"

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumirea/numele operator economic).

Data ____/____/____



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin "Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

Axa prioritară 1: Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"
„Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEET”
Beneficiar: ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ – JUDEUL GORJULUI, Partener 1- ASOCIAȚIA FEDERAȚIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA (FPRO), Partener 2- FEDERAȚIA PATRONATELOR ÎNȚREPRINDERILOR DE LA MICI LA MARI (FIMM)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

.....
(semnătura)

Operator economic
(denumirea/numele ofertantului)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	DENUMIRE SERVICIU	UM	Cantitate	Preț unitar (fără TVA)	Valoare totală (fără TVA)
				lei	lei
0	1	2	3	4	5
1					
Valoare totală					

Data completării

.....

Operator economic

.....

(semnătura și parafa autorizate)



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin "Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

Axa prioritară 1: Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"
„Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEET”
Beneficiar: ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ – SUDUL GORJULUI, Partener 1- ASOCIAȚIA FEDERAȚIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA (FPRO), Partener 2- FEDERAȚIA PATRONATELOR ÎNȚREPRINDERILOR DE LA MICI LA MARI
FRMM



Model Contract de prestări servicii

1. Părțile

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ - SUDUL GORJULUI având sediul în Turceni, str. Sf. Ilie, nr. 44A, județul Gorj, cod poștal 217520, România, telefon/fax 0253335024 /0253335024, poștă electronică galsudulgorjului@yahoo.ro, cod de înregistrare fiscală 32469227, înregistrată în Registrul Special - Asociații aflat la Grefa Judecătoriei Târgu Jiu sub numărul 41/16.10.2013, reprezentată legal prin doamna Predescu Georgiana Diana, Imputernicit al Comitetului Director, în calitate de Achizitor, pe de altă parte,
pe de o parte

și

S.C. _____ S.R.L cu sediul în loc. _____, jud/sect. _____, Str. _____ nr. _____, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J____/____/____, C.U.I. _____, având contul numărul RO _____ deschis la banca _____, sucursala _____, reprezentată prin **Dnul _____** - Administrator, în calitate de
Prestator

pe de altă parte

au convenit încheierea prezentului contract:

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii** - activități a caror prestare face obiectul contractului;
- forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin "Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

Axa prioritară 1: Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"
„Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEET”
Beneficiar: ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ – SUDUL GORJULUI, Partener 1- ASOCIAȚIA FEDERAȚIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTEA (FFRO), Partener 2- FEDERAȚIA PATRONATELOR ÎNȚREPRINDERILOR DE LA MICI LA MARI (FIMM)



3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Obiectul contractului îl constituie **prestarea de servicii formare tip Calificare -Curs Montator rigips / Montator pereti si plafoane din gips carton** COD CPV: 80530000-8 în cadrul proiectului : „Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEETs” Număr de identificare al contractului: POCU/991/1/3/154273 conform documentației de atribuire din data de _____ și ofertei prestatorului nr. _____ din data de _____ ora _____ inclusiv răspunsurile la solicitările de clarificări, după caz, incluzând oferta tehnică și cea financiară care reprezintă anexa la prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor pentru **servicii formare tip Calificare -Curs Montator rigips / Montator pereti si plafoane din gips carton - COD CPV: 80530000-8 în cadrul proiectului : „Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEETs” Număr de identificare al contractului: POCU/991/1/3/154273 este de.....**

5.2. Plata se va efectua în contul bancar al prestatorului. Federația Patronatelor Întreprinderilor de la Mici la Mari în calitate de achizitor și Lider în cadrul proiectului, va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 60 (șasezeci) zile de la prestare și semnare a procesului verbal de prestare a serviciilor.

Facturile vor fi emise după prestarea serviciilor. Nu se fac plăți în avans. Pretul contractului nu poate fi ajustat.

5.3 Receptia serviciilor se va face pe baza de proces verbal de recepție.

6. Durata contractului

6.1 Contractul intră în vigoare de la data semnării și expiră odată cu stingerea obligațiilor de ambele părți.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului se va face în perioada:

7.2. Perioada de prestare este de ...zile de la ordinul de prestare transmis de Achizitor.

7.2 Modificarea perioadei de executare a contractului se poate face prin act adițional cu acordul ambelor părți.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin "Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

Axa prioritară 1: Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"
„Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEETs”
Beneficiar: ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ – SUDUL GORJULUI, Partener 1- ASOCIAȚIA FEDERAȚIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTEAIA (FPRO), Partener 2- FEDERAȚIA PATRONATELOR ÎNȚEPRINDERILOR DE LA MICI LA MARI (FIMM)



8. Documentele contractului

8.1 Documentele atasate contractului sunt:

A) documentația de atribuire

B) oferta prestatorului *nr.* _____ din data de _____.____ ora _____.____ incluzand oferta tehnică și cea financiară care reprezinta anexa la prezentul contract.

9. Obligațiile principale ale prestatorului:

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la cantitățile, caracteristicile și performanțele prezentate în propunerea tehnică și financiară, anexă la contract.

9.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenul convenit prin prezentul contract.

10. Obligațiile principale ale achizitorului:

10.1 Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

10.2 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

10.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, în condițiile și la termenele stipulate la art. 5, alin. 5.2, 5.3 și acceptate de către prestator.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește sau nu se achită corespunzător de obligațiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a-i impune plata unei penalități de întârziere de 0,01% din prețul serviciilor neprestate sau prestate necorespunzător/cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă și corespunzătoare a obligațiilor. Penalitățile vor putea depăși suma asupra căreia se calculează.

11.2. În cazul în care Achizitorul nu plătește facturile fiscale în condițiile și la termenele prevăzute în art. 5.2, Prestatorul are dreptul de a-i solicita plata unei penalități de întârziere de 0,01% din suma datorată scadentă, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor de plată.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și financiară.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze presarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul de prestare asumat. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.





12.3 Prestatorul se obligă să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la acest contract cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri competente în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și financiară pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica calitatea și caracteristicile serviciilor prestate de prestator pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - Prestatorul are obligația de a presta serviciilor în termen de 5 zile de la primirea notei de comanda ferma a achizitorului.

15.2 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Protecția datelor cu caracter personal

16.1. Prestatorul nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale la care are acces pentru niciun alt scop decât cel deriva din contract, sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților.

16.2. Prestatorul se obligă ca în momentul finalizării contractului să șteargă (să distrugă) toate datele cu caracter personal la care a avut acces în vederea îndeplinirii prezentului contract.

16.3. *Partile* declară că vor lua toate măsurile de securitate tehnice și organizatorice necesare și adecvate pentru prelucrarea datelor personale, în condiții de siguranță.

16.4. *Partile* declară că vor prelucra datele personale în condiții de confidențialitate și va dezvălui aceste date către destinatari și/sau terți numai în situațiile și cu respectarea condițiilor legale în vigoare.

16.5. Fiecare din cele 2 părți va răspunde individual pentru modul în care își desfășoară activitatea și implicit protecția datelor cu caracter personal cu care intră în contact în exercitarea acesteia.

- Părțile vor asigura atât la nivelul activităților pe care le desfășoară cât și în cadrul instituției proprii respectarea întregii legislații cu privire la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Astfel, prin toate activitățile care se vor desfășura, părțile se angajează să adopte fiecare la nivel instituțional măsurile de securitate tehnice și organizatorice necesare pentru protejarea datelor cu caracter personal în condițiile stipulate în Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

- Totodată, părțile se angajează ca toate persoanele care vor intra în contact cu date cu caracter personal pe durata desfășurării activităților derulate de fiecare operator în parte să fie instruite cu privire la



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin "Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

Axa prioritară 1: Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"
„Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEET”
Beneficiar: ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ – SUDUL GORJULUI, Partener 1- ASOCIAȚIA FEDERAȚIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA (FFRO), Partener 2- FEDERAȚIA PATRONATELOR ÎNȚREPRINDERILOR DE LA MICI LA MARI FIRMĂ



legislația referitoare la protecția datelor cu caracter personal și măsurile necesare pentru respectarea acesteia.

- Orice posibil prejudiciu care rezultă din nerespectarea legislației incumbă părții care l-a cauzat și atrage răspunderea directă a aceleia.

17. Rezilierea contractului

17.1. Prezentul contract încetează de plin drept fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți nu își îndeplinește vreuna dintre obligațiile prevăzute în prezentul contract.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Solutionarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. Clauza de anticorupție

20.1. Partea contractantă declară că a luat la cunostință obligația ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ-SUDUL GORJULUI de a respecta regulile privind conduita etică în afaceri precum și legile anticorupție, părțile considerând că respectarea acestor reguli constituie un element vital al relației lor contractuale.

20.2. Partile declară că, potrivit regulilor de conduita etică în afaceri, decizia de afaceri stipulată în contract precum și termenii și condițiile acestuia au avut la bază considerente obiective. Partile consideră esențială încheierea contractului exclusiv pe baze comerciale.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin "Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

Axa prioritară 1: Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"
„Integrarea durabilă pe piața muncii și creșterea nivelului de competențe al tinerilor NEET”
Beneficiar: ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ – SUDUL GORJULUI, Partener 1- ASOCIAȚIA FEDERAȚIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA (FPRO), Partener 2- FEDERAȚIA PATRONATELOR ÎNȚREPRINDERILOR DE LA MICI LA MARI (FIMM)



20.3. Partea contractanta accepta faptul ca incalcarea legilor anticoruptie in legatura cu prezentul contract poate duce la rezilierea acestuia cu efect imediat si ca acest fapt atrage masurile corective de rigoare.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 Orice comunicare între părți, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

22.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Părțile au înțeles să încheie azi __.__.2023 prezentul contract în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA- SUDUL GORJULUI
prin

PRESTATOR,
prin _____

Presedinte

